



Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana

T: 01 478 60 01  
F: 01 478 60 58  
E: gp.mz@gov.si  
www.mz.gov.si

Interna številka naročila: DDZ16-25/ST

Ljubljana, 6. 910. 2025

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM – POPRAVEK ŠT. 2**

**Predmet naročila:** Informacijska rešitev za avtomatizacijo delovnih razporedov v zdravstvu

**Naročnika:** Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana

in

Nacionalni inštitut za javno zdravje, Trubarjeva cesta 2, 1000 Ljubljana

**Vrsta postopka:** Odprti postopek v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3).

**Objava naročila:** Portal javnih naročil, Uradni list Evropske unije – portal TED

## Vsebina

|  |                     |
|--|---------------------|
| 1. Pravna podlaga .....  | 3                   |
| 2. PRILOŽNOSTNO SKUPNO JAVNO NAROČILO .....                        | 4                   |
| 3. Predmet javnega naročila .....                                  | 4                   |
| 4. Vrsta postopka .....  | 5                   |
| 5. Rok in način predložitve ponudbe .....                          | 5                   |
| 6. Odpiranje ponudb .....  | 6                   |
| 7. Dostopnost, pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije ..... | 6                   |
| 8. Ugotavljanje sposobnosti .....                                  | 6                   |
| 8.1. Razlogi za izključitev .....                                  | 7                   |
| 8.2. Pogoji za priznanje sposobnosti .....                         | 11                  |
| 8.3. Splošni pogoji .....  | 11                  |
| 8.3.1. Sposobnost za opravljane poklicne dejavnosti .....          | 11                  |
| 8.3.2. Referenčni pogoj .....                                      | 11                  |
| 8.3.3. Kadrovska usposobljenost .....                              | 12                  |
| 8.4. Druge zahteve naročnika .....                                 | <u>20</u> <u>19</u> |
| 9. Pojasnjevanje, dopolnjevanje in spreminjanje ponudb .....       | <u>21</u> <u>20</u> |
| 10. Finančna zavarovanja .....                                     | <u>22</u> <u>20</u> |
| 11. Merila za izbiro najugodnejšega ponudnika .....                | <u>22</u> <u>21</u> |
| 12. Ponudbena dokumentacija .....                                  | <u>27</u> <u>25</u> |
| 12.1. Navodilo za izpolnitev obrazcev .....                        | <u>28</u> <u>26</u> |
| 12.2. ESPD obrazec in ponudbeni predračun .....                    | <u>28</u> <u>27</u> |
| 12.3. Skupna ponudba .....   | <u>29</u> <u>28</u> |
| 12.4. Ponudba s podizvajalci .....                                 | <u>30</u> <u>28</u> |
| 13. Zaupnost .....   | <u>31</u> <u>29</u> |
| 14. Pouk o pravnem varstvu .....                                   | <u>31</u> <u>30</u> |
| 15. PRILOGE .....  | <u>33</u> <u>31</u> |

**NAVODILA PONUDNIKOM****1. PRAVNA PODLAGA**

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi ZJN-3) in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ, področje predmeta javnega naročila ter drugimi veljavnimi predpisi.

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Mehanizma za okrevanje in odpornost.

Poleg zgoraj navedenih pravnih podlag in poleg vse veljavne zakonodaje, ki ureja zadevno področje in velja v RS, se upoštevajo tudi pravne podlage za izvajanje Mehanizma za okrevanje in odpornost, in sicer:

- Uredba (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. februarja 2021 o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost (UL L št. 57 z dne 18. 2. 2021, str. 17), nazadnje popravljeno s Popravkom (UL L št. 111 z dne 31. 3. 2021, str. 35) z vsemi spremembami;
- Uredba Sveta (EU) 2020/2094 z dne 14. decembra 2020 o vzpostavitvi Instrumenta Evropske unije za okrevanje v podporo okrevanju po krizi zaradi COVID-19 (UL L 433I, 22. 12. 2020, str. 23) z vsemi spremembami;
- Uredba (EU) 2021/337 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. februarja 2021 o spremembi Uredbe (EU) 2017/1129 glede prospekta EU za okrevanje in ciljno usmerjenih prilagoditev za finančne posrednike in Direktive 2004/109/ES glede uporabe enotne elektronske oblike poročanja pri pripravi letnih računovodskih poročil, da bi se podprlo okrevanje po krizi zaradi COVID-19 (UL L št. 68 z dne 26. 2. 2021, str. 1) z vsemi spremembami;
- Delegirana uredba Komisije (EU) 2021/2106 z dne 28. septembra 2021 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost z določitvijo skupnih kazalnikov in podrobnih elementov preglednice kazalnikov okrevanja in odpornosti z vsemi spremembami;
- Delegirana uredba komisije (EU) 2021/2105 z dne 28. septembra 2021 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost z opredelitvijo metodologije za poročanje o socialnih odhodkih z vsemi spremembami;
- Uredba (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb ter spremembi Uredbe (EU) 2019/2088 (UL L 198, 22.6.2020, str. 13);
- Obvestilo Komisije - Tehnične smernice za uporabo »načela, da se ne škoduje bistveno« v skladu z uredbo o vzpostavitvi mehanizma za okrevanje in odpornost (UL EU št. 2021/C 58/01 z dne 18. 2. 2021);
- Načrt za okrevanje in odpornost (NOO), Razvojno področje Zdravstvo in socialna varnost (C4 K1).

## 2. PRILOŽNOSTNO SKUPNO JAVNO NAROČILO

Nacionalni inštitut za javno zdravje, Trubarjeva cesta 2, 1000 Ljubljana, ki nastopa kot upravljalec stvarnega premoženja v skladu z ZSPDPLS-1 (v nadaljevanju: NIJZ oz. upravljalec) je pooblastil Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik ali MZ), v nadaljevanju oba skupaj kot »naročnik«, za pripravo celotne dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila (nadaljevanju: dokumentacija), objavo javnega naročila, izvedbo postopka javnega naročila, ter izdaje končne odločitve o oddaji naročila ter v primeru morebitnega postopka pravnega varstva v katerikoli fazi postopka tudi za obravnavo revizijskega zahtevka in pripravo odločitve o zahtevku za revizijo.

## 3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet naročila je razdeljen na sklope:

- Sklop 1: Nakup in vzpostavitev informacijskega sistema za avtomatizacijo delovnih razporedov v zdravstvu (IS ADRZ), ki vključuje pripravo PZI dokumentacije, pripravo DPIA, izvedbo informacijskega sistema z implementacijo, šolanje uporabnikov ter vzdrževanje in podpora po zaključeni implementaciji.
- Sklop 2: Nakup strežniške opreme.
- Sklop 3: Nakup Oracle licenčne programske opreme.
- Sklop 4: Vodenje projekta IS ADRZ in strokovna pomoč naročniku.

Ponudnik lahko odda ponudbo za enega ali več sklopov, pri čemer ponudnik, ki odda ponudbo za Sklop 1 ne sme oddati tudi ponudbe za Sklop 4 in obratno. V kolikor bo ponudnik oddal ponudbo za oba navedena sklopa bo v obeh sklopih izločen.

Ponudnik mora ponuditi predmet posameznega sklopa v celoti. Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo za posamezni sklop glede na merilo za izbor. Ne glede na to, da mora ponudnik ponuditi predmet naročila za posamezen sklop v celoti, si naročnik pridržuje pravico, da glede na dejanske potrebe tudi po oddaji naročila zmanjša obseg predmeta naročila. Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: ESPD) za kateri sklop se prijavlja. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je v obrazcu Predračun navedel cene.

Naročnik bo z izbranimi ponudniki sklenil ločene pogodbe za posamezni sklop. Vsaka pogodba opredeljuje medsebojne pravice in obveznosti v okviru posameznega sklopa.

Sklop 1: Predmet naročila je vzpostavitev Informacijska rešitev za avtomatizacijo delovnih razporedov v zdravstvu, ki med drugim zajema pripravo PZI in DPIA dokumentacije, izvedba informacijske rešitve s šolanjem uporabnikov ter vzdrževanje in podporo po zaključeni implementaciji in projektno vodenje na ponudnikovi strani. Podrobnejša specifikacija predmeta naročila je razvidna iz Tehničnih specifikacij in drugih relevantnih delov razpisne dokumentacije.

Sklop 2: Predmet naročila je nakup strežniške opreme z virtualizacijskim nivojem v vsebini in obsegu, kot je določena v prilogi Tehnične specifikacije za sklop 2.

Sklop 3: Predmet naročila je nakup Oracle licenčne programske opreme z vzdrževanjem v vsebini in obsegu, kot je določena v prilogi Tehnične specifikacije za sklop 3.

Sklop 4: Vodenje projekta opisanega v sklopu 1. V okviru sklopa 4 se izvaja vodenje projekta ter podpora naročniku za sklop 1. Natančnejši opis izhaja iz priloge Tehnične specifikacije- sklop 4.

Rok za izvedbo implementacije in začetne uvedbe IS ADRZ, kot opisano v Tehničnih specifikacijah za sklop 1, vključno z mejnikom T4 za sklop 1, je do 30. 6. 2026, za dokončanje vseh preostalih mejnikov, vključno z mejnikom T11, je 31.12.2028.

Skrajni rok izvedbo implementacije in začetne uvedbe IS ADRZ, kot opisano v Tehničnih specifikacijah za sklop 1, vključno z mejnikom T4 za sklop 1, je zaradi zahtev sofinanciranja 30. 6. 2026. Rok za izvedbo se lahko podaljša v primeru potrebe po prilagoditvi sistema (naročilo dodatnih storitev), pri čemer se rok podaljša sorazmerno glede na zahtevnost prilagoditev ob pogoju, da bo podaljšanje roka odobreno s strani vira financiranja.

Za izvedbo predmeta javnega naročila bo z izbranim ponudnikom za sklop 1 sklenjena pogodba o nakupu, implementaciji in uvedbi informacijskega sistema za avtomatizacijo delovnih razporedov v zdravstvu (IS ADRZ) z osnovnim in dodatnim vzdrževanjem.

Dobavni rok in roki za zagon in vzdrževanje za sklop 2 in sklop 3 so določeni v Tehničnih specifikacijah za sklop 2 in za sklop 3.

Rok za izvedbo sklopa 4 je do 30. 6. 2026 oziroma do dokončanja roka za implementacijo in začetno uvedbo IS ADRZ kot opisano v Tehničnih specifikacijah za sklop 1, vključno z mejnikom T4.

#### 4. VRSTA POSTOPKA

Za oddajo javnega naročila se izvede odprti postopek (40. člen ZJN-3).

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v tej razpisni dokumentaciji za vsak sklop izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za predmet javnega naročila.

#### 5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z dokumentom Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika ). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje **do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu**,

objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## 6. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično, v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno, ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN, pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

## 7. DOSTOPNOST, POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je dostopna na Portalu javnih naročil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)) in Uradnem listu Evropske Unije – portal TED.

**Komunikacija s ponudniki** o vprašanih oziroma pobudah v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do **dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu**, objavljenem na portalu javnih naročil. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja ali pobude v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

## 8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Naročnik zahteva predložitev »Enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD«, ki predstavlja posodobljeno uradno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz v zvezi z razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter na predmetnem obrazcu podati soglasje, da naročnik pridobi ta dokazila in informacije. Za preverjanje razloga za izključitev

oziroma okoliščine za razvezo pogodbe v zvezi z nekaznovanostjo mora gospodarski subjekt v Oddelku B [Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta] Dela II ESPD izpolniti številko EMŠO.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala e-JN: <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži svoj obrazec ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, obrazce ESPD ostalih sodelujočih v prijavi pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Kandidat, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v formatu.xml in bo podpisan hkrati s podpisom prijave. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v formatu .pdf, ali v elektronski obliki podpisan .xml.

Naročnik lahko ponudnika kadar koli med postopkom oddaje javnega naročila pozove k predložitvi dokazil (dokumentacije, potrdil, certifikatov, izjav, overjenih zapriseženih izjav, izpisov iz evidenc oziroma registrov, pogodb, računov, specifikacij izvedenih storitev ipd.), ki izkazujejo neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti. Ponudnik bo dolžan predložiti dokazila v sorazmernem roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik.

Ponudnik mora za vsak sklop posebej dokazati, da ne izkazuje izpolnjevanja izključitvenih razlogov.

Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje veljajo za vsak sklop, razen v kolikor ni za posamezni sklop določeno posebej.

### 8.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, ali je drugače seznanjen, da za katerikoli gospodarski subjekt v njegovi ponudbi obstaja kateri od sledečih razlogov za izključitev:

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 s spremembami in dopolnitvami) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in sicer:
  - terorizem (108. člen KZ-1),
  - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
  - ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
  - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
  - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
  - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
  - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
  - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
  - goljufija (211. člen KZ-1),
  - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
  - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
  - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
  - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
  - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
  - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),



- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

#### Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.

#### Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo lastnoročno ali elektronsko podpisanega **ESPD obrazca**.

**Gospodarski subjekt mora v ESPD obrazcu navesti EMŠO za osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa oziroma ki imajo pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor gospodarskega subjekta, vsakega partnerja in podizvajalca.** Gospodarski subjekt lahko v ponudbi predloži dokazila o nekaznovanosti, ki niso starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudb ali dokazila, ki bodo izdana največ 90 dni po roku za prejem ponudb.



2. Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe (drugi odstavek 75. člena ZJN-3).

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo lastnoročno ali elektronsko podpisanega **ESPD obrazca**.

3. Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (točka a, četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo lastnoročno ali elektronsko podpisanega **ESPD obrazca**.

4. Pri gospodarskem subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (točka b četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo lastnoročno ali elektronsko podpisanega **ESPD obrazca**.

5. V skladu z določilom prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb:
- a) ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji;
  - b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka,
  - c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,
  - d) vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila in je pri njih izpolnjena katera od okoliščin iz točk a), b) ali c).

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo lastnoročno ali elektronsko podpisanega obrazca Izjava gospodarskega subjekta.

6. Če se izkaže, da je gospodarski subjekt uvrščen v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom ali katerim od uporabnikov na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo lastnoročno ali elektronsko podpisanega **ESPD obrazca**.

7. Če se izkaže, da se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami (točka b. šestega odstavka 75. člena ZJN-3).

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo lastnoročno ali elektronsko podpisanega **ESPD obrazca**.

## 8.2. Pogoji za priznanje sposobnosti

V kolikor ni izrecno določeno veljajo pogoji za sodelovanje za vse štiri sklope.

## 8.3. Splošni pogoji

### 8.3.1. Sposobnost za opravljane poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

#### Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi. Ne velja za fizične osebe, ki jih ponudnik prijavi kot podizvajalca.

#### Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo lastnoročno ali elektronsko podpisanega **ESPD obrazca**.

#### Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik oziroma vodilni partner v skupni ponudbi.

#### Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja z izjavo na obrazcu ESPD Posebni pogoji.

### 8.3.2. Referenčni pogoj

#### **Sklop 1:**

Naročnik bo priznal usposobljenost ponudniku v sklopu 1, če gospodarski subjekt izkazuje, da je v zadnjih sedmih (7) letih pred objavo obvestila o naročilu:

1. Izvedel en (1) ali največ deset (10) uspešno zaključenih referenčnih projektov implementacije oziroma razvoja informacijskega sistema avtomatizacije delovnih razporedov.

Vsaj en (1) od referenčnih naročnikov mora imeti status izvajalca javne zdravstvene dejavnosti.

Ponudnik mora izkazati, da je v referenčnem obdobju izvedel projekt(e) implementacije oziroma razvoja informacijskega sistema avtomatizacije delovnih razporedov, ki (kumulativno) izpolnjujejo:

- implementacijo (uvedbo) avtomatizacije delovnih razporedov, ki obsega vsaj petdeset (50) načrtovalcev in vsaj tisoč (1.000) ~~delavcev~~ oseb, ki so se razporejali ter

- uvedba je obsegala izobraževanje (usposabljanje) za vsaj petdeset (50) načrtovalcev.

in

2. izvedel vsaj en (1) uspešno zaključen referenčni projekt implementacije oziroma razvoja informacijskega sistema, pri katerem so kumulativno izpolnjeni naslednji pogoji:
  - vrednost referenčnega projekta je znašala najmanj petsto tisoč (500.000,00) EUR brez DDV,
  - informacijski sistem uporablja vsaj sto (100) imenskih uporabnikov,
  - na referenčnem projektu so bile izvedene integracije referenčnega informacijskega sistema z vsaj ~~trema~~ dve (2) različnim*ai* informacijskim*ai* sistemom*ai* in pri integracijah so se uporabljali sodobni protokoli (REST ali SOAP). Integracijski API vsaj pri ~~dveh~~ enem (1) od navedenih integracij je moral biti implementiran na strani referenčnega informacijskega sistema.

Kot uspešno zaključen referenčni projekt (velja za oba zahtevana referenčna projekta) se šteje uspešno zaključen projekt izdelave informacijskega sistema a, ki je ali je bil v produkcijskem obratovanju vsaj šest (6) mesecev pred objavo obvestila o naročilu.

Kot vrednost referenčnega projekta se šteje vrednost implementacije oz. razvoj informacijskega sistema brez vzdrževanja in strojne opreme.

Uspešno zaključen referenčni projekt za namene tega javnega naročila pomeni projekt, ki je bil izveden kakovostno, v dogovorjenih rokih in v skladu s pogodbenimi obveznostmi.

#### Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik lahko pogoj izpolni s partnerjem ali podizvajalcem, če bodo slednji prevzeli dela na projektu IS ADRZ, za katere podajajo reference.

#### Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega Obrazca »Reference ponudnika - sklop 1«. ~~Zaželeno je, da se vV ponudbi se, in~~ predloži tudi s strani referencodajalca potrjeno Potrdilo o referenčnem projektu - sklop 1, potrjen s strani naročnika referenčnega posla.

Referenčni posli morajo biti potrjeni s strani pristojne osebe, naročnika referenčnega posla, in sicer zakonitega zastopnika naročnika ali osebe, ki ima pooblastilo za potrditev referenčnega posla (v tem primeru mora gospodarski subjekt v ponudbi predložiti dokazilo o pooblastilu). Če je referenčni naročnik (pravna) oseba s sedežem izven Republike Slovenije mora gospodarski subjekt v ponudbi predložiti dokazilo, s katerim izkazuje, da je podpisnik referenčnega potrdila pooblaščen za potrjevanje referenčnih poslov. Pristojna oseba za podpis je bodisi (npr. izpis iz sodnega registra, iz katerega so razvidni zakoniti zastopniki ali ustrezno pooblastilo), zakoniti zastopnik oziroma oseba, ki razpolaga s pooblastilom za zastopanje gospodarskega subjekta oziroma oseba, ki ima pooblastilo za podpis potrdila, oziroma potrdilo podpiše oseba, ki je v delovni organizaciji pooblaščen za vodenje sektorja, kjer je bil referenčni projekt izveden. Dokazila morajo biti v slovenskem jeziku (ali prevedena v slovenski jezik).

### **8.3.3. Kadrovska usposobljenost**

**Velja za sklop 1:** Ponudnik mora imeti v času izvajanja predmeta tega naročila na voljo **vsaj sedem (7) kadrov**. Posamezni strokovnjak je lahko prijavljen na enega (1) ali največ dva (2)

profila. Slednje ne velja za profil vodje projekta, strokovnjaka za informacijsko varnost in strokovnjaka za usposabljanje uporabnikov informacijskega sistema, ki niso združljivi z nobenim od drugih navedenih profilov.

Nominirani kadri bodo morali biti na razpolago ves čas izvajanja predvidenih nalog v okviru projekta ter morajo aktivno pokrivati delo za naslednje profile:

- a) Profil 1: Vodja projekta.
- b) Profil 2: Strokovnjak za optimizacijske algoritme.
- c) Profil 3: Arhitekt večnajemniških (angl. multitenant) informacijskih sistemov.
- d) Profil 4: Strokovnjak s področja razvoja informacijskih sistemov – vodilni programer.
- e) Profil 5: Strokovnjak s področja razvoja informacijskih sistemov – strokovnjak za integracije.
- f) Profil 6: Strokovnjak za informacijsko varnost.
- g) Profil 7: Strokovnjak za usposabljanje uporabnikov informacijskega sistema.
- h) Profil 8: Strokovnjak za GDPR.
- i) Profil 9: Analitik.

**Kadri, ki pokrivajo posamezne profile, morajo izpolnjevati naslednje zahteve:**

- a) Vodja projekta:
  - ~~ima vsaj 10 let delovnih izkušenj,~~
  - ~~dosežena najmanj univerzitetna izobrazba ali bolonjska druga stopnja (bolonjski magisterij), SOK raven 8 /EOK raven 7,~~
  - ~~izkazuje znanje slovenskega jezika stopnje vsaj B2 po Skupnem evropskem referenčnem okviru za jezike (CEFR) ali uspešno zaključeno izobraževanje v slovenskem jeziku (vsaj srednješolsko),~~
  - ~~razpolaga z vsaj enim veljavnim certifikatom s področja vodenja projektov (PMP, IPMA Level B ali C ali po zahtevanih izkušnjah in težavnosti certifikacije primerljiv – npr. IPMA Level A, PRINCE 2 Foundation in CSM niso primerljivi certifikati,~~
  - ~~izkazuje, da je v zadnjih sedmih (7) letih pred objavo obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil) vodil vsaj en (1) uspešno zaključen projekt implementacije informacijskega sistema, pri katerem so kumulativno izpolnjeni naslednji pogoji:~~
    - ~~implementacijo projekta avtomatizacije delovnih razporedov, ki je obsegala vsaj petdeset (50) načrtovalcev za vsaj tisoč (1.000) delavcev, ki so se razporejali,~~
    - ~~uvredba je obsegala tudi izobraževanje (usposabljanje) za vsaj petdeset (50) načrtovalcev,~~
  - ~~na referenčnem projektu so bile izvedene integracije referenčnega informacijskega sistema z vsaj tremi različnimi informacijskimi sistemi in pri integracijah so se uporabljali sodobni protokoli (REST ali SOAP). Integracijski API vsaj pri dveh od navedenih integracij je moral biti implementiran na strani referenčnega informacijskega sistema.~~
  - ~~ima vsaj 10 let delovnih izkušenj,~~
  - ~~dosežena najmanj univerzitetna izobrazba ali bolonjska druga stopnja (bolonjski magisterij), SOK raven 8 /EOK raven 7,~~
  - ~~izkazuje znanje slovenskega jezika stopnje vsaj B2 po Skupnem evropskem referenčnem okviru za jezike (CEFR) ali uspešno zaključeno izobraževanje v slovenskem jeziku (vsaj srednješolsko).~~

- razpolaga z vsaj enim veljavnim certifikatom s področja vodenja projektov (PMP, IPMA Level B ali C ali po zahtevanih izkušnjah in težavnosti certifikacije primerljiv – npr. IPMA Level A, PRINCE 2 Foundation, Certified Scrum Master (CSM) in CompTIA+ niso primerljivi certifikati.
- izkazuje, da je v zadnjih sedmih (7) letih pred objavo obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil) vodil vsaj en (1) uspešno zaključen projekt referenčni projekt implementacije oziroma razvoja informacijskega sistema, pri katerem so kumulativno izpolnjeni naslednji pogoji:
- vrednost referenčnega projekta je znašala najmanj sto tisoč (100.000,00) EUR brez DDV,
- informacijski sistem uporablja vsaj sto (100) imenskih uporabnikov.
- Kot vrednost referenčnega projekta se šteje vrednost implementacije oz. razvoj informacijskega sistema z nadgradnjami, brez vzdrževanja, licenčne programske opreme in strojne opreme.
- Uspešno zaključen referenčni projekt za namene tega javnega naročila pomeni projekt, ki je bil izveden kakovostno, v dogovorjenih rokih in v skladu s pogodbenimi obveznostmi.

b) Strokovnjak za optimizacijske algoritme:

- ima vsaj 10 let delovnih izkušenj,
- izkazuje, da je v zadnjih sedmih (7) letih pred objavo obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil sodeloval pri vsaj enem (1) uspešno zaključenem referenčnem projektu implementacije ali razvoja informacijskega sistema avtomatizacije delovnih razporedov, kjer je načrtoval in razvijal optimizacijski algoritem, ki je primerljiv z algoritmi za samodejno izdelavo delovnih razporedov.

Pojasnilo:

Izdelava avtomatizacije delovnih razporedov predstavlja optimizacijski problem, kjer se potreben čas z uporabo metode pregleda vseh možnih rešitev povečuje eksponentno s številom ~~delavcev-oseb~~ in številom dni, ki jih je potrebno razporediti. Posledično to pomeni, da je čas za izračun optimalnega delovnega razporeda z uporabo metode pregleda vseh možnih rešitev neskončen. Zato so morali biti porabljeni algoritmi, ki bistveno zmanjšajo število rešitev, ki jih je treba pregledati kot so npr. meta-hevristični algoritmi (npr. evolucijski algoritem). Kot primerljivi algoritmi z algoritmi za samodejno izdelavo delovnih razporedov se bodo upoštevali algoritmi za reševanje primerljivih optimizacijskih problemov. Kot ustrezen optimizacijski algoritem se bo upošteval meta-hevristični algoritem ali primerljiv algoritem ki dokazljivo najde skoraj optimalne rešitve s pregledom relativno majhnega števila možnih rešitev.

c) Arhitekt večnajemniških informacijskih sistemov:

- ima vsaj 10 let delovnih izkušenj,
- izkazuje, da je v zadnjih sedmih (7) letih pred objavo obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil sodeloval pri vsaj enem (1) uspešno zaključenem projektu razvoja informacijskega sistema, kjer je vrednost referenčnega projekta znašala najmanj sto tisoč (100.000,00) EUR brez DDV, ki je namenjen uporabi s strani več ločenih organizacij in vključuje izolacijo podatkov, kot arhitekt informacijskega sistema (tj.



- najemniki – angl. tenants – vidijo izključno svoje podatke, kar pomeni, da več organizacij uporablja isto instanco rešitve, podatki pa so varno ločeni med njimi),
- kot vrednost projekta se šteje vrednost implementacije oz. razvoj informacijskega sistema brez vzdrževanja in strojne opreme.
- d) Strokovnjak s področja razvoja informacijskih sistemov – vodilni programer:
- ima vsaj 5 let delovnih izkušenj,
  - izkazuje, da je v zadnjih petih (5) letih pred objavo obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil kot vodilni (angl. Lead) programer sodeloval pri vsaj enem (1) uspešno zaključenem referenčnem projektu implementacije ali razvoja informacijskega sistema avtomatizacije delovnih razporedov.
- e) strokovnjak s področja razvoja informacijskih sistemov – strokovnjak za integracije:
- ima vsaj 5 let delovnih izkušenj,
  - izkazuje, da je v zadnjih petih (5) letih pred objavo obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil kot strokovnjak za integracije sodeloval pri vsaj enem (1) uspešno zaključenem projektu implementacije ali razvoja informacijskega sistema, kjer je vrednost referenčnega projekta znašala najmanj sto tisoč (100.000,00) EUR brez DDV.
  - Na referenčnem projektu so bile izvedene integracije referenčnega informacijskega sistema z vsaj ~~trema~~dvema (2) različnimai informacijskimai sistemomai in pri integracijah uporabljali sodobni protokoli (REST ali SOAP). Integracijski API vsaj pri ~~dveh~~enem (1) od navedenih integracij je moral biti implementiran na strani referenčnega informacijskega sistema,
  - kot vrednost projekta se šteje vrednost implementacije oz. razvoj informacijskega sistema brez vzdrževanja in strojne opreme.
- f) Strokovnjak za informacijsko varnost:
- ima vsaj ~~40~~pet (5) let delovnih izkušenj,
  - ima vsaj en (1) veljaven certifikat s področja informacijske varnosti (npr. CEH, OSCP, eWPT, GPEN, GWAPT ali primerljiv,
  - izkazuje, da je v zadnjih petih (5) letih pred objavo obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil kot strokovnjak za informacijsko varnost sodeloval pri vsaj enem (1) uspešno zaključenem projektu implementacije ali razvoja informacijskega sistema.
- g) Strokovnjak za usposabljanje uporabnikov informacijskega sistema:
- ima vsaj 10 let delovnih izkušenj,
  - dosežena najmanj univerzitetna izobrazba ali bolonjska druga stopnja (bolonjski magisterij), SOK raven 8 /EOK raven 7,
  - izkazuje znanje slovenskega jezika stopnje vsaj B2 po Skupnem evropskem referenčnem okviru za jezike (CEFR) ali uspešno zaključeno izobraževanje v slovenskem jeziku (vsaj srednješolsko),
  - izkazuje, da je v zadnjih sedmih (7) letih pred objavo obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil kot strokovnjak za usposabljanje uporabnikov sodeloval pri vsaj enem (1) uspešno zaključenem referenčnem projektu implementacije ali razvoja informacijskega sistema, kjer je načrtoval usposabljanje za vsaj sto (100) uporabnikov, aktivno



sodeloval pri izvedbi usposabljanja, kot pripomočki za usposabljanje pa so bili pripravljeni tudi video pripomočki za samousposabljanje.

h) Strokovnjak za GDPR:

- ~~- ima vsaj 10 let delovnih izkušenj,~~
- ~~- dosežena najmanj univerzitetna izobrazba ali bolonjska druga stopnja (bolonjski magisterij), pravno stroke, SOK raven 8 /EOK raven 7,~~
- ~~- izkazuje znanje slovenskega jezika stopnje vsaj B2 po Skupnem evropskem referenčnem okviru za jezike (CEFR) ali uspešno zaključeno izobraževanje v slovenskem jeziku (vsaj srednješolsko),~~
- ~~- izkušnje z načrtovanjem, pripravo in izvedbo najmanj dveh (2) projektov v zadnjih petih (5) letih pred dnem objave obvestila o tem javnem naročilu, pri katerih je bila pripravljena ocena učinka v zvezi z varstvom osebnih podatkov (DPIA) v skladu z določili GDPR.~~
- ima vsaj 5 let delovnih izkušenj,
- dosežena najmanj univerzitetna izobrazba ali bolonjska druga stopnja (bolonjski magisterij), SOK raven 8 /EOK raven 7,
- izkazuje znanje slovenskega jezika stopnje vsaj B2 po Skupnem evropskem referenčnem okviru za jezike (CEFR) ali uspešno zaključeno izobraževanje v slovenskem jeziku (vsaj srednješolsko),
- izkušnje z načrtovanjem, pripravo in izvedbo najmanj enim projektu v zadnjih petih (5) letih pred dnem objave obvestila o tem javnem naročilu, pri katerih je bila pripravljena ocena učinka v zvezi z varstvom osebnih podatkov (DPIA) v skladu z določili GDPR.

i) Analitik:

- ima vsaj deset (10) let delovnih izkušenj,
- dosežena najmanj univerzitetna izobrazba ali bolonjska druga stopnja (bolonjski magisterij), 7 SOK oz. 6 EOK,
- izkazuje znanje slovenskega jezika stopnje vsaj B2 po Skupnem evropskem referenčnem okviru za jezike (CEFR) ali uspešno zaključeno izobraževanje v slovenskem jeziku (vsaj srednješolsko),
- izkazuje, da je v zadnjih sedmih (7) letih pred objavo obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil kot analitik sodeloval pri vsaj enem (1) uspešno zaključenem projektu implementacije ali razvoja informacijskega sistema, kjer je vrednost referenčnega projekta je znašala najmanj ~~petsto~~ tisoč (5100.000,00) EUR brez DDV,
- kot vrednost projekta se šteje vrednost implementacije oz. razvoj informacijskega sistema brez vzdrževanja in strojne opreme.

Velja splošno za vse:

Kot uspešno zaključen referenčni projekt se šteje uspešno zaključen projekt izdelave/razvoja informacijskega sistema, ~~ki je ali je bil v produkcijskem obratovanju vsaj šest (6) mesecev pred objavo obvestila o naročilu.~~ Uspešno zaključen referenčni projekt za namene tega javnega naročila pomeni projekt, ki je bil izveden kakovostno, v dogovorjenih rokih in v skladu s pogodbenimi obveznostmi.

Kot delovne izkušnje se šteje obdobje, v katerem je bil kader zaposlen in se je vplačevalo v zdravstveno in pokojninsko blagajno prispevke. Ponudnik za kader, kjer so zahtevane delovne izkušnje predloži izpis pokojninske dobe pri ZPIZ ali drug enakovreden dokument.

Ponudnik mora za prijavljene kadre, kjer je to zahtevano predložiti fotokopije certifikatov oziroma potrdil certifikacijskega organa, iz katerih je razvidna njihova veljavnost. Certifikati pa morajo biti veljavni na dan, ko poteče rok za prejem ponudb. Za certifikat, katerega veljavnosti ni mogoče obnoviti, mora ponudnik poleg fotokopije samega certifikata, predložiti še dokazilo o nemožnosti obnove certifikata.

Način izpolnjevanja: pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik lahko pogoj izpolni s partnerjem ali podizvajalcem, če bodo slednji izvajali storitve na projektu IS ADRZ, za katere se kader zahteva.

Kot vrednost referenčnega projekta se šteje vrednost implementacije oz. razvoj informacijskega sistema brez vzdrževanja in strojne opreme.

Ponudnik izpolni Seznam kadra in za vsak kader posebej izpolni Seznam kadra - strokovnjak, ter predloži dokazila in za vsak kader s strani investitorja referenčnega projekta predloženo Potrdilo reference strokovnjaka za vsak kader posebej.

Če v ponudbi imenovan kader ni zaposlen pri ponudniku, partnerju ali podizvajalcu, mora biti kader kot fizična oseba imenovan za partnerja ali podizvajalca (npr. sklep DKOM št. 018-182/2018 z dne 21. 11. 2018).

Izbrani ponudnik bo dolžan naročnika obveščati o vsaki kadrovske spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi bo moral predložiti dokumente, ki izkazujejo usposobljenost kadra). Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve, kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra. Če bo prijavljen kader v času izvajanja pogodbe zapustil ponudnikovo ekipo, ga bo moral izvajalec nadomestiti s kadrom, ki izpolnjuje zahtevane kadrovske pogoje. Naročnik zahteva, da bo izvajalec ves čas izvajanja projekta aktivno sodeloval najmanj s priglasienimi kadri. V kolikor bi se tekom izvajanja projekta izkazalo, da kadri ne sodelujejo aktivno in/ali da niso osebno angažirani na projektu, ima naročnik pravico v tem primeru uveljavljati pogodbeno kazen ter druge sankcije, ki bodo opredeljene v vzorcu pogodb.

**Dokaz:** Ponudnik v ponudbi predloži izpolnjen obrazec Seznam kadra-sklop 1, Seznam kadra – strokovnjak sklop 1 (izpolni se za vsak kader posebej), s strani naročnika referenčnega posla potrjeno Potrdilo reference strokovnjaka (izpolni se za vsak kader posebej).

Referenčni posli morajo biti potrjeni s strani naročnika referenčnega posla, in sicer zakonitega zastopnika naročnika ali osebe, ki ima pooblastilo za potrditev referenčnega posla (v tem primeru mora gospodarski subjekt v ponudbi predložiti dokazilo o pooblastilu). Če je referenčni naročnik (pravna) oseba s sedežem izven Republike Slovenije mora gospodarski subjekt v ponudbi predložiti dokazilo, s katerim izkazuje, da je podpisnik referenčnega potrdila pooblaščen za potrjevanje referenčnih poslov (npr. izpis iz sodnega registra, iz katerega so razvidni zakoniti zastopniki ali ustrezno pooblastilo). Dokazila morajo biti v slovenskem jeziku (ali prevedena v slovenski jezik).

**Velja za sklop 4:**

Ponudnik, ki oddaja ponudbo v sklopu 4 mora v ponudbi **nominirati vodjo projekta**, ki izkazuje naslednje zahteve:

- ~~– Dosežena najmanj univerzitetna izobrazba ali bolonjska druga stopnja (bolonjski magisterij), SOK raven 8 /EOK raven 7,~~
- ~~– ima vsaj 15 let delovne dobe.~~

Nominirani projektni vodja je v zadnjih sedmin (7) letih pred objavo obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil sodeloval pri izvedbi najmanj enega (1) projekta s področja informacijske tehnologije (IT), pri čemer so bile značilnosti projekta naslednje:

- ~~A. Navedeni posameznik je na projektu nastopal v vlogi vodje projekta ali v drugače poimenovani, a vsebinsko enakovredni vlogi.~~
- ~~B. Vrednost projekta je znašala najmanj tristo tisoč (300.000,00) EUR brez DDV.~~
- ~~C. Na projektu je aktivno izvajal naslednje aktivnosti:~~
  - ~~– Načrtovanje projektov: vodja projekta je oblikoval podroben načrt projekta, vključno z določitvijo ciljev, obsega dela, časovnih okvirov, proračuna in ključnih mejnikov.~~
  - ~~– Določanje projektnih ciljev in obsega: jasno je opredelil projektne cilje in obseg dela, da bi zagotovil, da so vse zainteresirane strani usklajene glede pričakovanj in končnih rezultatov. To je vključevalo dokumentiranje projektnih zahtev in zagotavljanje, da so cilji merljivi in dosegljivi.~~
  - ~~– Upravljanje projektnega tima: vodil je projektni tim, ki je vključeval analitike, testne inženirje ter druge IT strokovnjake. Skrbel je za dodeljevanje nalog, spremljanje napredka in zagotavljanje, da so vse aktivnosti izvedene v skladu s projektom.~~
  - ~~– Komuniciranje s ključnimi deležniki: redno je komuniciral z vsemi ključnimi deležniki, tako na strani naročnika, kot znotraj ekipe izvajalca. To je vključevalo pripravo in predstavitev statusnih poročil, obveščanje o napredku ter obravnavanje vprašanj in skrbi deležnikov.~~
  - ~~– Upravljanje s tveganji: identificiral je potencialna tveganja, ki bi lahko vplivala na projekt, in razvil strategije za njihovo ublažitev. To je vključevalo redno spremljanje tveganj, pripravo načrtov za obvladovanje tveganj in zagotavljanje hitrega odziva na nepredvidene situacije.~~
  - ~~– Upravljanje proračuna in virov: vodil je finančno upravljanje projekta, vključno z načrtovanjem in spremljanjem proračuna ter zagotavljanjem, da so bili vsi stroški v okviru določenih omejitev. Prav tako je učinkovito upravljal z viri, vključno s kadrovskimi in tehničnimi viri.~~
  - ~~– Upravljanje sprememb: upravljal je spremembe v obsegu projekta ali zahtevah, kar je vključevalo ocenjevanje vpliva sprememb, pridobivanje odobritve od ključnih deležnikov in prilagajanje projektnega načrta za vključitev sprememb.~~
  - ~~– Zagotavljanje kakovosti: spremljal in koordiniral je izvajanje projekta skozi celoten projektni cikel. To je vključevalo pregled in preverjanje vmesnih rezultatov, zagotavljanje skladnosti s tehničnimi specifikacijami in odpravljanje morebitnih neskladnosti.~~
  - ~~– Vodenje projektnih sestankov: Redno je organiziral in vodil projektne sestanke in s tem zagotavljal usklajenost tima ter razreševal morebitna vprašanja in skrbel za dosledno spremljanje napredka projekta.~~
  - ~~– Projekt se je zaključil najkasneje na dan roka za oddajo ponudbe v tem postopku (kot zaključek projekta se šteje potrdilo o izvedbi).~~

~~D. Projekt je bil uspešno zaključen v predvidenem obsegu (i.e. realizirane so bile vse dogovorjene zahteve), skladno s pogodbenimi določili ter znotraj dogovorjenega proračuna.~~

~~Zahteve A, B, C in D navedene zgoraj, morajo biti hkrati izpolnjene v okviru istega projekta.~~

- ~~- ima vsaj 10 let delovnih izkušenj,~~
- ~~- dosežena najmanj univerzitetna izobrazba ali bolonjska druga stopnja (bolonjski magisterij), SOK raven 8 /EOK raven 7,~~
- ~~- izkazuje znanje slovenskega jezika stopnje vsaj B2 po Skupnem evropskem referenčnem okviru za jezike (CEFR) ali uspešno zaključeno izobraževanje v slovenskem jeziku (vsaj srednješolsko),~~
- ~~- razpolaga z vsaj enim veljavnim certifikatom s področja vodenja projektov (PMP, IPMA Level B ali C ali po zahtevanih izkušnjah in težavnosti certifikacije primerljiv – npr. IPMA Level A, PRINCE 2 Foundation, Certified Scrum Master (CSM) in CompTIA+ niso primerljivi certifikati,~~
- ~~- izkazuje, da je v zadnjih sedmih (7) letih pred objavo obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil) vodil vsaj en (1) uspešno zaključen projekt referenčni projekt implementacije oziroma razvoja informacijskega sistema, pri katerem so kumulativno izpolnjeni naslednji pogoji:~~
- ~~- vrednost referenčnega projekta je znašala najmanj sto tisoč (100.000,00) EUR brez DDV,~~
- ~~- informacijski sistem uporablja vsaj sto (100) imenskih uporabnikov,~~
- ~~- Kot vrednost referenčnega projekta se šteje vrednost implementacije oz. razvoj informacijskega sistema z nadgradnjami, brez vzdrževanja, licenčne programske opreme in strojne opreme,~~
- ~~- Uspešno zaključen referenčni projekt za namene tega javnega naročila pomeni projekt, ki je bil izveden kakovostno, v dogovorjenih rokih in v skladu s pogodbenimi obveznostmi.~~

#### Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik lahko pogoj izpolni s partnerjem ali podizvajalcem, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se kader zahteva. Če kader ni zaposlen pri partnerju ali podizvajalcu, mora biti kader kot fizična oseba imenovan za partnerja ali podizvajalca. Če v ponudbi imenovan kader ni zaposlen pri ponudniku, kandidatu, partnerju ali podizvajalcu, mora biti kader kot fizična oseba imenovan za partnerja ali podizvajalca (npr. sklep DKOM št. 018-182/2018 z dne 21. 11. 2018).

Zahtevano dokazilo: Ponudnik izpolni Seznam kadra - sklop 4. ~~Zaželeno je, da se vV ponudbi in se~~ predloži s strani naročnika posla Potrdilo reference strokovnjaka- sklop 4.

Uspešno zaključen referenčni projekt za namene tega javnega naročila pomeni projekt, ki je bil izveden kakovostno, v dogovorjenih rokih in v skladu s pogodbenimi obveznostmi.

Izbrani ponudnik bo dolžan naročnika obveščati o vsaki kadrovske spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi bo moral predložiti dokumente, ki izkazujejo usposobljenost kadra). Kot sprememba se štejejo morebiti dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve, kot tudi

morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra. Če bo prijavljen kader v času izvajanja pogodbe zapustil ponudnikovo ekipo, ga bo moral izvajalec nadomestiti s kadrom, ki izpolnjuje zahtevane kadrovske pogoje. Naročnik zahteva, da bo izvajalec ves čas izvajanja projekta aktivno sodeloval najmanj s priglasienimi kadri. V kolikor bi se tekom izvajanja projekta izkazalo, da kadri ne sodelujejo aktivno in/ali da niso osebno angažirani na projektu, ima naročnik pravico v tem primeru uveljavljati pogodbeno kazen ter druge sankcije, ki bodo opredeljene v vzorcu pogodb.

~~Referenčni posli morajo biti potrjeni s strani naročnika referenčnega posla, in sicer zakonitega zastopnika naročnika ali osebe, ki ima pooblastilo za potrditev referenčnega posla (v tem primeru mora gospodarski subjekt v ponudbi predložiti dokazilo o pooblastilu). Če je referenčni naročnik (pravna) oseba s sedežem izven Republike Slovenije mora gospodarski subjekt v ponudbi predložiti dokazilo, s katerim izkazuje, da je podpisnik referenčnega potrdila pooblaščen za potrjevanje referenčnih poslov (npr. Izpis iz sodnega registra, iz katerega so razvidni zakoniti zastopniki ali ustrezno pooblastilo). Dokazila morajo biti v slovenskem jeziku (ali prevedena v slovenski jezik). Referenčni posli morajo biti potrjeni s strani pristojne osebe. Pristojna oseba za podpis je bodisi zakoniti zastopnik oziroma oseba, ki razpolaga s pooblastilom za zastopanje gospodarskega subjekta oziroma oseba, ki ima pooblastilo za podpis potrdila, oziroma potrdilo podpiše oseba, ki je v delovni organizaciji pooblaščen za vodenje sektorja, kjer je bil referenčni projekt izveden. Dokazila morajo biti v slovenskem jeziku (ali prevedena v slovenski jezik).~~

Kot delovne izkušnje se šteje obdobje, v katerem je bil kader zaposlen in se je vplačevalo v zdravstveno in pokojninsko blagajno prispevke. Ponudnik za kader, kjer so zahtevane delovne izkušnje predloži izpis pokojninske dobe pri ZPIZ ali drug enakovreden dokument.

#### 8.4. Druge zahteve naročnika

##### Sklop 2

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik. Skupina ponudnikov lahko pogoj izpolni skupaj. Ponudnik (oziroma skupina ponudnikov) lahko pogoj izpolni tudi s podizvajalci; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti storitve v delu, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Pogoji:

1. Ponudnik razpolaga s tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za pravočasno ter uspešno izpolnitev javnega naročila, skladno z zahtevami naročnika v Tehničnih specifikacijah za sklop 2.

Dokazilo: Ponudnik predloži podpisan obrazec »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – strežniška oprema«.

2. Ponudnik ima za ponujeno opremo ustrezno pooblastilo za prodajo, implementacijo in vzdrževanje.

Dokazilo: za ponujeno opremo – izjava proizvajalca opreme (angl. Manufacturer's Authorisation Form, MAF), iz katere izhaja, da je ponudnik pooblaščen za prodajo, implementacijo in vzdrževanje ponujene opreme.

3. Ponudnik ima status VMware Partner Connect Advanced ali višji (za potrebe integracije rešitve v obstoječe okolje), [kakor tudi status ponudnika Broadcom Advantage Partner Program – Select ali višji](#).

Dokazilo: za VMWare – dokumentacija, ki potrjuje VMware Partner Connect Advanced ali višji status ponudnika, [Broadcom Advantage Partner Program – Select ali višji](#), vključno s potrdilom ali certifikatom, ki potrjuje partnerski status.

### Sklop 3

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik. Skupina ponudnikov lahko pogoj izpolni skupaj. Ponudnik (oziroma skupina ponudnikov) lahko pogoj izpolni tudi s podizvajalci; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti storitve v delu, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Pogoji:

1. Ponudnik razpolaga s tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za pravočasno ter uspešno izpolnitev javnega naročila, skladno z zahtevami naročnika v Tehničnih specifikacijah za sklop 3.

Dokazilo: Ponudnik predloži podpisan obrazec »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Oracle licenčna programska oprema«.

2. Ponudnik ima s principalom Oracle sklenjeno partnerstvo in vse potrebne distribucijske pogodbe za prodajo Oracle licenc in vzdrževanje oz. tehnično podporo končnemu uporabniku iz javnega sektorja, in sicer:
  - Oracle partnerski status.
  - Oracle License & Hardware Track status.
  - sklenjeno Oracle FUDA distribucijska pogodbo (Full Use Distribution Addendum), sklenjen Oracle Public Sector Addendum (PSADD).

Dokazilo: Ponudnik predloži naslednja dokazila:

- Partnerske pogodbe, ki dokazujejo Oracle partnerski status in Oracle Licence & Hardware Track status.
- Veljavna Oracle FUDA distribucijska pogodba (Full Use Distribution Addendum).
- Veljaven Oracle Public Sector Addendum (PSADD).

## 9. POJASNJEVANJE, DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PONUDB

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.



## 10. FINANČNA ZAVAROVANJA

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 in f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 in v skladu z Uredbo o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/2016) naročnik v postopku javnega naročanja od izbranega ponudnika zahteva Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba o javnem naročilu bo v posameznem sklopu postala veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, skladno s to točko razpisne dokumentacije. Izbrani ponudnik bo moral v roku 8 dni od podpisa pogodbe predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV. Zavarovanje mora veljati 40 dni po poteku za izpolnitev vseh pogodbenih obveznosti.

Če se bo skladno s 95. členom ZJN-3 spremenil rok veljavnosti pogodbe ali vrednost predmeta naročila, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti, podaljšati oziroma nadomestiti tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči, če:

- izvajalec ne prične izpolnjevati svojih pogodbenih obveznosti v roku in v skladu z določili pogodbe,
- izvajalec preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- izvajalec svojih obveznosti ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu ali rokih (tj. razlog neizpolnitve, nepravočasne izpolnitve ali nepravilne izpolnitve),
- naročnik med izvajanjem storitev ugotovi, da storitve dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglasi podizvajalec ali partner v skupnem nastopu,
- izvajalec odstopi od pogodbe brez utemeljenega razloga, ki bi izviral iz sfere naročnika,
- naročnik odstopi od pogodbe iz utemeljenega razloga, ki izvira iz sfere izvajalca,
- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne izjave, podatke oziroma dokumente,
- izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti ali napak na izvedenem predmetu naročila,
- izvajalec naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega, podaljšane ali spremenjenega finančnega zavarovanja, ki bi bilo potrebno zaradi spremembe trajanja veljavnosti pogodbe ali vrednosti predmeta naročila,
- ne predloži zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi (velja za sklop 2).

Izbrani ponudnik v sklopu 2 bo moral naročniku predati finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku po vzorcu, ki je sestavni del te dokumentacije, in skladno z določili osnutka pogodbe. Zavarovanje velja še 30 dni po izteku garancijske dobe, ki znaša 36 mesecev in začne teči naslednji dan po primopredajnem zapisniku. Za finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku in njegovo unovčitev veljajo pogoji, razvidni iz osnutka pogodbe, ki je sestavni del te dokumentacije. Vzorca finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku ni treba izpolnjevati, niti ga ni treba priložiti ponudbi.

## 11. MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA



Merilo za izbor najugodnejše ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba. Točke se zaokrožuje na dve decimalni mesti natančno. Ponudniki navedejo ponudbene cene na dve decimalni mesti natančno.

## SKLOP 1

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika v sklopu 1 je ekonomsko najugodnejša ponudba, glede na spodnja merila. Skupno možno število točk, ki jih bo dodeljeval naročnik pri vrednotenju ekonomsko najugodnejše ponudbe, je 100. Naročnik bo ponudbe točkoval med dopustnimi ponodbami.

Točke bodo dodeljene skladno z naslednjimi merili:

- M1: Skupna ponudbena cena (z DDV) – največ 75 točk,
- M2: Implementirane funkcionalnosti, ki jih je zasnoval nominiran kader – največ 10 točk,
- M3: Strokovne izkušnje prijavljenih kadrov – največ 15 točk.

## SKUPNO ŠTEVILO TOČK:

Skupno število točk se določi za vsakega ponudnika posebej kot vsota točk, pridobljenih za vsako merilo (zaokroženo na dve decimalni mesti).

Skupno število točk se izračuna po formuli = M1 + M2 + M3

Izbran bo ponudnik, ki bo na podlagi seštevka meril dosegel najvišje število točk.

### **Merilo M1: Skupna ponudbena cena (z DDV) – največ 75 točk**

Število točk po merilu M1 se izračuna po formuli:

$$M1 = 75 \times \frac{\text{najnižja ponudbena cena dopustne ponude v EUR z DDV}}{\text{ponudbena vrednost iz ocenjevale ponudbe v EUR z DDV}}$$

Ponudnik skupno ponudbeno ceno z DDV vpiše v Obrazec: »Predračun« in Obrazec 1: »Podrobni ponudbeni predračun«, pri čemer ponudbeno ceno zaokroži na največ dve decimalni mesti.

### **Merilo M2: Implementirane funkcionalnosti, ki jih je zasnoval kader za merilo M2 – največ 10 točk**

V kolikor bo ponudnik za že nominiran kader v okviru izpolnjevanja kadrovskega pogoja izkazal, da je kader v zadnjih sedmih (7) letih pred objavo obvestila o naročilu sodeloval pri projektu/ih, kjer je vsebinsko ali tehnično zasnoval eno ali več funkcionalnosti iz Priloge Seznam implementiranih funkcionalnosti in je opravljal naslednje naloge:

- poslovna analiza zahtev ter specifikacija funkcionalnih zahtev ali

- določitev podrobnega tehničnega načrta informacijskega sistema ali
- druge podobne naloge, ki so vključevale vsebinsko ali tehnično zasnovo funkcionalnosti.

Posamezna funkcionalnost se vrednoti le enkrat. Naročnik bo točke podeljeval na naslednji način:

1. Ponudnik izpolni obrazec Priloga: »Seznam implementiranih funkcionalnosti«. V stolpcu C na zavihku »Funkcionalnosti« označi z »DA« tisto funkcionalnost, ki je bila v okviru referenčnega posla implementirana; v stolpcu D navede kader, ki je zasnoval funkcionalnost oziroma tehnično rešitev v referenčnem projektu, v stolpcu E navede pri katerem referenčnem naročniku je posamezna funkcionalnost implementirana, rubriki F obdobje izvajanja in datum dokončanja referenčnega projekta, rubriki G navede kontaktne podatke referenčnega naročnika posla za preveritev reference (ime in priimek, elektronski naslov, tel. št.). Izpolnjen obrazec se v ponudbi predloži v excel ali v pdf. V kolikor bo ponudnik v stolpcu C na zavihku »Funkcionalnosti« zgolj označi z »DA«, brez da bi izpolnil ostale zahtevane podatke v stolpcih D do G, naročnik funkcionalnosti ne bo upošteval.
2. Naročnik bo na podlagi izpolnjenega obrazca Priloga: »Seznam implementiranih funkcionalnosti« ugotovil število funkcionalnosti, ki so bile kot implementirane označene v stolpcu C in so bile preverljivo izkazane. Resničnost navedb ponudnika bo naročnik dodatno preveril pri kontaktnih osebah referenčnih naročnikov oziroma bo ponudnika pozval na predložitev dokazil - npr. referenčno potrdilo naročnika referenčnega posla. Naročnik ne bo upošteval funkcionalnosti, za katere ne bo dokazano, da so bile dejansko implementirane pri posameznem referenčnem naročniku oz. jih ni zasnoval navedeni kader imenovan v stolpcu D.
3. Naročnik bo točke (največ 10 točk) po Merilu M2 pomnožil s številom funkcionalnosti iz ocenjevane ponudbe in delil s številom vseh funkcionalnosti iz seznama implementiranih funkcionalnosti.

Formula:

$$M2 = 10 \times \frac{\text{število funkcionalnosti iz ocenjevane ponudbe}}{\text{število vseh funkcionalnosti iz "Seznam implementiranih funkcionalnosti"}}$$

Naročnik bo v okviru merila vsakemu ponudniku podelil tako izračunano število točk (zaokroženo na dve decimalni mesti).

Naročnik bo priznal funkcionalnost(i) tudi za referenčni projekt, nominiran v okviru kadrovskega pogoja, v kolikor ponudnik izkaže, da je referenčni posel, kjer je nastopal kader, vključeval tudi funkcionalnosti iz Priloge Seznam implementiranih funkcionalnosti.

### **M3: Strokovne izkušnje prijavljenih kadrov – največ 15 točk**

V okviru tega merila bo naročnik podelil največ 15 točk glede na izkazovanje strokovnih izkušenj prijavljenih kadrov kot navedeno v nadaljevanju. Naročnik bo točke podeljeval na naslednji način:

- 5 točk: Vodja projekta izkazuje, da je v zadnjih sedmih (7) letih pred objavo obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil vodil en (1) uspešno zaključen referenčni projekt implementacije ali razvoja informacijskega sistema avtomatizacije delovnih razporedov za naročnika, ki ima status izvajalca zdravstvene dejavnosti.

- 5 točk: Strokovnjak za usposabljanje uporabnikov informacijskega sistema izkazuje, da je v zadnjih sedmih (7) letih pred objavo obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil kot strokovnjak za usposabljanje uporabnikov sodeloval vsaj na enem (1) uspešno zaključenem referenčnem projektu implementacije ali razvoja informacijskega sistema avtomatizacije delovnih razporedov za naročnika, ki ima status izvajalca zdravstvene dejavnosti. Sodelovanje v vlogi strokovnjaka za usposabljanje uporabnikov pomeni, da je izvajal aktivnosti načrtovanja usposabljanja in aktivno sodeloval pri izvedbi usposabljanja.
- 5 točk: Analitik izkazuje, da je v zadnjih sedmih (7) letih pred objavo obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil kot analitik sodeloval pri referenčnem projektu implementacije oziroma razvoja informacijskega sistema avtomatizacije delovnih razporedov, ki (kumulativno) izpolnjujejo:
  - implementacijo (uvedbo) avtomatizacije delovnih razporedov, ki obsega vsaj petdeset (50) načrtovalcev in vsaj tisoč (1.000) ~~delavcev~~ oseb, ki so se razporejali,
  - uvedba je obsegala tudi izobraževanje (usposabljanje) za vsaj petdeset (50) načrtovalcev.

Uspešno zaključen referenčni projekt za namene tega javnega naročila pomeni projekt, ki je bil izveden kakovostno, v dogovorjenih rokih in v skladu s pogodbenimi obveznostmi. Kot uspešno zaključen referenčni projekt se šteje uspešno zaključen projekt izdelave informacijskega sistema, ~~ki je ali je bil v produkcijskem obratovanju vsaj šest (6) mesecev pred objavo obvestila o naročilu.~~

Ponudnik izpolni obrazec Seznam kadra, Seznam kadra - sklop 1 - strokovnjak (za vlogo kadra za katerega se referenca priglaša) in predloži s strani referencodajalca potrjeno Potrdilo reference strokovnjaka za posamezni kader.

V primeru, da naročnik prejme več enakovrednih ponudb, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno ki bodo vsebovale enako število točk, bo naročnik izbral ponudnika, ki bo prejel višje števila točk po merilu M2. V kolikor bodo ponudbe tudi v tem enake, bo izbral ponudnika, ki je prejel večje število točk po merilu M3. V kolikor bodo ponudbe tudi v tem enake, bo, bo izbral ponudbo z javnim žrebom. Naročnik bo v zaprto neprosojno kuverto dal listek z nazivom posameznega ponudnika, ki je predmet žreba. Izbrana bo ponudba, ki bo prva izžrebana. Na žreb bodo vabljeni ponudniki z enakim št. točk. Ponudniki, ki se žreba ne bodo udeležili bodo prejeli zapisnik o žrebu.

## SKLOP 2:

Merilo za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe za Sklop 2 je najnižja skupna ponudbena cena (z DDV).

V primeru, da bodo ponudbene cene dveh ali več ponudnikov enake, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom. Naročnik bo v zaprto neprosojno kuverto dal listek z nazivom posameznega ponudnika, ki je predmet žreba. Izbrana bo ponudba, ki bo prva izžrebana. Na žreb bodo vabljeni ponudniki z enakim številom točk. Ponudniki, ki se žreba ne bodo udeležili bodo prejeli zapisnik o žrebu.

Ponudnik izpolni obrazec Ponudba - ponudbeni predračun in Podrobni ponudbeni predračun za sklop za katerega oddaja ponudbo, ki ga naloži v zavihek »Druge priloge«.

### SKLOP 3

Merilo za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe za Sklop 3 je najnižja skupna ponudbena cena (z DDV).

V primeru, da bodo ponudbene cene dveh ali več ponudnikov enake, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom. Naročnik bo v zaprto neprosojno kuverto dal listek z nazivom posameznega ponudnika, ki je predmet žreba. Izbrana bo ponudba, ki bo prva izžrebana. Na žreb bodo vabljeni ponudniki z enakim številom točk. Ponudniki, ki se žreba ne bodo udeležili bodo prejeli zapisnik o žrebu.

Ponudnik izpolni obrazec Ponudba - ponudbeni predračun in Podrobni ponudbeni predračun za sklop za katerega oddaja ponudbo, ki ga naloži v zavihek »Druge priloge«.

### SKLOP 4

Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe v posameznem sklopu je ekonomsko najugodnejša ponudba, in sicer v skladu z naslednjimi merili:

- M1 Skupna cena z DDV, največ 70 točk.
- M2 Reference nominiranega kadra, največ 30 točk.

#### Merilo 1: Skupna cena z DDV (max. 70 točk)

V okviru merila 1 se število točk določi tako, da bo ponudnik, ki bo ponudil najnižji znesek skupne cene z DDV, iz tega naslova prejel 70 točk, ostali ponudniki pa sorazmerno manj. Ponudniki bodo število točk pri tem merilu dobili po naslednji formuli:

$$M1 = 70 \times \frac{\text{najnižja ponudbena cena dopustne ponude v EUR z DDV}}{\text{ponudbena vrednost iz ocenjevane ponudbe v EUR z DDV}}$$

Naročnik bo pri tem merilu izračun točk na podlagi zgornje formule zaokrožil na dve decimalni natančno.

Ponudnik izpolni obrazec Ponudba - ponudbeni predračun in Podrobni ponudbeni predračun za sklop, za katerega oddaja ponudbo, ki ga naloži v zavihek »Druge priloge«.

#### Merilo 2: Reference kadra (max. 30 točk)

Za vsako dodatno referenco nominiranega kadra, kot je določena v poglavju 8.3.3. za sklop 4, se prejme 10 točk. Najvišje število dodatnih referenc, ki se točkuje, so tri reference.

Ponudnik predloži izpolnjen obrazec Seznam kadra - sklop 4 in za vsako referenco priloži s strani naročnika posla potrjeno Potrdilo reference strokovnjaka v sklopu 4.

V primeru, da bo skupno najvišje število točk v dveh ali več ponudbah enako, bo naročnik med njimi izbral tisto ponudbo, ki prejme več točk v okviru merila M2. V kolikor bodo ponudbe tudi v tem enake, bo izbral ponudnika z javnim žrebom. Naročnik bo v zaprto neprosojno kuverto dal listek z nazivom posameznega ponudnika, ki je predmet žreba. Izbrana bo ponudba, ki bo prva izžrebana.

Na žreb bodo vabljeni ponudniki z enakim št. točk. Ponudniki, ki se žreba ne bodo udeležili bodo prejeli zapisnik o žrebu.

## 12. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

### Vsebina razpisne dokumentacije

Naročnik je za oddajo predmetnega javnega naročila pripravil razpisno dokumentacijo, ki jo sestavljajo naslednji dokumenti:

- Navodila ponudnikom,
- Tehnična specifikacija,
- ESPD,
- Vzorec pogodbe,
- Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi – sklop 2,
- Ponudbeni predračun za vsak sklop za katerega se oddaja ponudba,
- Podrobni ponudbeni predračun,
- Seznam kadra - sklop 1,
- Seznam kadra - sklop 4,
- Seznam kadra - strokovnjak sklop 1 (izpolni se za vsak kader posebej),
- Potrdilo reference strokovnjaka sklop 1 (izpolni se za vsak kader posebej),
- Potrdilo reference strokovnjaka sklop 4,
- Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – strežniška oprema – sklop 2,
- Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Oracle licenčna programska oprema – sklop 3,
- Podizvajalci,
- Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih,
- Izjava gospodarskega subjekta,
- Reference ponudnika - sklop 1,
- Potrdilo o referenčnem projektu - sklop 1 (za vsako referenco posebej),
- Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758,
- Osnutek pogodbe v sklopu 1,
- Osnutek pogodbe v sklopu 2,
- Osnutek pogodbe v sklopu 3,
- Osnutek pogodbe v sklopu 4,
- Izjava o udeležbi v lastništvu ponudnika in o povezanih družbah,
- Izjava o odsotnosti osebnih povezav,
- Seznam funkcionalnosti za merilo M2,
- Podatki o gospodarskem subjektu,
- Vzorec Primopredajnega zapisnika za strežniško opremo,
- Vzorec Primopredajnega zapisnika za Oracle licenčno programsko opremo,
- Tehnične specifikacije za sklop 1,
- Tehnične specifikacije za sklop 2,
- Tehnične specifikacije za sklop 3,
- Tehnične specifikacije za sklop 4.

Sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije ter dodatna pojasnila.

Gospodarski subjekti naj razpisno dokumentacijo skrbno preučijo in morebitne nejasnosti ali nestrinjanja z njo naročniku sporočijo preko Portala javnih naročil, do poteka roka za postavljanje vprašanj. V nasprotnem primeru se šteje, da je razpisna dokumentacija jasna in da se gospodarski subjekt z njo strinja.

S predložitvijo ponudbe ponudnik potrdi, da v celoti sprejema naročnikove pogoje iz razpisne dokumentacije.

### 12.1. Navodilo za izpolnitev obrazcev

Ponudnik mora v ponudbi predložiti naslednjo izpolnjeno dokumentacijo:

- ESPD,
- Ponudbeni predračun za sklop za katerega oddaja ponudbo,
- Podroben ponudbeni predračun za katerega oddaja ponudbo,
- Seznam kadra v kolikor oddaja ponudbo za sklop 1 ali 4,
- Seznam kadra - strokovnjak (izpolni se za vsak kader in sklop posebej),
- Potrdilo reference strokovnjaka (izpolni se za vsak kader in sklop posebej),
- Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – strežniška oprema – sklop 2,
- Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Oracle licenčna programska oprema – sklop 3,
- Podizvajalci,
- Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih (če zahtevano),
- Izjava gospodarskega subjekta,
- Reference ponudnika -sklop 1,
- Potrdilo o referenčnem projektu -sklop 1,
- Izjava o udeležbi v lastništvu ponudnika in o povezanih družbah,
- Izjava o odsotnosti osebnih povezav,
- Seznam funkcionalnosti za merilo M2 v sklopu 1,
- Podatki o gospodarskem subjektu,
- ostala dokazila zahtevana v okviru posameznega pogoja.

Ponudniki ne glede na izid postopka javnega naročanja prevzemajo vse stroške priprave ponudbe, vključno z morebitnimi drugimi stroški, ki jim nastanejo v postopku oziroma v zvezi s postopkom javnega naročanja. Ponudniki z oddajo ponudbe pristajajo na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ter skladno z veljavnimi predpisi.

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo biti v slovenskem jeziku ali prevedeni v slovenski jezik, z izjemo tehnične dokumentacije, ki je lahko v angleškem jeziku, pri čemer bo moral ponudnik na zahtevo naročnika predložiti slovenske prevode.

### 12.2. ESPD obrazec in ponudbeni predračun

Navodila in obrazec sta dostopna na spletni strani: <https://ejn.gov.si/espd>, Navodila za uporabo ESPD na strani <https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html>.

Ponudnik vpiše v obrazec »Ponudba – ponudbeni predračun« poleg drugih podatkov skupno ponudbeno ceno v EUR brez DDV, stopnjo in znesek DDV ter skupno ponudbeno ceno z DDV. Cena na enoto se po oddaji ponudbe oziroma v času veljavnosti pogodbe ne smejo zvišati.

Ponudbena cena mora zajemati vse popuste in stroške (potne stroške, morebitne nočnine in dnevnice, režijske stroške, stroške dela, potrošnega materiala, potrebovanih strojev in opreme, zavarovanj, pridobitve listin in dokumentacije, dobave blaga, prevozne, organizacijske, manipulativne stroške prevoda, ter vse morebitne druge stroške, ki so neposredno ali posredno povezani z izpolnitvijo javnega naročila).

Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse tehnične in druge zahteve, navedene v tej razpisni dokumentaciji. Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi tehničnimi, kadrovskimi, finančnimi in drugimi zmogljivostmi, potrebnimi za izvedbo javnega naročila, tako da lahko predmet javnega naročila izvede v rokih, pod pogoji in na način, kot je zahtevano v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Variantne ponudbe niso dovoljene.

Ponudba mora biti veljavna, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. V kolikor bo postopek oddaje javnega naročila trajal dlje, kot je predvideno, in bo treba podaljšati veljavnost ponudbe, lahko to stori ponudnik samoiniciativno ali na poziv naročnika.

Ponudnik mora v obrazcu Ponudba - ponudbeni predračun izpolniti in ponuditi vse postavke, pri čemer morajo biti cene zaokrožene na največ dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik ne vpiše posamezne cene ali uporabi znak »/« ali podobno, se šteje, da je cena za tako postavko nič (0) EUR, torej, da ponuja postavko, kjer ni vpisane cene, brezplačno oziroma, da je cena zanjo vključena v druge postavke ponudbenega predračuna.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki Word, Excel ali PDF. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je naveden v obrazcu Podrobni ponudbeni predračun se upošteva vrednost iz Podrobnega ponudbenega predračuna.

### 12.3. Skupna ponudba

Skupina gospodarskih subjektov lahko predloži skupno ponudbo. V takem primeru je treba v obrazcih ESPD navesti vse gospodarske subjekte, ki so udeleženi v skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo na obrazcu ESPD navesti, kakšna je njihova vloga v skupini, pri čemer mora en ponudnik izbrati vlogo vodilnega partnerja. Naročnik bo do sprejema odločitve o naročilu komuniciral z vodilnim partnerjem.

V primeru skupne ponudbe pri nobenem ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev, pogoje za priznanje sposobnosti pa lahko izpolnijo ponudniki skupaj (v kolikor se pri posameznem pogoju ne zahteva, da ga izpolnijo vsi partnerji v skupni ponudbi ali vsi gospodarski subjekti v ponudbi).



Vsak ponudnik v skupni ponudbi mora zase izpolniti in predložiti obrazec ESPD, obrazec Izjava o udeležbi v lastništvu ponudnika in o povezanih družbah, obrazec Izjava o odsotnosti osebnih povezav ter potrdila iz kazenske evidence. Zaželeno je, da potrdila iz kazenske evidence vsak ponudnik v skupni ponudbi predloži tako zase, kot tudi za vsako osebo, ki je članica njegovega upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Obrazce ESPD, Ponudbeni predračun, Podizvajalci ter osnutek Pogodbe podpiše in žigosa vodilni partner v skupni ponudbi. Ponudniki morajo v svojem notranjem razmerju pooblastiti vodilnega partnerja za podpis oziroma predložitev vseh dokumentov, navedenih v tem odstavku. Takega pooblastila oziroma pooblastil ni treba predložiti že v ponudbeni dokumentaciji, moral pa ga/jih bo vodilni partner predložiti naknadno, v kolikor bo naročnik to zahteval.

V primeru, da bo skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval, da predložijo akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge, pravice in obveznosti posameznih ponudnikov, način poravnave obveznosti s strani naročnika (vsakemu ponudniku posebej ali preko vodilnega partnerja) ter morebitna pooblastila za komunikacijo z naročnikom. V vsakem primeru vsi ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

#### **12.4. Ponudba s podizvajalci**

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazcu ESPD navesti vse podizvajalce. Ponudnik lahko odda v podizvajanje del javnega naročila, vendar ne celotnega naročila. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjen obrazec ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Ponudniku, ki namerava naročilo izvesti s podizvajalci, v ponudbi ni treba predložiti dogovorov oziroma pogodb s podizvajalci, moral pa jih bo predložiti naknadno, v kolikor bo naročnik to zahteval. Enako velja za primer, ko ponudnik uporabi zmogljivosti drugega subjekta skladno z 81. členom ZJN-3.

Pri nobenem od podizvajalcev ne smejo obstajati razlogi za izključitev. Pogoje za priznanje sposobnosti lahko ponudnik oziroma skupina ponudnikov izpolnjuje s podizvajalci (v kolikor se pri posameznem pogoju ne zahteva, da ga izpolnijo vsi partnerji v skupni ponudbi ali vsi gospodarski subjekti v ponudbi). Odsotnost obstoja razlogov za izključitev in obstoj pogojev za priznanje sposobnosti se pri podizvajalcih dokazuje, kot pri ostalih gospodarskih subjektih, skladno s točko 8 te razpisne dokumentacije (»Ugotavljanje sposobnosti«).

V kolikor bodo pri posameznem podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval pogojev za sodelovanje iz te razpisne dokumentacije, bo naročnik takega podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo (oziroma prevzem dela naročila zavrženega podizvajalca s strani ponudnika). Enako velja za druge subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik skladno z 81. členom ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila, tudi če naročilo izvede s podizvajalci.

Podizvajalci, ki bodo priglasi v ponudbi, morajo ustrezno izpolniti, datirati, podpisati in žigosati svoj obrazec ESPD, ponudnik pa mora ta obrazec predložiti v svoji ponudbi za vsak gospodarski

subjekt, ki namerava sodelovati pri izpolnitvi javnega naročila in ima skladno z ZJN-3 oziroma prakso Državne revizijske komisije status podizvajalca.

Ponudnik (oziroma skupina ponudnikov), ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje, mora v ponudbi predložiti izpolnjen, podpisan, datiran in žigosan obrazec »Podizvajalci«, v katerem mora navesti vse podizvajalce, vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, ter kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev.

Neposredna plačila podizvajalcem so po ZJN-3 v primeru, ko podizvajalec to zahteva, obvezna. V takem primeru mora ponudnik v ponudbi priložiti izpolnjen, datiran ter s strani podizvajalca podpisan in žigosan obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih«.

V primerih, ko podizvajalec zahteva neposredna plačila, pri čemer je predvideno, da bodo ta znašala več kot 10.000,00 EUR brez DDV, je treba za takega podizvajalca predložiti tudi izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu podizvajalca, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s podizvajalcem.

### 13. ZAUPNOST

Gospodarski subjekti, ki se v postopku javnega naročanja seznaniijo z zaupnimi podatki oziroma poslovnimi skrivnostmi, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi. Podatki, ki jih bo gospodarski subjekt upravičeno označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb, in tudi ne v nadaljevanju postopka.

Kot poslovno skrivnost lahko gospodarski subjekt označi podatke, ki niso splošno znani ali lahko dosegljivi osebam v krogih, ki se običajno ukvarjajo s to vrsto informacij, imajo tržno vrednost in so kot poslovna skrivnost opredeljeni z njegovimi internimi akti. V kolikor bo gospodarski subjekt določene podatke označil kot poslovno skrivnost, si naročnik pridržuje pravico, da ga pozove k predložitvi internega akta (sklepa, pravilnika ali podobnega) o varovanju poslovne skrivnosti, v katerem mora biti opredeljeno, katere podatke je treba varovati kot poslovno skrivnost ter iz kakšnega razloga. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost. Če je zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti tudi to jasno označeno.

Pri poslovanju z javnim sektorjem so nekatere informacije javne, zato obstajajo izjeme od varovanja poslovne skrivnosti. Naročnik ne bo varoval zaupnosti podatkov, ki so javni na podlagi ZJN-3 oziroma na drugi pravni podlagi, ne glede na to, ali jih bo gospodarski subjekt označil kot poslovno skrivnost. Poslovne skrivnosti ne morejo predstavljati tudi podatki, ki so javni na podlagi prakse pristojnih organov.

### 14. POUK O PRAVNEM VARSTVU

Zahtevke za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko vložijo najkasneje v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu oziroma dostopnosti dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Zahtevka za revizijo po tem roku ni mogoče vložiti.

Zahtevek za revizijo se vroči neposredno prek portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na Portalu javnih naročil.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti oz. navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- potrdilo o vplačilu takse v višini 4.000 EUR na račun SI56 0110 0100 0358 802 (sklic 16110-7111290-XXXXXXX, pri čemer je XXXXXX številka obvestila o naročilu iz Portala javnih naročil, ki je podana v obliki JNXXXXXX/20XX-XX).

dr. Valentina Prevolnik Rupel

ministrica



---

## 15. PRILOGE

**PONUDBA – PONUDBENI PREDRAČUN v sklopu 1**

|  |   |
|--|---|
| <b>Javno naročilo:</b>   | Informacijska rešitev za avtomatizacijo delovnih razporedov v zdravstvu |
| <b>Ponudnik:</b>   |   |
| <b>Št. ponudbe:</b>  |   |
| Opomba: zgoraj se navede polni naziv ponudnika, v primeru skupne ponudbe pa tudi polni naziv vseh partnerjev v skupni ponudbi. |   |

|  |  |
|--|--|
| <b>Skupna ponudbena cena v EUR brez DDV:</b> |  |
| Vrednost DDV v EUR:                          |  |
| Skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV:       |  |

Z oddajo ponudbe potrjujemo, da bomo naročilo izpolnili na način in pod pogoji, kot so navedeni v razpisni dokumentaciji, vključno z osnutkom pogodbe in dokumentom Tehnična specifikacija. Podrobni ponudbeni predračun se naloži v zavihek »Druge priloge«, predmetni obrazec v zavihek »Predračun«.

Izjavljamo, da nas ponudba zavezuje 9 mesecev po objavi obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil.

Datum in kraj:

Žig in podpis ponudnika:

---

---

**PONUDBA – PONUDBENI PREDRAČUN v sklopu 2**

|  |   |
|--|---|
| <b>Javno naročilo:</b>   | Informacijska rešitev za avtomatizacijo delovnih razporedov v zdravstvu |
| <b>Ponudnik:</b>   |   |
| <b>Št. ponudbe:</b>  |   |
| Opomba: zgoraj se navede polni naziv ponudnika, v primeru skupne ponudbe pa tudi polni naziv vseh partnerjev v skupni ponudbi. |   |

|  |  |
|--|--|
| <b>Skupna ponudbena cena v EUR brez DDV:</b> |  |
| Vrednost DDV v EUR:                          |  |
| Skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV:       |  |

Z oddajo ponudbe potrjujemo, da bomo naročilo izpolnili na način in pod pogoji, kot so navedeni v razpisni dokumentaciji, vključno z osnutkom pogodbe in dokumentom Tehnična specifikacija- sklop 2. Podrobni ponudbeni predračun se naloži v zavihek »Druge priloge«, predmetni obrazec v zavihek »Predračun«.

Izjavljamo, da nas ponudba zavezuje 9 mesecev po objavi obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil.

Datum in kraj:

Žig in podpis ponudnika:

---

---



**PONUDBA – PONUDBENI PREDRAČUN v sklopu 3**

|  |   |
|--|---|
| <b>Javno naročilo:</b>   | Informacijska rešitev za avtomatizacijo delovnih razporedov v zdravstvu |
| <b>Ponudnik:</b>   |   |
| <b>Št. ponudbe:</b>  |   |
| Opomba: zgoraj se navede polni naziv ponudnika, v primeru skupne ponudbe pa tudi polni naziv vseh partnerjev v skupni ponudbi. |   |

|  |  |
|--|--|
| <b>Skupna ponudbena cena v EUR brez DDV:</b> |  |
| Vrednost DDV v EUR:                          |  |
| Skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV:       |  |

Z oddajo ponudbe potrjujemo, da bomo naročilo izpolnili na način in pod pogoji, kot so navedeni v razpisni dokumentaciji, vključno z osnutkom pogodbe in dokumentom Specifikacija. Podrobní ponudbeni predračun se naloži v zavihek »Druge priloge«, predmetni obrazec v zavihek »Predračun«.

Izjavljamo, da nas ponudba zavezuje 9 mesecev po objavi obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil.

Datum in kraj:

Žig in podpis ponudnika:

---

---



**PONUDBA – PONUDBENI PREDRAČUN v sklopu 4**

|  |   |
|--|---|
| <b>Javno naročilo:</b>   | Informacijska rešitev za avtomatizacijo delovnih razporedov v zdravstvu |
| <b>Ponudnik:</b>   |   |
| <b>Št. ponudbe:</b>  |   |
| Opomba: zgoraj se navede polni naziv ponudnika, v primeru skupne ponudbe pa tudi polni naziv vseh partnerjev v skupni ponudbi. |   |

|  |  |
|--|--|
| <b>Skupna ponudbena cena v EUR brez DDV:</b> |  |
| Vrednost DDV v EUR:                          |  |
| Skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV:       |  |

Za nominiran kader v okviru merila priglašamo \_\_\_\_ (vpiše se število) dodatne reference kadra.

Z oddajo ponudbe potrjujemo, da bomo naročilo izpolnili na način in pod pogoji, kot so navedeni v razpisni dokumentaciji, vključno z osnutkom pogodbe in dokumentom Specifikacija. Podrobni ponudbeni predračun se naloži v zavihek »Druge priloge«, predmetni obrazec v zavihek »Predračun«.

Izjavljamo, da nas ponudba zavezuje 9 mesecev po objavi obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil.

Datum in kraj:

Žig in podpis ponudnika:

---

---

### PODROBNI PONUDBENI PREDRAČUN- sklop 1

|  |   |
|--|---|
| <b>Javno naročilo:</b>   | Informacijska rešitev za avtomatizacijo delovnih razporedov v zdravstvu |
| <b>Ponudnik:</b>   |   |
| <b>Št. ponudbe:</b>  |   |
| Opomba: zgoraj se navede polni naziv ponudnika, v primeru skupne ponudbe pa tudi polni naziv vseh partnerjev v skupni ponudbi. |   |

| Št.  | Postavka  | Enota mere     | Kol.     | Cena na enoto mere brez DDV (EUR) | Skupaj cena na enoto mere v EUR brez DDV x količina |
|------|---|----------------|----------|-----------------------------------|---|
| 1.   | <b>Vzpostavitev IS ADRZ in začetna uvedba v produkcijo</b> (mejniki od T0 do T4 definirani v Tehničnih specifikacijah za sklop 1) | <b>komplet</b> | <b>1</b> |                                   |   |
| 2.   | <b>Uvedba v posamični JZZ *</b>   |                |          |                                   |   |
| 2.1  | Bolnišnica Topolšica  | <b>kos</b>     | <b>1</b> |                                   |   |
| 2.2  | Bolnišnica za ginekologijo in porodništvo Kranj   | <b>kos</b>     | <b>1</b> |                                   |   |
| 2.3  | Bolnišnica za otroke Šentvid pri Stični   | <b>kos</b>     | <b>1</b> |                                   |   |
| 2.4  | Bolnišnica za zdravljenje in rehabilitacijo kroničnih pljučnih bolnikov in podaljšano bolnišnično zdravljenje Sežana              | <b>kos</b>     | <b>1</b> |                                   |   |
| 2.5  | Bolnišnica za ženske bolezni in porodništvo Postojna  | <b>kos</b>     | <b>1</b> |                                   |   |
| 2.6  | Onkološki inštitut Ljubljana  | <b>kos</b>     | <b>1</b> |                                   |   |
| 2.7  | Ortopedska bolnišnica Valdoltra   | <b>kos</b>     | <b>1</b> |                                   |   |
| 2.8  | Psihiatrična bolnišnica Begunje   | <b>kos</b>     | <b>1</b> |                                   |   |
| 2.9  | Psihiatrična bolnišnica Idrija  | <b>kos</b>     | <b>1</b> |                                   |   |
| 2.10 | Psihiatrična bolnišnica Ormož   | <b>kos</b>     | <b>1</b> |                                   |   |
| 2.11 | Psihiatrična bolnišnica Vojnik  | <b>kos</b>     | <b>1</b> |                                   |   |
| 2.12 | Splošna bolnišnica Brežice  | <b>kos</b>     | <b>1</b> |                                   |   |
| 2.13 | Splošna bolnišnica Celje  | <b>kos</b>     | <b>1</b> |                                   |   |

|      |   |              |               |  |  |
|------|---|--------------|---------------|--|--|
| 2.14 | Splošna bolnišnica dr. Franca Derganca Nova Gorica          | <b>kos</b>   | <b>1</b>      |  |  |
| 2.15 | Splošna bolnišnica dr. Jožeta Potrča Ptuj                   | <b>kos</b>   | <b>1</b>      |  |  |
| 2.16 | Splošna bolnišnica Izola Ospedale generale Isola            | <b>kos</b>   | <b>1</b>      |  |  |
| 2.17 | Splošna bolnišnica Jesenice                                 | <b>kos</b>   | <b>1</b>      |  |  |
| 2.18 | Splošna bolnišnica Murska Sobota                            | <b>kos</b>   | <b>1</b>      |  |  |
| 2.19 | Splošna bolnišnica Novo mesto                               | <b>kos</b>   | <b>1</b>      |  |  |
| 2.20 | Splošna bolnišnica Slovenj Gradec                           | <b>kos</b>   | <b>1</b>      |  |  |
| 2.21 | Splošna bolnišnica Trbovlje                                 | <b>kos</b>   | <b>1</b>      |  |  |
| 2.22 | Univerzitetna klinika za pljučne bolezni in alergijo Golnik | <b>kos</b>   | <b>1</b>      |  |  |
| 2.23 | Univerzitetna psihiatrična klinika Ljubljana                | <b>kos</b>   | <b>1</b>      |  |  |
| 2.24 | Univerzitetni klinični center Ljubljana                     | <b>kos</b>   | <b>1</b>      |  |  |
| 2.25 | Univerzitetni klinični center Maribor                       | <b>kos</b>   | <b>1</b>      |  |  |
| 2.26 | Univerzitetni rehabilitacijski inštitut RS Soča             | <b>kos</b>   | <b>1</b>      |  |  |
| 3.   | <b>Osnovno vzdrževanje**</b>                                | <b>mesec</b> | <b>60</b>     |  |  |
| 4.   | <b>Podpora naročniku**</b>                                  | <b>ura</b>   | <b>12.000</b> |  |  |
| 5.   | <b>Nadgradnje in spremembe**</b>                            | <b>ura</b>   | <b>6.000</b>  |  |  |
| 6.   | <b>Skupaj ponudbena cena v EUR brez DDV</b>                 |              |               |  |  |
| 7.   | Vrednost DDV v EUR  |              |               |  |  |
| 8.   | Skupaj ponudbena cena v EUR z DDV                           |              |               |  |  |

Z oddajo ponudbe potrjujemo, da bomo naročilo izpolnili na način in pod pogoji, kot je navedeno v razpisni dokumentaciji, vključno z osnutkom pogodbe in s Tehničnimi specifikacijami.

Datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek zastopnika/pooblaščenice osebe:

\_\_\_\_\_  
Žig in podpis:

\* Postavke so podrobno opredeljene v poglavju 4.2 Vhodni podatki za oceno potrebne infrastrukture, dokument Priloga 5 Arhitektura, integracije in infrastruktura.docx.

\*\* Postavke so podrobno opredeljene v poglavju 5.2 Vzdrževanje in nadgrajevanje sistema, dokument Sklop 1 - Tehnična specifikacija IS ADRZ.docx.

**PODROBNI PONUDBENI PREDRAČUN- sklop 2**

|  |   |
|--|---|
| <b>Javno naročilo:</b>   | Informacijska rešitev za avtomatizacijo delovnih razporedov v zdravstvu |
| <b>Ponudnik:</b>   |   |
| <b>Št. ponudbe:</b>  |   |
| Opomba: zgoraj se navede polni naziv ponudnika, v primeru skupne ponudbe pa tudi polni naziv vseh partnerjev v skupni ponudbi. |   |

| Št.                | Postavka                         | Enota mere | Kol. | Cena na enoto mere brez DDV (EUR) | Skupna cena postavke brez DDV (EUR) -količina x cena na enoto mere v EUR brez DDV |
|--------------------|----------------------------------|------------|------|-----------------------------------|---|
| 1.                 | Strežnik z VMWare virtualizacijo | kos        | 4    |                                   |   |
| Vrednost DDV v EUR |                                  |            |      |                                   |   |
| Skupaj v EUR z DDV |                                  |            |      |                                   |   |

Z oddajo ponudbe potrjujemo, da bomo naročilo izpolnili na način in pod pogoji, kot so navedeni v razpisni dokumentaciji, vključno z osnutkom pogodbe in dokumentom Tehnična specifikacija za sklop 2.

Datum in kraj:

Žig in podpis ponudnika:

### PODROBNI PONUDBENI PREDRAČUN- sklop 3

|  |   |
|--|---|
| <b>Javno naročilo:</b>   | Informacijska rešitev za avtomatizacijo delovnih razporedov v zdravstvu |
| <b>Ponudnik:</b>   |   |
| <b>Št. ponudbe:</b>  |   |
| Opomba: zgoraj se navede polni naziv ponudnika, v primeru skupne ponudbe pa tudi polni naziv vseh partnerjev v skupni ponudbi. |   |

| Postavka                                  | Enota mere | Količina enote mere | Cena na enoto mere (v EUR brez DDV) | Skupna cena postavke: Količina x Cena na enoto mere (v EUR brez DDV) |
|---|------------|---------------------|-------------------------------------|--|
| ORACLE DATABASE ENTERPRISE EDITION        | kos        | 2                   |                                     |  |
| ORACLE REAL APPLICATION CLUSTERS ONE NODE | kos        | 1                   |                                     |  |
| ORACLE DIAGNOSTICS PACK                   | kos        | 2                   |                                     |  |
| ORACLE TUNING PACK                        | kos        | 2                   |                                     |  |
| ORACLE AUDIT VALUT & DATABASE FIREWALL    | kos        | 2                   |                                     |  |
| Ponudbena cena v EUR brez DDV             |            |                     |                                     |  |
| Vrednost DDV v EUR                        |            |                     |                                     |  |
| Skupaj ponudbena cena v EUR z DDV         |            |                     |                                     |  |

Z oddajo ponudbe potrjujemo, da bomo naročilo izpolnili na način in pod pogoji, kot so navedeni v razpisni dokumentaciji, vključno z osnutkom pogodbe in dokumentom Tehnična specifikacija za sklop 3.

Datum in kraj:

Žig in podpis ponudnika:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### PODROBNI PONUDBENI PREDRAČUN- sklop 4

|  |   |
|--|---|
| <b>Javno naročilo:</b>   | Informacijska rešitev za avtomatizacijo delovnih razporedov v zdravstvu |
| <b>Ponudnik:</b>   |   |
| <b>Št. ponudbe:</b>  |   |
| Opomba: zgoraj se navede polni naziv ponudnika, v primeru skupne ponudbe pa tudi polni naziv vseh partnerjev v skupni ponudbi. |   |

| <u>Postavka</u>                   | <u>Enota mere</u>   | <u>Količina enote mere</u> | <u>Cena na enoto mere v EUR brez DDV</u> | <u>Skupaj količina X cena na enoto mere v EUR brez DDV</u> |
|-----------------------------------|---------------------|----------------------------|--|--|
| <u>Svetovalna ura</u>             | <u>ura (60 min)</u> | <u>1032</u>                |  |  |
| <u>Skupaj cena v EUR brez DDV</u> |                     |                            |  |  |
| <u>Vrednost DDV v EUR</u>         |                     |                            |  |  |
| <u>Skupaj v EUR z DDV</u>         |                     |                            |  |  |

|  |  |
|--|--|
| <b><del>Skupna ponudbena cena v EUR brez DDV:</del></b>  |  |
| <b><del>Vrednost DDV v EUR:</del></b>                    |  |
| <b><del>Skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV:</del></b> |  |

Z oddajo ponudbe potrjujemo, da bomo naročilo izpolnili na način in pod pogoji, kot so navedeni v razpisni dokumentaciji, vključno z osnutkom pogodbe in dokumentom Tehnična specifikacija za sklop 4.

~~Plačila se izvajajo skladno z dinamiko plačil, določenih v pogodbi.~~

Datum in kraj:

Žig in podpis ponudnika:





## SEZNAM KADRA – sklop 1

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Javno naročilo:</b> | Informacijska rešitev za avtomatizacijo delovnih razporedov v zdravstvu |
| <b>Ponudnik:</b>       |   |

V predmetnem javnem naročilu nominiramo sledeč kader za izkazovanje kadrovskega pogoja:

| Vloga kadra   | Ime in priimek | Kader je zaposlen pri: |
|---|----------------|------------------------|
| Vodja projekta  |                |                        |
| Strokovnjak za optimizacijske algoritme   |                |                        |
| Arhitekt večnajemniških informacijskih sistemov                                     |                |                        |
| Strokovnjak s področja razvoja informacijskih sistemov – vodilni programer          |                |                        |
| Strokovnjak s področja razvoja informacijskih sistemov – strokovnjak za integracije |                |                        |
| Strokovnjak za informacijsko varnost  |                |                        |
| Strokovnjak za usposabljanje uporabnikov informacijskega sistema                    |                |                        |
| Strokovnjak za GDPR   |                |                        |
| Analitik  |                |                        |

Datum in kraj:

Žig in podpis ponudnika:

---



---

### SEZNAM KADRA- strokovnjak sklop 1

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Javno naročilo:</b> | Informacijska rešitev za avtomatizacijo delovnih razporedov v zdravstvu |
| <b>Ponudnik:</b>       |   |

### Strokovnjak – vodja projekta

|   |  |
|---|--|
| Ime in priimek                          |  |
| Izobrazba (vrsta in stopnja)            |  |
| Delodajalec                             |  |
| Št. let delovnih izkušenj               |  |
| Veljaven certifikat s katerim razpolaga |  |

**Kot pogoj za priznanje sposobnosti za nominiran kader- vodjo projekta priglašamo naslednjo referenco:**

|   |  |
|---|--|
| Naziv referenčnega projekta (opiše se implementacija, št. načrtovalcev in uporabnikov, izobraževanje)   |  |
| Vloga nominiranega kadra  |  |
| Končni naročnik projekta (investitor)   |  |
| Datum dokončanja projekta ( <a href="#">datum podpisa primopredajnega zapisnika</a> <del>oz. izdaja naročilnice ali sklenitev pogodbe oz. dokazilo o plačilu prvega računa (pri čemer se datum zaključka šteje datum izdaje računa) za najem informacijskega sistema, oziroma</del> |  |

drugo dokazilo, ki izkazuje, da je bil projekt uspešno zaključen, v kolikor ni bil podpisan primopredajni zapisnik).

**V okviru merila za izbor priglašamo za nominiran kader naslednje dodatne reference kadra:**

|   |  |
|---|--|
| Naziv referenčnega projekta (opiše se implementacija, s št. načrtovalcev in uporabnikov, izobraževanje)   |  |
| Vloga nominiranega kadra  |  |
| Končni naročnik projekta (investitor)   |  |
| <u>Datum dokončanja projekta</u><br><u>Datum dokončanja projekta (datum podpisa primopredajnega zapisnika oz. izdaja naročilnice ali sklenitev pogodbe oz. dokazilo o plačilu prvega računa (pri čemer se datum zaključka šteje datum izdaje računa) za najem informacijskega sistema, oziroma drugo dokazilo, ki izkazuje, da je bil projekt uspešno zaključen, v kolikor ni bil podpisan primopredajni zapisnik).</u> |  |

Datum in kraj:

Žig in podpis ponudnika:

**Obrazec se izpolni za vsak kader posebej! Za vsako priglašeno referenco se priloži s strani končnega naročnika (investitorja projekta) potrjeno Potrdilo reference kadra.**

### SEZNAM KADRA - strokovnjak sklop 1

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Javno naročilo:</b> | Informacijska rešitev za avtomatizacijo delovnih razporedov v zdravstvu |
| <b>Ponudnik:</b>       |   |

V predmetnem javnem naročilu nominiramo sledeč kader:

| Strokovnjak – strokovnjak za optimizacijske algoritme |  |
|---|--|
| Ime in priimek  |  |
| Izobrazba (vrsta in stopnja)                          |  |
| Delodajalec   |  |
| Št. let delovnih izkušenj                             |  |

Kot pogoj za priznanje sposobnosti za nominiran kader- strokovnjak za optimizacijske algoritme priglašamo naslednjo referenco:

|   |  |
|---|--|
| Naziv referenčnega projekta (opise se projekt)  |  |
| Vloga nominiranega kadra  |  |
| Končni naročnik projekta (investitor)   |  |
| <del>Datum dokončanja projekta</del> Datum dokončanja projekta (datum podpisa primopredajnega zapisnika oz. izdaja naročilnice ali sklenitev pogodbe oz. dokazilo o plačilu prvega računa (pri čemer se datum zaključka šteje datum izdaje računa) za najem |  |

~~informacijskega sistema, oziroma~~  
drugo dokazilo, ki izkazuje, da je bil  
projekt uspešno zaključen, v kolikor  
ni bil podpisan primopredajni  
zapisnik).

**V okviru merila za izbor priglašamo za nominiran kader naslednje dodatne reference kadra:**

|  |  |
|--|--|
| Naziv referenčnega projekta (opiše se projekt)   |  |
| Vloga nominiranega kadra   |  |
| Končni naročnik projekta (investitor)  |  |
| <del>Datum dokončanja projekta</del> <u>Datum dokončanja projekta (datum podpisa primopredajnega zapisnika oz. izdaja naročilnice ali sklenitev pogodbe oz. dokazilo o plačilu prvega računa (pri čemer se datum zaključka šteje datum izdaje računa) za najem</u><br><del>informacijskega sistema, oziroma</del><br><u>drugo dokazilo, ki izkazuje, da je bil projekt uspešno zaključen, v kolikor ni bil podpisan primopredajni zapisnik).</u> |  |

Datum in kraj:

Žig in podpis ponudnika:

**Obrazec se izpolni za vsak kader posebej! Za vsako priglašeno referenco se priloži s strani končnega naročnika (investitorja projekta) potrjeno Potrdilo reference kadra**

### SEZNAM KADRA- strokovnjak sklop 1

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Javno naročilo:</b> | Informacijska rešitev za avtomatizacijo delovnih razporedov v zdravstvu |
| <b>Ponudnik:</b>       |   |

V predmetnem javnem naročilu nominiramo sledeč kader:

| Strokovnjak – arhitekt večnajemniških informacijskih sistemov: |  |
|--|--|
| Ime in priimek   |  |
| Št. let delovnih izkušenj                                      |  |

Kot pogoj za priznanje sposobnosti za nominiran kader- strokovnjak za optimizacijske algoritme priglašamo naslednjo referenco:

|  |  |
|--|--|
| Naziv referenčnega projekta (opiše se projekt)   |  |
| Vrednost referenčnega projekta v EUR brez DDV  |  |
| Vloga nominiranega kadra   |  |
| Končni naročnik projekta (investitor)  |  |
| <u>Datum dokončanja projekta</u> <u>Datum dokončanja projekta (datum podpisa primopredajnega zapisnika oz. izdaja naročilnice ali sklenitev pogodbe oz. dokazilo o plačilu prvega računa (pri čemer se datum zaključka šteje datum izdaje računa) za najem informacijskega sistema, oziroma drugo dokazilo, ki izkazuje, da je bil projekt uspešno zaključen, v kolikor ni bil podpisan primopredajni zapisnik).</u> |  |



---

Datum in kraj:

Žig in podpis ponudnika:

---

---



## SEZNAM KADRA- strokovnjak sklop 1

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Javno naročilo:</b> | Informacijska rešitev za avtomatizacijo delovnih razporedov v zdravstvu |
| <b>Ponudnik:</b>       |   |

V predmetnem javnem naročilu nominiramo sledeč kader:

| Strokovnjak – strokovnjak s področja razvoja informacijskih sistemov – vodilni programer |  |
|--|--|
| Ime in priimek   |  |
| Št. let delovnih izkušenj  |  |

Kot pogoj za priznanje sposobnosti za nominiran kader- priglašamo naslednjo referenco:

|   |  |
|---|--|
| Naziv referenčnega projekta (opise se projekt)  |  |
| Vrednost referenčnega projekta v EUR brez DDV   |  |
| Vloga nominiranega kadra  |  |
| Končni naročnik projekta (investitor)   |  |
| <u>Datum dokončanja projekta Datum dokončanja projekta (datum podpisa primopredajnega zapisnika oz. izdaja naročilnice ali sklenitev pogodbe oz. dokazilo o plačilu prvega računa (pri čemer se datum zaključka šteje datum izdaje računa) za najem informacijskega sistema, oziroma drugo dokazilo, ki izkazuje, da je bil projekt uspešno zaključen, v kolikor ni bil podpisan primopredajni zapisnik).</u> |  |

Datum in kraj:

Žig in podpis ponudnika:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### SEZNAM KADRA - strokovnjak sklop 1

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Javno naročilo:</b> | Informacijska rešitev za avtomatizacijo delovnih razporedov v zdravstvu |
| <b>Ponudnik:</b>       |   |

V predmetnem javnem naročilu nominiramo sledeč kader:

| Strokovnjak – področja razvoja informacijskih sistemov – strokovnjak za integracije |  |
|---|--|
| Ime in priimek  |  |
| Št. let delovnih izkušenj   |  |

Kot pogoj za priznanje sposobnosti za nominiran kader- priglašamo naslednjo referenco:

|   |  |
|---|--|
| Naziv referenčnega projekta (opise se projekt, vključno z vsaj tremi različnimi informacijskimi sistemi in pri integracijah uporabljali sodobni protokoli )   |  |
| Vrednost referenčnega projekta v EUR brez DDV   |  |
| Vloga nominiranega kadra  |  |
| Končni naročnik projekta (investitor)   |  |
| <u>Datum dokončanja projekta Datum dokončanja projekta (datum podpisa primopredajnega zapisnika oz. izdaja naročilnice ali sklenitev pogodbe oz. dokazilo o plačilu prvega računa (pri čemer se datum zaključka šteje datum izdaje računa) za najem informacijskega sistema, oziroma drugo dokazilo, ki izkazuje, da je bil projekt uspešno zaključen, v kolikor ni bil podpisan primopredajni zapisnik).</u> |  |

Datum in kraj:

Žig in podpis ponudnika:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### SEZNAM KADRA - strokovnjak sklop 1

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Javno naročilo:</b> | Informacijska rešitev za avtomatizacijo delovnih razporedov v zdravstvu |
| <b>Ponudnik:</b>       |   |

V predmetnem javnem naročilu nominiramo sledeč kader:

| Strokovnjak – strokovnjak za informacijsko varnost: |  |
|---|--|
| Ime in priimek                                      |  |
| Stopnja izobrazbe in naziv                          |  |
| Veljaven certifikat                                 |  |
| Št. let delovnih izkušenj                           |  |

Kot pogoj za priznanje sposobnosti za nominiran kader- priglašamo naslednjo referenco:

|  |  |
|--|--|
| Naziv referenčnega projekta  |  |
| Vloga nominiranega kadra   |  |
| Končni naročnik projekta (investitor)  |  |
| <u>Datum dokončanja projekta</u> <u>Datum dokončanja projekta (datum podpisa primopredajnega zapisnika oz. izdaja naročilnice ali sklenitev pogodbe oz. dokazilo o plačilu prvega računa (pri čemer se datum zaključka šteje datum izdaje računa) za najem informacijskega sistema, oziroma drugo dokazilo, ki izkazuje, da je bil projekt uspešno zaključen, v kolikor ni bil podpisan primopredajni zapisnik).</u> |  |

Datum in kraj:

Žig in podpis ponudnika:

### SEZNAM KADRA - strokovnjak sklop 1

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Javno naročilo:</b> | Informacijska rešitev za avtomatizacijo delovnih razporedov v zdravstvu |
| <b>Ponudnik:</b>       |   |

**V predmetnem javnem naročilu nominiramo sledeč kader:**

| Strokovnjak za usposabljanje uporabnikov informacijskega sistema |  |
|--|--|
| Ime in priimek   |  |
| Stopnja izobrazbe in naziv                                       |  |
| Veljaven certifikat  |  |
| Št. let delovnih izkušenj  |  |

**Kot pogoj za priznanje sposobnosti za nominiran kader- priglašamo naslednjo referenco:**

|   |  |
|---|--|
| Naziv referenčnega projekta   |  |
| Vloga nominiranega kadra  |  |
| Končni naročnik projekta (investitor)   |  |
| <u>Datum dokončanja projekta Datum dokončanja projekta (datum podpisa primopredajnega zapisnika zapisnika oz. izdaja naročilnice ali sklenitev pogodbe oz. dokazilo o plačilu prvega računa (pri čemer se datum zaključka šteje datum izdaje računa) za najem informacijskega sistema, oziroma drugo dokazilo, ki izkazuje, da je bil projekt uspešno zaključen, v kolikor ni bil podpisan primopredajni zapisnik).</u> |  |

**V okviru merila za izbor priglašamo za nominiran kader naslednje dodatne reference kadra:**

|  |  |
|--|--|
| Naziv referenčnega projekta (opiše se projekt) |  |
| Vloga nominiranega kadra                       |  |
| Končni naročnik projekta (investitor)          |  |



Datum ~~— dokončanja — projekta~~ Datum  
dokončanja projekta (datum podpisa  
primopredajnega zapisnika ~~oz. — izdaja~~  
~~naročilnice ali sklenitev pogodbe oz. dokazilo~~  
~~o plačilu prvega računa (pri čemer se datum~~  
~~zaključka šteje datum izdaje računa) za najem~~  
~~informacijskega sistema, — oziroma drugo~~  
dokazilo, ki izkazuje, da je bil projekt uspešno  
zaključen, v kolikor ni bil podpisan  
primopredajni zapisnik).

Datum in kraj:

Žig in podpis ponudnika:

## SEZNAM KADRA - strokovnjak sklop 1

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Javno naročilo:</b> | Informacijska rešitev za avtomatizacijo delovnih razporedov v zdravstvu |
| <b>Ponudnik:</b>       |   |

V predmetnem javnem naročilu nominiramo sledeč kader:

| Strokovnjak – Strokovnjak za GDPR |  |
|-----------------------------------|--|
| Ime in priimek                    |  |
| Stopnja izobrazbe in naziv        |  |
| Št. let delovnih izkušenj         |  |
| Veljaven certifikat               |  |

Kot pogoj za priznanje sposobnosti za nominiran kader- priglašamo naslednji referenci:

|   |  |
|---|--|
| Naziv referenčnega projekta 1   |  |
| Vloga nominiranega kadra  |  |
| Končni naročnik projekta (investitor)   |  |
| <u>Datum dokončanja projekta Datum dokončanja projekta (datum podpisa primopredajnega zapisnika oz. izdaja naročilnice ali sklenitev pogodbe oz. dokazilo o plačilu prvega računa (pri čemer se datum zaključka šteje datum izdaje računa) za najem informacijskega sistema, oziroma drugo dokazilo, ki izkazuje, da je bil projekt uspešno zaključen, v kolikor ni bil podpisan primopredajni zapisnik).</u> |  |

|   |  |
|---|--|
| Naziv referenčnega projekta 2   |  |
| Vloga nominiranega kadra  |  |
| Končni naročnik projekta (investitor)   |  |
| <u>Datum dokončanja projekta Datum dokončanja projekta (datum podpisa primopredajnega zapisnika oz. izdaja naročilnice ali sklenitev pogodbe oz. dokazilo o plačilu prvega računa (pri čemer se datum zaključka šteje datum izdaje računa) za najem informacijskega sistema, oziroma drugo dokazilo, ki izkazuje, da je bil projekt uspešno zaključen, v kolikor ni bil podpisan primopredajni zapisnik).</u> |  |



projekta (datum podpisa primopredajnega zapisnika oz. izdaja naročilnice ali sklenitev pogodbe oz. dokazilo o plačilu prvega računa (pri čemer se datum zaključka šteje datum izdaje računa) za najem informacijskega sistema, oziroma drugo dokazilo, ki izkazuje, da je bil projekt uspešno zaključen, v kolikor ni bil podpisan primopredajni zapisnik).

Datum in kraj:

Žig in podpis ponudnika:



### SEZNAM KADRA - strokovnjak sklop 1

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Javno naročilo:</b> | Informacijska rešitev za avtomatizacijo delovnih razporedov v zdravstvu |
| <b>Ponudnik:</b>       |   |

#### Strokovnjak – analitik

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Ime in priimek               |  |
| Izobrazba (vrsta in stopnja) |  |
| Delodajalec                  |  |
| Št. let delovnih izkušenj    |  |
| Veljaven certifikat          |  |

**Kot pogoj za priznanje sposobnosti za nominiran kader- vodjo projekta priglašamo naslednjo referenco:**

|  |  |
|--|--|
| Naziv referenčnega projekta (opiše se implementacija, s št. načrtovalcev in uporabnikov, izobraževanje)  |  |
| Vloga nominiranega kadra   |  |
| Končni naročnik projekta (investitor)  |  |
| <u>Datum dokončanja projekta</u> Datum dokončanja projekta (datum podpisa primopredajnega zapisnika <del>oz. izdaja naročilnice ali sklenitev pogodbe oz. dokazilo o plačilu prvega računa (pri čemer se datum zaključka šteje datum izdaje računa) za najem informacijskega sistema, oziroma drugo dokazilo, ki izkazuje, da je bil projekt uspešno zaključen, v kolikor ni bil podpisan primopredajni zapisnik).</del> |  |
| Vrednost referenčnega projekta v EUR brez DDV  |  |

**V okviru merila za izbor priglašamo za nominiran kader naslednje dodatne reference kadra:**

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Naziv referenčnega projekta (opise se |  |
|---------------------------------------|--|



|   |  |
|---|--|
| implementacija delovnega procesa, s št. načrtovalcev in uporabnikov, izobraževanje)   |  |
| Vloga nominiranega kadra  |  |
| Končni naročnik projekta (investitor)   |  |
| <del>Datum dokončanja projekta Datum dokončanja projekta (datum podpisa primopredajnega zapisnika oz. izdaja naročilnice ali sklenitev pogodbe oz. dokazilo o plačilu prvega računa (pri čemer se datum zaključka šteje datum izdaje računa) za najem informacijskega sistema, oziroma drugo dokazilo, ki izkazuje, da je bil projekt uspešno zaključen, v kolikor ni bil podpisan primopredajni zapisnik).</del> |  |

Datum in kraj:

Žig in podpis ponudnika:

Za vsako priglašeno referenco se priloži s strani končnega naročnika (investitorja projekta) potrjeno Potrdilo reference kadra

## POTRDILO REFERENCE STROKOVNJAKA sklop 1 – vodja projekta

### Navodilo za izpolnitev obrazca:

- Investitor (naročnik projekta) izpolni obrazec na način, da vanj vpiše zahtevane podatke.
- Za vsako referenco posebej se izpolni svoj obrazec.
- V kolikor se referenca nominira v okviru merila se navede »Referenca za merilo M3«.

|  |   |
|--|---|
| Podatki o naročniku referenčnega projekta  |   |
| Naziv projekta   |   |
| Podpis primopredajnega zapisnika (datum)   |   |
| Kader, ki je sodeloval (navede se podatek o nominiranem kadru) – ime in priimek  |   |
| Vloga nominiranega kadra pri referenčnem projektu  |   |
| Referenčni projekt je vseboval naslednje dejavnosti, ki jih je izvajal nominiran kader (obkrožiti alineje, ki so bile izvršene s strani nominiranega kadra)                                  | <p>Vsaj en (1) uspešno zaključen projekt implementacije ali razvoja informacijskega sistema, pri katerem so kumulativno izpolnjeni naslednji pogoji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• implementacije (uvodbo) avtomatizacije delovnih razporedov, ki obsega vsaj _____ (navede se število) načrtovalcev in vsaj _____ (navede se število) delavcev, ki so se razporejali,</li> <li>• uvedba je obsegala tudi izobraževanje (usposabljanje) za _____ (navede se število) vsaj načrtovalcev,</li> <li>• na referenčnem projektu so bile izvedene integracije referenčnega informacijskega sistema z vsaj tremi različnimi informacijskimi sistemi in pri integracijah so se uporabljali sodobni protokoli (REST ali SOAP). Integracijski API vsaj pri dveh od navedenih integracij je moral biti implementiran na strani referenčnega informacijskega sistema.</li> </ul> |
| Potrjujemo, da je bil projekt uspešno zaključen v predvidenem obsegu (i.e. realizirane so bile vse dogovorjene zahteve), skladno s pogodbenimi določili ter znotraj dogovorjenega proračuna. | <p style="text-align: center;">Da _____ Ne</p>  |

|  |  |
|--|--|
| <u>Podatki o osebi, ki je podpisnik tega potrdila (ime in priimek, položaj, elektronski naslov, telefonska številka)</u> |  |
|--|--|

|  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| <u>Podatki o naročniku referenčnega projekta</u>   |                                   |
| <u>Naziv projekta</u>  |                                   |
| <u>Vrednost referenčnega projekta v EUR brez DDV</u>   |                                   |
| <u>Datum dokončanja projekta (datum podpisa primopredajnega zapisnika <del>oz. izdaja naročilnice ali sklenitev pogodbe oz. dokazilo o plačilu prvega računa (pri čemer se datum zaključka šteje datum izdaje računa)</del> za najem informacijskega sistema, oziroma drugo dokazilo, ki izkazuje, da je bil projekt uspešno zaključen, v kolikor ni bil podpisan primopredajni zapisnik).</u> |                                   |
| <u>Kader, ki je sodeloval (navede se podatek o nominiranem kadru) - ime in priimek</u>   |                                   |
| <u>Vloga nominiranega kadra pri referenčnem projektu</u>   |                                   |
| <u>Referenčni projekt implementacije ali razvoja informacijskega sistema uporablja naslednje št. uporabnikov:</u>  | <u>Navede se št. uporabnikov:</u> |
| <u>Potrjujemo, da je bil projekt uspešno zaključen v</u>   |                                   |



|   |                           |
|---|---------------------------|
| <u>predvidenem obsegu (i.e. realizirane so bile vse dogovorjene zahteve), skladno s pogodbenimi določili ter znotraj dogovorjenega proračuna.</u> | <u>Da</u> _____ <u>Ne</u> |
| <u>Podatki o osebi, ki je podpisnik tega potrdila (ime in priimek, položaj, elektronski naslov, telefonska številka)</u>                          |                           |

Datum in kraj:

Žig

Podpis pristojne osebe:

**POTRDILO REFERENCE STROKOVNJAKA sklop 1 – strokovnjak za optimizacijske algoritme**

**Navodilo za izpolnitev obrazca:**

- Investitor (naročnik projekta) izpolni obrazec na način, da vanj vpiše zahtevane podatke

|   |  |
|---|--|
| Podatki o naročniku referenčnega projekta   |  |
| Naziv projekta  |  |
| <p><del>Podpis primopredajnega zapisnika (datum) Datum dokončanja projekta (datum podpisa primopredajnega zapisnika oz. izdaja naročilnice ali sklenitev pogodbe oz. dokazilo o plačilu prvega računa (pri čemer se datum zaključka šteje datum izdaje računa) za najem informacijskega sistema, oziroma drugo dokazilo, ki izkazuje, da je bil projekt uspešno zaključen, v kolikor ni bil podpisan primopredajni zapisnik).</del></p> |  |
| Kader, ki je sodeloval (navede se podatek o nominiranem kadru) - ime in priimek   |  |
| Vloga nominiranega kadra pri referenčnem projektu   |  |
| Referenčni projekt je vseboval naslednje dejavnosti, ki jih je izvajal nominiran kader  | <p>Implementacije ali razvoja informacijskega sistema avtomatizacije delovnih razporedov, kjer je kader načrtoval in razvijal optimizacijski algoritem, ki je primerljiv z algoritmi za samodejno izdelavo delovnih razporedov.</p> <p>Izdelava avtomatizacije delovnih razporedov predstavlja optimizacijski problem, kjer se potreben čas z uporabo metode pregleda vseh možnih rešitev povečuje eksponentno s številom <del>delavcev-oseb</del> in številom dni, ki jih je potrebno razporediti. Posledično to pomeni, da je čas za izračun optimalnega delovnega razporeda z uporabo metode pregleda vseh možnih rešitev neskončen. Zato so bili v referenčnem projektu porabljeni algoritmi, ki bistveno zmanjšajo število rešitev, ki jih je</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>treba pregledati kot so npr. meta-hevristični algoritmi (npr. evolucijski algoritem).</p> <p>Kot primerljivi algoritmi z algoritmi za samodejno izdelavo delovnih razporedov se bodo upoštevali algoritmi za reševanje primerljivih optimizacijskih problemov. Kot ustrezen optimizacijski algoritem se šteje meta-hevristični algoritem ali primerljiv algoritem, ki dokazljivo najde skoraj optimalne rešitve s pregledom relativno majhnega števila možnih rešitev.</p> <p><del>Število mesecev, ko je informacijski sistem v produkcijskem obratovanju: _____ (navede se št. mesecev).</del></p> |
| <p>Potrujemo, da je bil projekt uspešno zaključen v predvidenem obsegu (i.e. realizirane so bile vse dogovorjene zahteve), skladno s pogodbenimi določili ter znotraj dogovorjenega proračuna.</p> | <p style="text-align: center;">Da <span style="margin-left: 100px;">Ne</span></p>   |
| <p>Podatki o osebi, ki je podpisnik tega potrdila (ime in priimek, položaj, elektronski naslov, telefonska številka)</p>   |   |

Datum in kraj:

Žig

~~Žig in podpis pristojne osebe~~ Podpis  
pristojne osebe:



## POTRDILO REFERENCE STROKOVNJAKA sklop 1 – arhitekt večnajemniških informacijskih sistemov

### Navodilo za izpolnitev obrazca:

- Investitor (naročnik projekta) izpolni obrazec na način, da vanj vpiše zahtevane podatke.
- Za vsako referenco posebej se izpolni svoj obrazec.

|   |  |
|---|--|
| Podatki o naročniku referenčnega projekta   |  |
| Naziv projekta <u>in vrednost projekta v EUR brez DDV</u>   |  |
| <del>Podpis pri Datum dokončanja projekta</del><br>(datum podpisa primopredajnega zapisnika<br><del>oz. izdaja naročilnice ali sklenitev pogodbe</del><br><del>oz. dokazilo o plačilu prvega računa (pri</del><br><del>čemer se datum zaključka šteje datum izdaje</del><br><del>računa) za najem informacijskega sistema,</del><br><del>oziroma drugo dokazilo, ki izkazuje, da je bil</del><br><del>projekt uspešno zaključen, v kolikor ni bil</del><br><del>podpisan primopredajni</del><br><del>zapisnik).</del> <del>mopredajnega zapisnika (datum)</del> |  |
| Kader, ki je sodeloval (navede se podatek o nominiranem kadru) - ime in priimek   |  |
| Vloga nominiranega kadra pri referenčnem projektu   |  |
| Referenčni projekt je vseboval naslednje dejavnosti, ki jih je izvajal nominiran kader  | Projekt razvoja informacijskega sistema, ki je namenjen uporabi s strani več ločenih organizacij in vključuje izolacijo podatkov (tj. najemniki – angl. tenants – vidijo izključno svoje podatke, kar pomeni, da več organizacij uporablja isto instanco rešitve, podatki pa so varno ločeni med njimi), kot arhitekt informacijskega sistema.<br><br><del>Število mesecev, ko je informacijski sistem v</del><br><del>produksijskem obratovanju: _____</del><br><del>(navede se št. mesecev).</del> |
| Potrjujemo, da je bil projekt uspešno zaključen v predvidenem obsegu (i.e. realizirane so bile vse dogovorjene zahteve), skladno s pogodbenimi določili ter znotraj dogovorjenega proračuna.  | Da Ne  |
| Podatki o osebi, ki je podpisnik tega potrdila (ime in priimek, položaj, elektronski naslov,  |  |



telefonska številka)

Datum in kraj:

Žig

Podpis pristojne osebe:

**POTRDILO REFERENCE STROKOVNJAKA sklop 1 – strokovnjak s področja razvoja informacijskih sistemov – vodilni programer**

**Navodilo za izpolnitev obrazca:** Investitor (naročnik projekta) izpolni obrazec na način, da vanj vpiše zahtevane podatke.

|  |  |
|--|--|
| .Podatki o naročniku referenčnega projekta   |  |
| Naziv projekta   |  |
| <del>Podpis primopredajnega zapisnika (datum)</del><br><del>Datum dokončanja projekta (datum</del><br><del>podpisa primopredajnega zapisnika oz.</del><br><del>izdaja naročilnice ali sklenitev pogodbe oz.</del><br><del>dokazilo o plačilu prvega računa (pri čemer</del><br><del>se datum zaključka šteje datum izdaje</del><br><del>računa) za najem informacijskega sistema,</del><br><del>oziroma drugo dokazilo, ki izkazuje, da je</del><br><del>bil projekt uspešno zaključen, v kolikor ni</del><br><del>bil podpisan primopredajni zapisnik).</del> |  |
| Kader, ki je sodeloval (navede se podatek o nominiranem kadru) - ime in priimek  |  |
| Vloga nominiranega kadra pri referenčnem projektu  |  |
| Referenčni projekt je vseboval naslednje dejavnosti, ki jih je izvajal nominiran kader   | Nominiran kader je kot vodilni (angl. Lead) programer sodeloval pri uspešno zaključenem referenčnem projektu implementacije ali razvoja informacijskega sistema avtomatizacije delovnih razporedov.<br><br><del>Število mesecev, ko je informacijski sistem v</del><br><del>produkcijskem obratovanju: _____</del><br><del>(navede se št. mesecev)</del> |
| Potrjujemo, da je bil projekt uspešno zaključen v predvidenem obsegu (i.e. realizirane so bile vse dogovorjene zahteve), skladno s pogodbenimi določili ter znotraj dogovorjenega proračuna.   | Da                      Ne   |
| Podatki o osebi, ki je podpisnik tega potrdila (ime in priimek, položaj, elektronski naslov, telefonska številka)  |  |



Datum in kraj:

Žig

Podpis pristojne osebe:

**POTRDILO REFERENCE STROKOVNJAKA – sklop 1 strokovnjak s področja razvoja informacijskih sistemov – strokovnjak za integracije****Navodilo za izpolnitev obrazca:**

- Investitor (naročnik projekta) izpolni obrazec na način, da vanj vpiše zahtevane podatke.

|  |   |
|--|---|
| Podatki o naročniku referenčnega projekta  |   |
| Naziv projekta in vrednost projekta v EUR brez DDV   |   |
| <del>Podpis primopredajnega zapisnika (datum)</del><br><del>Datum dokončanja projekta (datum podpisa primopredajnega zapisnika oz. izdaja naročilnice ali sklenitev pogodbe oz. dokazilo o plačilu prvega računa (pri čemer se datum zaključka šteje datum izdaje računa) za najem informacijskega sistema, oziroma drugo dokazilo, ki izkazuje, da je bil projekt uspešno zaključen, v kolikor ni bil podpisan primopredajni zapisnik).</del> |   |
| Kader, ki je sodeloval (navede se podatek o nominiranem kadru) - ime in priimek  |   |
| Vloga nominiranega kadra pri referenčnem projektu  |   |
| Referenčni projekt je vseboval naslednje dejavnosti, ki jih je izvajal nominiran kader   | Nominiran kader je kot strokovnjak za integracije sodeloval pri uspešno zaključenem projektu implementacije / razvoja informacijskega sistema . Na referenčnem projektu so bile izvedene integracije referenčnega informacijskega sistema z vsaj <del>trema</del> <u>dvema (2)</u> različnim <u>ai</u> informacijskim <u>ai</u> sistemom <u>ai</u> in pri integracijah uporabljali sodobni protokoli (REST ali SOAP). Integracijski API vsaj pri <del>dveh</del> <u>enem (1)</u> od navedenih integracij je bil implementiran na strani referenčnega informacijskega sistema.<br><br><del>Število mesecev, ko je informacijski sistem v produkcijskem obratovanju: _____ (navede se št. mesecev).</del> |
| Potrjujemo, da je bil projekt uspešno zaključen v predvidenem obsegu (i.e. realizirane so bile vse dogovorjene zahteve), skladno s pogodbenimi določili ter znotraj dogovorjenega proračuna.   | Da                      Ne  |



Podatki o osebi, ki je podpisnik tega potrdila  
(ime in priimek, položaj, elektronski naslov,  
telefonska številka)

Datum in kraj:

Žig

Podpis pristojne osebe:

**POTRDILO REFERENCE STROKOVNJAKA sklop 1 –strokovnjak za informacijsko varnost:**

**Navodilo za izpolnitev obrazca:**

- Investitor (naročnik projekta) izpolni obrazec na način, da vanj vpiše zahtevane podatke.

|  |  |
|--|--|
| Podatki o naročniku referenčnega projekta  |  |
| Naziv projekta   |  |
| <del>Podpis primopredajnega zapisnika (datum)</del><br><del>Datum dokončanja projekta (datum podpisa primopredajnega zapisnika oz. izdaja naročilnice ali sklenitev pogodbe oz. dokazilo o plačilu prvega računa (pri čemer se datum zaključka šteje datum izdaje računa) za najem informacijskega sistema, oziroma drugo dokazilo, ki izkazuje, da je bil projekt uspešno zaključen, v kolikor ni bil podpisan primopredajni zapisnik).</del> |  |
| Kader, ki je sodeloval (navede se podatek o nominiranem kadru) - ime in priimek  |  |
| Vloga nominiranega kadra pri referenčnem projektu  |  |
| Referenčni projekt je vseboval naslednje dejavnosti, ki jih je izvajal nominiran kader   | Nominiran kader je kot strokovnjak —za informacijsko varnost sodeloval pri uspešno zaključenem projektu implementacije/ razvoja informacijskega sistema.<br><br><del>Število mesecev, ko je informacijski sistem v produkcijskem obratovanju: _____ (navede se št. mesecev).</del> |
| Potrjujemo, da je bil projekt uspešno zaključen v predvidenem obsegu (i.e. realizirane so bile vse dogovorjene zahteve), skladno s pogodbenimi določili ter znotraj dogovorjenega proračuna.   | Da Ne  |
| Podatki o osebi, ki je podpisnik tega potrdila (ime in priimek, položaj, elektronski naslov, telefonska številka)  |  |

Datum in kraj:

Žig

Podpis pristojne osebe:





**POTRDILO REFERENCE STROKOVNJAKA sklop 1 –usposabljanje  
informacijskega sistema:**

**uporabnikov**

**Navodilo za izpolnitev obrazca:**

- Investitor (naročnik projekta) izpolni obrazec na način, da vanj vpiše zahtevane podatke.
- V kolikor se referenca nominira v okviru merila se navede »Referenca za merilo M3«

|  |  |
|--|--|
| Podatki o naročniku referenčnega projekta  |  |
| Naziv projekta   |  |
| <del>Podpis primopredajnega zapisnika (datum)</del><br><del>Datum dokončanja projekta (datum podpisa primopredajnega zapisnika oz. izdaja naročilnice ali sklenitev pogodbe oz. dokazilo o plačilu prvega računa (pri čemer se datum zaključka šteje datum izdaje računa) za najem informacijskega sistema, oziroma drugo dokazilo, ki izkazuje, da je bil projekt uspešno zaključen, v kolikor ni bil podpisan primopredajni zapisnik).</del> |  |
| Kader, ki je sodeloval (navede se podatek o nominiranem kadru) - ime in priimek  |  |
| Vloga nominiranega kadra pri referenčnem projektu  |  |
| Referenčni projekt je vseboval naslednje dejavnosti, ki jih je izvajal nominiran kader   | <p>Strokovnjak za usposabljanje uporabnikov je sodeloval pri uspešno zaključenem projektu implementacije/ razvoja informacijskega sistema, kjer je načrtoval usposabljanje za vsaj _____ (navede se število) uporabnikov, aktivno sodeloval pri izvedbi usposabljanja, kot pripomoček za usposabljanje pa so bili pripravljeni tudi video pripomočki za samousposabljanje.</p> <p><del>Število mesecev, ko je informacijski sistem v produkcijskem obratovanju: _____ (navede se št. mesecev).</del></p> |
| Potrjujemo, da je bil projekt uspešno zaključen v predvidenem obsegu (i.e. realizirane so bile vse dogovorjene zahteve), skladno s pogodbenimi določili ter znotraj dogovorjenega proračuna.   | <p style="text-align: center;">Da                      Ne</p>  |
| Podatki o osebi, ki je podpisnik tega potrdila   |  |



(ime in priimek, položaj, elektronski naslov,  
telefonska številka)

Datum in kraj:

Žig

Podpis pristojne osebe:

**POTRDILO REFERENCE STROKOVNJAKA sklop 1 –strokovnjak za GDPR****Navodilo za izpolnitev obrazca:**

- Investitor (naročnik projekta) izpolni obrazec na način, da vanj vpiše zahtevane podatke.

|  |   |
|--|---|
| Podatki o naročniku referenčnega projekta  |   |
| Naziv projekta   |   |
| <del>Podpis primopredajnega zapisnika (datum)</del><br><del>Datum dokončanja projekta (datum podpisa</del><br><del>primopredajnega zapisnika oz. izdaja</del><br><del>naročilnice ali sklenitev pogodbe oz. dokazilo</del><br><del>o plačilu prvega računa (pri čemer se datum</del><br><del>zaključka šteje datum izdaje računa) za najem</del><br><del>informacijskega sistema, oziroma drugo</del><br><del>dokazilo, ki izkazuje, da je bil projekt uspešno</del><br><del>zaključen, v kolikor ni bil podpisan</del><br><del>primopredajni zapisnik).</del> |   |
| Kader, ki je sodeloval (navede se podatek o nominiranem kadru) - ime in priimek  |   |
| Vloga nominiranega kadra pri referenčnem projektu  |   |
| Referenčni projekt je vseboval naslednje dejavnosti, ki jih je izvajal nominiran kader   | Imenovan kader je kot strokovnjak za GDPR sodeloval pri uspešno zaključenem projektu implementacije / razvoja informacijskega sistema, kjer so bili obravnavani osebni podatki. |
| Potrjujemo, da je bil projekt uspešno zaključen v predvidenem obsegu (i.e. realizirane so bile vse dogovorjene zahteve), skladno s pogodbenimi določili ter znotraj dogovorjenega proračuna.   | Da                      Ne  |
| <del>Število mesecev, ko je informacijski sistem v</del><br><del>produksijskem obratovanju</del>   | <del>_____ (navede se št. mesecev).</del>   |
| Podatki o osebi, ki je podpisnik tega potrdila (ime in priimek, položaj, elektronski naslov, telefonska številka)  |   |

Datum in kraj:ŽigPodpis pristojne osebe:



## POTRDILO REFERENCE STROKOVNJAKA sklop 1 –analitik

### Navodilo za izpolnitev obrazca:

- Investitor (naročnik projekta) izpolni obrazec na način, da vanj vpiše zahtevane podatke.
- V kolikor se referenca nominira v okviru merila se navede »Referenca za merilo M3«.

|  |   |
|--|---|
| Podatki o naročniku referenčnega projekta  |   |
| Naziv projekta in vrednost projekta v EUR brez DD  |   |
| <del>Podpis primopredajnega zapisnika (datum)</del><br><del>Datum dokončanja projekta (datum podpisa primopredajnega zapisnika oz. izdaja naročilnice ali sklenitev pogodbe oz. dokazilo o plačilu prvega računa (pri čemer se datum zaključka šteje datum izdaje računa) za najem informacijskega sistema, oziroma drugo dokazilo, ki izkazuje, da je bil projekt uspešno zaključen, v kolikor ni bil podpisan primopredajni zapisnik).</del> |   |
| Kader, ki je sodeloval (navede se podatek o nominiranem kadru) - ime in priimek  |   |
| Vloga nominiranega kadra pri referenčnem projektu  |   |
| Vrednost referenčnega projekta v EUR brez DDV  |   |
| Potrujemo, da je bil projekt uspešno zaključen v predvidenem obsegu (i.e. realizirane so bile vse dogovorjene zahteve), skladno s pogodbenimi določili ter znotraj dogovorjenega proračuna.  | Da                      Ne                |
| <del>Število mesecev, ko je informacijski sistem v produkcijskem obratovanju</del>   | <del>_____ (navede se št. mesecev).</del> |
| Podatki o osebi, ki je podpisnik tega potrdila (ime in priimek, položaj, elektronski naslov, telefonska številka)  |   |

Datum in kraj:

Žig

Podpis pristojne osebe:



## SEZNAM KADRA- sklop 4

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Javno naročilo:</b> | Informacijska rešitev za avtomatizacijo delovnih razporedov v zdravstvu |
| <b>Ponudnik:</b>       |   |

V sklopu 4 nominiram sledeč kader:

| Vodja projekta (na strani naročnika)                    |  |
|---|--|
| Ime in priimek  |  |
| Delodajalec   |  |
| Št. let delovnih izkušenj                               |  |
| <a href="#">Veljaven certifikat s katerim razpolaga</a> |  |

Kot pogoj za priznanje sposobnosti za nominiran kader priglašamo:

### Referenca 1:

|   |  |
|---|--|
| Naziv referenčnega projekta 1                 |  |
| Vrednost referenčnega projekta v EUR brez DDV |  |
| Vloga nominiranega kadra                      |  |
| Končni naročnik projekta (investitor)         |  |
| Datum pričetka in dokončanja projekta         |  |

[V okviru merila priglašamo:](#)

### Referenca 2:

|   |  |
|---|--|
| Naziv referenčnega projekta 2                 |  |
| Vrednost referenčnega projekta v EUR brez DDV |  |
| Vloga nominiranega kadra                      |  |



|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
|                                       |  |
| Končni naročnik projekta (investitor) |  |
| Datum pričetka in dokončanja projekta |  |

**Referenca 3:**

|   |  |
|---|--|
| Naziv referenčnega projekta 3                 |  |
| Vrednost referenčnega projekta v EUR brez DDV |  |
| Vloga nominiranega kadra                      |  |
| Končni naročnik projekta (investitor)         |  |
| Datum pričetka in dokončanja projekta         |  |

**Referenca 4:**

|  |  |
|--|--|
| <u>Naziv referenčnega projekta 4</u>                 |  |
| <u>Vrednost referenčnega projekta v EUR brez DDV</u> |  |
| <u>Vloga nominiranega kadra</u>                      |  |
| <u>Končni naročnik projekta (investitor)</u>         |  |
| <u>Datum pričetka in dokončanja projekta</u>         |  |

Datum in kraj:

Žig in podpis ponudnika:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



#### POTRDILO REFERENCE STROKOVNJAKA – SKLOP 4

##### Navodilo za izpolnitev obrazca:

- Investitor (naročnik projekta) izpolni obrazec na način, da vanj vpiše zahtevane podatke in v okviru vsebine referenčnega posla obkroži, katere storitve je nominiran kader v referenčnem projektu izvedel oziroma v kolikor so bile izvajane vse aktivnosti, lahko dopiše »izvedene vse aktivnosti«.

|  |   |
|--|---|
| <del>Podatki o naročniku referenčnega projekta</del>   |   |
| <del>Naziv projekta</del>  |   |
| <del>Vrednost projekta v EUR brez DDV</del>  |   |
| <del>Obdobje izvajanja projekta (od-do)</del>  |   |
| <del>Kader, ki je sodeloval (navede se podatek o nominiranem kadru) – ime in priimek</del>   |   |
| <del>Vloga nominiranega kadra pri referenčnem projektu</del>   |   |
| <del>Referenčni projekt je vseboval naslednje dejavnosti, ki jih je izvajal nominiran kader (obkrožiti alineje, ki so bile izvršene s strani nominiranega kadra)</del> | <ul style="list-style-type: none"> <li><del>Načrtovanje projektov: vodja projekta je oblikoval podroben načrt projekta, vključno z določitvijo ciljev, obsega dela, časovnih okvirov, preračuna in ključnih mejnikov.</del></li> <li><del>Določanje projektnih ciljev in obsega: Jasno je opredelil projektne cilje in obseg dela, da bi zagotovil, da so vse zainteresirane strani usklajene glede pričakovanj in končnih rezultatov. To je vključevalo dokumentiranje projektnih zahtev in zagotavljanje, da so cilji merljivi in dosegljivi.</del></li> <li><del>Upravljanje projektnega tima: Vodil je projektni tim, ki je vključeval analitike, testne inženirje ter druge IT strokovnjake. Skrbel je za dodeljevanje nalog, spremljanje napredka in zagotavljanje, da so vse aktivnosti izvedene v skladu s projektom.</del></li> <li><del>Komuniciranje s ključnimi deležniki: Redno je komuniciral z vsemi ključnimi deležniki, tako na strani naročnika, kot znotraj ekipe izvajalca. To je vključevalo pripravo in predstavitev statusnih poročil, obveščanje o napredku ter obravnavanje vprašanj in skrbi deležnikov.</del></li> </ul> |

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>Upravljanje s tveganji: Identificiral je potencialna tveganja, ki bi lahko vplivala na projekt, in razvil strategije za njihovo ublažitev. To je vključevalo redno spremljanje tveganj, pripravo načrtov za obvladovanje tveganj in zagotavljanje hitrega odziva na nepredvidene situacije.</li><li>Upravljanje proračuna in virov: Vodil je finančno upravljanje projekta, vključno z načrtovanjem in spremljanjem proračuna ter zagotavljanjem, da so bili vsi stroški v okviru določenih omejitev. Prav tako je učinkovito upravljal z viri, vključno s kadrovskimi in tehničnimi viri.</li><li>Upravljanje sprememb: Upravljal je spremembe v obsegu projekta ali zahtevah, kar je vključevalo ocenjevanje vpliva sprememb, pridobivanje odobritve od ključnih deležnikov in prilagajanje projektnega načrta za vključitev sprememb.</li><li>Zagotavljanje kakovosti: Spremljal in koordiniral je izvajanje projekta skozi celoten projektni cikel. To je vključevalo pregled in preverjanje vmesnih rezultatov, zagotavljanje skladnosti s tehničnimi specifikacijami in odpravljanje morebitnih neskladnosti.</li><li>Vodenje projektnih sestankov: Redno je organiziral in vodil projektne sestanke, da bi zagotovil usklajenost tima, razrešil morebitna vprašanja in poskrbel za dosledno spremljanje napredka projekta.</li></ul> |
| Potrjujemo, da je bil projekt uspešno zaključen v predvidenem obsegu (i.e. realizirane so bile vse dogovorjene zahteve), skladno s pogodbenimi določili ter znotraj dogovorjenega proračuna. | Da _____ Ne _____   |
| Podatki o osebi, ki je podpisnik tega potrdila (ime in priimek, položaj, elektronski naslov, telefonska številka)  |   |

|  |  |
|--|--|
| <u>Podatki o naročniku referenčnega projekta</u> |  |
| <u>Naziv projekta</u>                            |  |

|  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| <u>Vrednost referenčnega projekta v EUR brez DDV</u>   |                                   |
| <u>Datum dokončanja projekta (datum podpisa primopredajnega zapisnika <del>oz. izdaja naročilnice ali sklenitev pogodbe oz. dokazilo o plačilu prvega računa (pri čemer se datum zaključka šteje datum izdaje računa)</del> za najem informacijskega sistema, oziroma drugo dokazilo, ki izkazuje, da je bil projekt uspešno zaključen, v kolikor ni bil podpisan primopredajni zapisnik).</u> |                                   |
| <u>Kader, ki je sodeloval (navede se podatek o nominiranem kadru) - ime in priimek</u>   |                                   |
| <u>Vloga nominiranega kadra pri referenčnem projektu</u>   |                                   |
| <u>Referenčni projekt implementacije ali razvoja informacijskega sistema uporablja naslednje št. uporabnikov:</u>  | <u>Navede se št. uporabnikov:</u> |
| <u>Potrujemo, da je bil projekt uspešno zaključen v predvidenem obsegu (i.e. realizirane so bile vse dogovorjene zahteve), skladno s pogodbenimi določili ter znotraj dogovorjenega proračuna.</u>   | <u>Da</u> _____ <u>Ne</u>         |
| <u>Podatki o osebi, ki je podpisnik tega potrdila (ime in priimek, položaj, elektronski naslov, telefonska številka)</u>   |                                   |

Datum in kraj:ŽigPodpis pristojne osebe:

Obrazec se fotokopira in izpolni za vsako referenco posebej.



**IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV – STREŽNIŠKA OPREMA sklop 2**

Gospodarski subjekt (ponudnik) \_\_\_\_\_.

V postopku oddaje javnega naročila »Informacijska rešitev za avtomatizacijo delovnih razporedov v zdravstvu« pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da razpolagamo s tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za pravočasno ter uspešno izpolnitev javnega naročila, skladno z zahtevami naročnika v Tehničnih specifikacijah.

Priloge:

- Za ponujeno opremo – izjava proizvajalca opreme (MAF - "Manufacturer's Authorisation Form"), iz katere izhaja, da je ponudnik pooblaščen za prodajo, implementacijo in vzdrževanje ponujene opreme,
- Dokumentacija, ki potrjuje VMware Partner Connect status ponudnika, vključno s potrdilom ali certifikatom, ki potrjuje partnerski status.

Datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek zastopnika/pooblaščenice osebe:

\_\_\_\_\_  
Žig in podpis:

**IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV – ORACLE LICENČNA PROGRAMSKA OPREMA – SKLOP 3**

Gospodarski subjekt (ponudnik) \_\_\_\_\_.

V postopku oddaje javnega naročila »Informacijska rešitev za avtomatizacijo delovnih razporedov v zdravstvu«, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- da razpolagamo s tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za pravočasno ter uspešno izpolnitev javnega naročila, skladno z zahtevami naročnika v Tehničnih specifikacijah.
- da imamo s principalom Oracle sklenjeno partnerstvo in vse potrebne distribucijske pogodbe za prodajo Oracle licenc in vzdrževanje oz. tehnično podporo končnemu uporabniku iz javnega sektorja, in sicer: (i) Oracle partnerski status, (ii) Oracle License & Hardware Track status, (iii) sklenjeno Oracle FUDA distribucijska pogodbo (Full Use Distribution Addendum), in (iv) sklenjen Oracle Public Sector Addendum (PSADD).

Priloge:

- Partnerske pogodbe, ki dokazujejo Oracle partnerski status in Oracle License & Hardware Track status,
- Veljavna Oracle FUDA distribucijska pogodba (Full Use Distribution Addendum),
- Veljaven Oracle Public Sector Addendum (PSADD).

Datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek zastopnika/pooblaščenice osebe:

\_\_\_\_\_  
Žig in podpis:

**PODIZVAJALCI**

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Javno naročilo:</b> | Informacijska rešitev za avtomatizacijo delovnih razporedov v zdravstvu |
| <b>Ponudnik:</b>       |   |
| <b>Navedba sklopa:</b> |   |

V postopku oddaje javnega naročila »Informacijska rešitev za avtomatizacijo delovnih razporedov v zdravstvu«, izjavljamo, da bomo javno naročilo izvedli z naslednjimi podizvajalci:

| Št. | Naziv in naslov podizvajalca | Del naročila, ki ga prevzame podizvajalec (vrednost in vrsta del) | Podizvajalec zahteva neposredna plačila (obkrožiti) |
|-----|------------------------------|---|---|
| 1.  |                              |   | DA NE   |
| 2.  |                              |   | DA NE   |
| 3.  |                              |   | DA NE   |
| 4.  |                              |   | DA NE   |

Gospodarski subjekt lahko obrazec in njegove posamezne vrstice po potrebi razširi.

Datum in kraj:

Žig in podpis ponudnika:

Izpolni se za vsak sklop posebej.



## IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Javno naročilo:</b>      | Informacijska rešitev za avtomatizacijo delovnih razporedov v zdravstvu |
| <b>Gospodarski subjekt:</b> |   |
| <b>Navedba sklopa</b>       |   |

V postopku oddaje javnega naročila »Informacijska rešitev za avtomatizacijo delovnih razporedov v zdravstvu«, podlagi četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3 podajamo zahtevo, da naročnik namesto ponudnika \_\_\_\_\_ poravnava naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Skladno z drugo alinejo petega odstavka 94. člena ZJN-3 soglašamo, da naročnik namesto ponudnika poravnava naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Datum in kraj:

Žig in podpis ponudnika:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA**

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Javno naročilo:</b>      | Informacijska rešitev za avtomatizacijo delovnih razporedov v zdravstvu |
| <b>Gospodarski subjekt:</b> |   |
| <b>Navedba sklopa</b>       |   |

Vezano na našo ponudbo za izvedbo javnega naročila »Informacijska rešitev za avtomatizacijo delovnih razporedov v zdravstvu« pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:

- da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini in torej nismo:
  - ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
  - pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka ali
  - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,
  - podizvajalec, dobavitelj ali subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, ki predstavljajo več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila in je pri nas izpolnjena katera od okoliščin iz točk a), b) ali c).
- da spodaj podpisani zakoniti oz. pooblaščen zastopnik gospodarskega subjekta potrjujemo, da zgoraj navedeni gospodarski subjekt izpolnjuje vse pogoje za sodelovanje, in da zanj ne obstajajo izključitveni razlogi, kot so opredeljeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.<sup>1</sup>

Datum in kraj:

Žig in podpis ponudnika:

<sup>1</sup> Predmetna izjava o izpolnjevanju zahtev naročnika predstavlja lastno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj niso podani razlogi za izključitev ter da izpolnjuje pogoje za sodelovanje. V primeru, da ponudnik nastopa s partnerji, mora spodnjo izjavo podpisati tudi vsak izmed partnerjev. V primeru nastopa s podizvajalci, mora spodnjo izjavo podpisati vsak izmed podizvajalcev.



### REFERENCE PONUDNIKA- sklop 1

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Javno naročilo:</b> | Informacijska rešitev za avtomatizacijo delovnih razporedov v zdravstvu |
| <b>Ponudnik:</b>       |   |

**V predmetnem javnem naročilu nominiramo sledeče reference za implementacijo oziroma razvoja informacijskega sistema avtomatizacije delovnih razporedov:**

|   |  |
|---|--|
| Naziv referenčnega projekta   |  |
| Izvajalec storitev  |  |
| Končni naročnik projekta (investitor)   |  |
| Datum dokončanja projekta   |  |
| Število načrtovalcev  |  |
| Število <del>delavcev</del> oseb, ki so se razporejali  |  |
| Število načrtovalcev, ki so bili na usposabljanju   |  |
| Podatki o predstavniku naročnika referenčnega posla za preveritev reference, (ime in priimek, položaj, elektronski naslov, telefonska številka) |  |
| <del>Število mesecev v produkcijskem obratovanju</del>  |  |

Obrazec se kopira in izpolni za vsako referenco posebej, v kolikor ponudnik v okviru pogoja priglaša več referenčnih poslov.

**V predmetnem javnem naročilu nominiramo sledečo referenco implementacije oziroma razvoja informacijskega sistema:**

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Naziv referenčnega projekta           |  |
| Izvajalec storitev                    |  |
| Končni naročnik projekta (investitor) |  |

|  |  |
|--|--|
| Datum dokončanja projekta  |  |
| Vrednost projekta v EUR brez DDV - brez stroškov vzdrževanja in strojne opreme.  |  |
| Število imenskih uporabnikov, ki uporablja informacijski sistem  |  |
| <b>Opis referenčnega projekta:</b> morale so biti bile izvedene integracije referenčnega informacijskega sistema z vsaj <del>treh</del> <b>dvema (2)</b> različnim <del>ih</del> informacijskim <del>ih</del> sistemom <del>ih</del> in pri integracijah so se uporabljali sodobni protokoli (REST ali SOAP). Integracijski API vsaj pri <del>dveh</del> <b>enem (1)</b> od navedenih integracij je moral biti implementiran na strani referenčnega informacijskega sistema. |  |
| <del>Število mesecev v produkcijskem obratovanju</del>   |  |
| Podatki o predstavniku naročnika referenčnega posla za preveritev reference, (ime in priimek, položaj, elektronski naslov, telefonska številka)  |  |

Datum in kraj:ŽigPodpis zakonitega zastopnika  
oziroma pooblaščen osebe za  
podpis reference:

## POTRDILO O REFERENČNEM PROJEKTU- sklop 1

### Navodilo za izpolnitev obrazca:

- Investitor (naročnik projekta) izpolni obrazec na način, da vanj vpiše zahtevane podatke
- Za vsako referenco posebej se izpolni svoj obrazec.

### Implementacija oziroma razvoj informacijskega sistema avtomatizacije delovnih razporedov.

|  |  |
|--|--|
| Podatki o naročniku referenčnega projekta                      |  |
| Naziv projekta   |  |
| Podpis primopredajnega zapisnika (datum)                       |  |
| Izvajalec storitev   |  |
| Število načrtovalcev   |  |
| Število <del>delavcev</del> <u>oseb</u> , ki so se razporejali |  |
| Opis referenčnega projekta                                     | <p>Uspešno zaključen projekt implementacije /razvoja informacijskega sistema, pri katerem so kumulativno izpolnjeni naslednji pogoji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- implementacijo (uvedbo) avtomatizacije delovnih razporedov, ki obsega _____ (navede se število) načrtovalcev in _____ (navede se število) <del>delavcev</del><u>oseb</u>, ki so se razporejali,</li> <li>- uvedba je obsegala tudi izobraževanje (usposabljanje) za _____ (navede se število) načrtovalcev</li> </ul> <p><del>na referenčnem projektu so bile izvedene integracije referenčnega informacijskega sistema z vsaj tremi različnimi informacijskimi sistemi in pri integracijah so se uporabljali sodobni protokoli (REST ali SOAP). Integracijski API vsaj pri dveh od navedenih integracij je moral biti implementiran na strani referenčnega informacijskega sistema</del></p> <p><del>Število mesecev, ko je informacijski sistem v produkcijskem obratovanju: _____ (navede se št. mesecev).</del></p> |



|  |    |    |
|--|----|----|
| Potrjujemo, da je bil projekt uspešno zaključen v predvidenem obsegu (i.e. realizirane so bile vse dogovorjene zahteve), skladno s pogodbenimi določili ter znotraj dogovorjenega proračuna. | Da | Ne |
| Podatki o osebi, ki je podpisnik tega potrdila (ime in priimek, položaj, elektronski naslov, telefonska številka)  |    |    |

Datum in kraj:

Žig

Podpis zakonitega zastopnika  
oziroma pooblaščenega osebe za  
podpis reference:

## POTRDILO O REFERENČNEM PROJEKTU- sklop 1

### Navodilo za izpolnitev obrazca:

- Investitor (naročnik projekta) izpolni obrazec na način, da vanj vpiše zahtevane podatke

### Implementacija oziroma razvoj informacijskega sistema

|  |   |
|--|---|
| Podatki o naročniku referenčnega projekta  |   |
| Naziv projekta   |   |
| Podpis primopredajnega zapisnika (datum)   |   |
| Izvajalec storitev   |   |
| Število imenskih uporabnikov   |   |
| Vrednost v EUR brez DDV – brez stroškov vzdrževanja in strojne opreme  |   |
| Opis referenčnega projekta   | <p>Na projektu so bile izvedene integracije referenčnega informacijskega sistema z vsaj <del>treh</del><u>dvema (2)</u> različnim<u>a</u>i informacijskim<u>a</u>i sistemom<u>a</u>i in pri integracijah so se uporabljali sodobni protokoli (REST ali SOAP). Integracijski API vsaj pri <del>dveh</del><u>enem (1)</u> od navedenih integracij je moral biti implementiran na strani referenčnega informacijskega sistema.</p> <p><del>Število mesecev, ko je informacijski sistem v produkcijskem obratovanju:</del> _____ (navede se št. mesecev).</p> |
| Potrjujemo, da je bil projekt uspešno zaključen v predvidenem obsegu (i.e. realizirane so bile vse dogovorjene zahteve), skladno s pogodbenimi določili ter znotraj dogovorjenega proračuna. | <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>Da</span> <span>Ne</span> </div>  |
| Podatki o osebi, ki je podpisnik tega potrdila (ime in priimek, položaj, elektronski naslov, telefonska številka)  |   |

Datum in kraj:

Žig

Podpis zakonitega zastopnika  
oziroma pooblaščenih oseb za  
podpis reference:



**ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758**

**ZA:** Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana in Nacionalni inštitut za javno zdravje, Trubarjeva cesta 2, 1000 Ljubljana

**DATUM:** vpiše se datum izdaje

**VRSTA:** kavcijsko zavarovanje / bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

**ŠTEVILKA:** vpiše se številka zavarovanja

**GARANT:** vpiše se naziv in naslov zavarovalnice / banke v kraju izdaje

**NAROČNIK:** vpiše se naziv in naslov naročnika zavarovanja, to je v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika (v primeru skupne ponudbe - poslovodeči ponudnik)

**UPRAVIČENEC:** Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana in Nacionalni inštitut za javno zdravje, Trubarjeva cesta 2, 1000 Ljubljana

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za \_\_\_\_\_ (vpiše se predmet javnega naročila)

**ZNESEK IN VALUTA:** \_\_\_\_\_ (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** \_\_\_\_\_ (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov \_\_\_\_\_ (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** \_\_\_\_\_ (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** \_\_\_\_\_ (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.



---

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)



**FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU-velja za sklop 2**

Za upravičenca: Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana in Nacionalni inštitut za javno zdravje, Trubarjeva cesta 2, 1000 Ljubljana

Datum izdaje: \_\_\_\_\_

**Vrsta zavarovanja:** Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

**Številka zavarovanja:** \_\_\_\_\_.

**Garant (ime in naslov v kraju izdaje):** \_\_\_\_\_.

**Naročnik zavarovanja (ime in naslov ponudnika v postopku javnega naročanja):**

\_\_\_\_\_.

**Upravičenec:** Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana in Nacionalni inštitut za javno zdravje, Trubarjeva cesta 2, 1000 Ljubljana

**Osnovni posel:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, o javnem naročilu Informacijska rešitev za avtomatizacijo delovnih razporedov v zdravstvu.

**Najvišji znesek v EUR:** \_\_\_\_\_, z besedo:

\_\_\_\_\_.

**Listine, ki jih je poleg izjave treba priložiti zahtevi za plačilo in se izrecno zahtevajo v spodnjem besedilu:** To finančno zavarovanje št. \_\_\_\_\_ (lahko v kopiji).

**Jezik v zahtevanih listinah:** Slovenski.

**Oblika predložitve:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po sistemu SWIFT.

**Kraj predložitve:** Na naslov podružnice \_\_\_\_\_ ali po sistemu SWIFT na sledeči naslov garanta: \_\_\_\_\_.

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**Rok veljavnosti:** \_\_\_\_\_

**Stranka, ki mora plačati stroške:** Naročnik zavarovanja, tj. \_\_\_\_\_.

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca, po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri Mednarodni trgovinski zbornici (MTZ) pod št. 758.

Garant: \_\_\_\_\_

Žig in podpis zastopnika/pooblaščenice osebe garanta:

\_\_\_\_\_

## OSNUTEK POGODBE v sklopu 1

ki jo sklepata:

**NAROČNIK:** **Ministrstvo za zdravje**, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa

Matična številka: 5030544000

Davčna številka: 96395265

in

**IZVAJALEC:**

ki ga zastopa \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

ID številka za DDV: \_\_\_\_\_

TRR: \_\_\_\_\_

sklepata

### **Pogodbo o nakupu in vzpostavitvi informacijskega sistema za avtomatizacijo delovnih razporedov v zdravstvu (IS ADRZ) z vzdrževanjem**

## **I. UVODNE DOLOČBE**

### **1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila »Informacijska rešitev za avtomatizacijo delovnih razporedov v zdravstvu«, št. objave na Portalu javnih naročil: \_\_\_\_\_ in št. objave v Uradnem listu Evropske unije na portalu TED: \_\_\_\_\_,
- se je javno naročilo vodilo kot priložnostno skupno javno naročilo naročnikov MZ in Nacionalni inštitut za javno zdravje (v nadaljevanju: NIJZ),
- je bil izvajalec izbran kot ponudnik, ki je oddal ekonomsko najugodnejšo dopustno ponudbo, odločitev o oddaji naročila pa je postala pravnomočna,
- sta ponudba izvajalca z vsemi prilogami in razpisna dokumentacija za navedeno javno naročilo sestavni del te pogodbe in izvajalca zavezujeta v celoti ter enako, kot ta pogodba. V primeru nezdržljivosti med določili pogodbe in ponudbe izvajalca oziroma razpisne dokumentacije, veljajo najprej določila pogodbe, nato določila razpisne dokumentacije in nato ponudba,
- projekt sofinancirata Republika Slovenija, MZ in Evropska unija – NextGenerationEU; projekt se izvaja skladno z načrtom v okviru razvojnega področja Zdravstvo in socialna varnost, komponente Zdravstvo (C4 K1), za ukrep reforma/investicija C. Digitalna preobrazba zdravstva - NOO-MZ in postavki \_\_\_\_\_Plačilo DDV za NOO in NRP

- \_\_\_\_\_ ter iz Sklada za okrevanje in odpornost ter iz Evropskega socialnega sklada plus (v nadaljevanju: ESS+),
- so sredstva za izvedbo pogodbe so zagotovljena do 30. 6. 2026. Za čas po tem datumu bo naročnik iskal nov vir financiranja, vendar brez zagotovila uspeha,
  - od 1.7. 2026 ta pogodba velja pod razveznim pogojem, da bodo zagotovljena sredstva za izvedbo pogodbe v nadaljnjem obdobju, kot je podrobneje določeno v tej pogodbi.

## II. PREDMET POGODBE

### 2. člen

Predmet pogodbe je izvajanje storitev izvedbe informacijske rešitve za avtomatizacijo delovnih razporedov v zdravstvu, garancijsko vzdrževanje, dodatno vzdrževanje in redno vzdrževanje, v obsegu in na način predviden v prilogi– Tehnične specifikacije, ki je sestavni del te pogodbe.

Podrobnejši obseg predmeta pogodbe je razviden iz Tehnične specifikacije naročila in ponudbenega predračuna, ki sta del povabila k oddaji ponudbe in sestavni del te pogodbe.

S to pogodbo se izvajalec zaveže glede na dejanske potrebe naročnika opravil storitve iz prvega odstavka tega člena, naročnik pa se zaveže, da bo izvajalcu plačal pogodbeno ceno iz 4. člena te pogodbe v skladu z njenim 5. členom.

Če ni s to pogodbo drugače določeno, veljajo vse določbe Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

Izvajalec mora pogodbo izpolniti v celoti, kakovostno in pravočasno, v skladu z veljavnimi predpisi, normativi, standardi in pravili stroke ter v skladu s standardom dobrega strokovnjaka.

Izvajalec izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in vsa spremljajoča tveganja v zvezi z njegovo izvedbo, da je seznanjen z zahtevami oziroma z vso prejeto dokumentacijo, ter so mu jasni in razumljivi pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo storitev.

## III. ROKI IZVEDBE

### 3. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo z izvedbo aktivnosti, potrebnih za ustrezno in pravočasno izpolnitev pogodbe, pričel po sklenitvi pogodbe in jih bo izvedel v rokih, določenih v Tehničnih specifikacijah. Skrajni rok za implementacijo rešitve v celoti je do 31.12.2028. Skrajni rok za implementacijo rešitve do vključno mejnika T4 je 30.6.2026.

Izvajalec bo pogodbene aktivnosti izvajal glede na potrebe naročnika v rokih in odzivnih časih, ki jih bo za posamezno aktivnost določil naročnik v pozivu k izvedbi aktivnosti.

Naročnik bo ob podpisu te pogodbe in tekom veljavnosti pogodbe predal izvajalcu vhodne podatke

in mu izročil vso razpoložljivo dokumentacijo za izvedbo pogodbenih obveznosti.

Nespoštovanje navedenega roka za izvedbo posamezne pogodbenih obveznosti pomeni kršitev pogodbenega roka. Pogodbeni rok, določen za opravo posamezne aktivnosti, se lahko spremeni le zaradi okoliščin, nastalih po sklenitvi pogodbe, ki jih izvajalec ni mogel preprečiti, odpraviti in se jim tudi ne izogniti.

Če izvajalec zamuja glede na skrajni rok dokončanja posameznih del, je o tem dolžan pred iztekom roka pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka, kar se po potrditvi naročnika dogovori in potrdi pisno v obliki aneksa k osnovni pogodbi.

Izvajalec se mora odzvati v roku, ki ga v pozivu oziroma dopisu določi naročnik.

V primeru, da izvajalec ne more izpolniti v dopisu/pozivu določenega odzivnega časa, bo naročnika nemudoma obvestil o razlogih za zamudo in predvidenem času, v katerem bo lahko podal odgovor.

#### IV. POGODBENA VREDNOST DEL

##### 4. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da znaša pogodbeni vrednost:

vrednost brez DDV ..... EUR,  
znesek DDV ..... EUR,  
vrednost z vključenim DDV znaša ..... EUR.

Davek na dodano vrednost (DDV) se obračunava in plačuje po stopnji 22 %.

Cena vključuje vse stroške izvajalca, povezane z izvajanjem storitve oziroma opravila iz 2. člena te pogodbe. Izvajalec je/ni zavezanec za DDV.

Postavko 1 izvajalec obračuna za izdelavo PZI in DPIA v višini 15 % vrednosti postavke 1, preostanek vrednosti postavke 1 pa ko je realiziran mejnik T4 (začetna uvedba IS ADRZ).

Izvedena storitev v postavki 2 bo izvajalec obračunal po dinamiki določenih v Tehničnih specifikacijah.

Postavka 3 Osnovno vzdrževanje se prične obračunavati mesečno, po poteku dobe garancijskega vzdrževanja.

Cene iz ponudbenega predračuna za postavke 1 in 2 so fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja pogodbe oz. naročila.

Postavke 3, 4, in 5 ponudbenega predračuna so fiksne:

- postavka 3 eno leto po poteku garancijske dobe,
- postavki 4 in 5 eno leto po sklenitvi te pogodbe in se po navedenem obdobju lahko soglasno valorizirajo skladno s Pravilnikom o valorizaciji denarnih obveznosti, ki jih v večletnih

pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) v okviru spremembe indeksa življenjskih potrebščin. V primeru, da indeks cen življenjskih potrebščin kumulativno preseže 4 % (štiri odstotke) vrednosti, šteto od poteka enega leta glede na predhodni odstavek se cene iz postavke ponudbenega predračuna lahko uskladijo za največ 80 % (osemdeset odstotkov) povišanja indeksa cen življenjskih potrebščin.

Izvedena dela za postavko 4 in 5 bo izvajalec obračunal, naročnik pa plačal po cenah na enoto (EUR/uro) iz ponudbenega predračuna in po dejansko izvedenih količinah (ure), evidentiranih in potrjenih v poročilih (naročnik ima pravico določiti sistem za upravljanje zahtevkov). Glede na to, da bo naročnik posamezne aktivnosti, ki so predmet pogodbe, naročal glede na svoje potrebe, se naročnik ne obvezuje, da bodo naročene vse aktivnosti in posledično izrabljena poraba vseh predvidenih ur v postavki 4 in 5.

Sredstva so zagotovljena na postavki PP 221156 in PP 231110 ter PP 221658.

Projekt bo sofinanciran z evropskimi sredstvi iz Sklada za okrevanje in odpornost.

## V. NAČIN PLAČILA IN PLAČILNI POGOJI

### 5. člen

Naročnik bo za opravljeno delo plačal izvajalcu na podlagi izstavljenega računa, ki mora biti naročniku poslan izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z zakonom, ki ureja opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike in sicer do petega delovnega dneva v mesecu za pretekli mesec.

Naročnik se zavezuje za opravljena dela iz 2. člena te pogodbe izvajalcu plačati v skladu z dinamiko plačil, določenih v Tehničnih specifikacijah in 4. členu te pogodbe. Vsa opravljena dela morajo biti predhodno potrjena s strani naročnika.

Naročnik poravnava račune v roku do 30 dni od prejema pravilno izstavljenega računa. Računi se morajo sklicevati na številko pogodbe, na podlagi katere se izstavljajo.

Naročnik poravnava svoje obveznosti na transakcijski račun izvajalca, naveden na pogodbi.

Od 1. 7. 2026 dalje velja pogodba pod razveznim pogojem, da naročnik zagotovi sredstva za nadaljnje izvajanje in sicer, da so v vsakoletnem državnem proračunu predvidena sredstva uvrščena v Načrt razvojnih sredstev državnega proračuna (v nadaljevanju: »NRP«) za vsako proračunsko leto.

Noben strošek, ki je nastal v zvezi s predmetom pogodbe, ne sme biti dvojno financiran iz kakršnih koli drugih evropskih in/ali nacionalnih sredstev. To pomeni, da se za iste stroške/izdatke ne sme dvakrat zahtevati povračilo niti jih vključiti v več projektov in/ali uporabljati že odobreno sofinanciranje EU.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da je izpolnitev te pogodbe vezana na proračunske zmogljivosti naročnika v letu 2025/2026. Če pride do spremembe v proračunu ali programu dela naročnika oziroma do proračunskih ukrepov, ki neposredno vplivajo na to pogodbo, sta stranki soglasni, da s

sklenitvijo dodatka k tej pogodbi ustrezno spremenijo.

## VII. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

### 6. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- izpolnjeval vse predvidene obveznosti na dogovorjen način,
- izvajalcu predal vso dokumentacijo, ki jo ima na razpolago in je potrebna za izvedbo prevzetih storitev, tesno sodeloval z izvajalcem z namenom, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in na novo nastalih situacijah, ki bi utegnile vplivati na izvršitev prevzetih pogodbenih obveznosti in realizacijo predmeta pogodbe,
- izvajalcu redno poravnava denarne obveznosti po tej pogodbi in ga obvestil o kakršnihkoli okoliščinah, ki bi mu lahko preprečile pravočasno plačilo denarnih obveznosti po tej pogodbi.

## VIII. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

### 7. člen

S to pogodbo se izvajalec zaveže opravljati v pogodbi določene storitve, določene v Navodilih ponudnikom in prilogi Tehnične specifikacije, ki jih bo naročnik naročil glede na svoje potrebe, naročnik pa bo izvajalcu za to plačal ustrezno pogodbeno vrednost glede na naročeno in dejansko izvedeno delo.

Izvajalec se zavezuje dela, prevzeta po pogodbi, izvršiti strokovno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi ter v skladu z povabilom k oddaji ponudbe in veljavno zakonodajo.

Izvajalec se zavezuje spoštovati in delovati v skladu z vsemi vsakokrat veljavnimi zakoni in predpisi, ki veljajo zanj (vključno s predpisi glede plačila davkov in drugih dajatev).

Izvajalec se zavezuje, da bo storitve opravljal z nominiranimi strokovnimi kadri, ki jih je navedel v ponudbi in ostalimi kvalificiranimi kadri, ter da bo kakovost opravljenih del preverjal in stalno skrbel za odpravo pomanjkljivosti, za katere bo izvedel na podlagi strokovnih preverjanj, nadzora ali informacij naročnika.

V času izvedbe pogodbenega dela mora izvajalec sodelovati s predstavnikom naročnika ter naročnika sproti obveščati o tekočih problemih in nastalih situacijah, ki bi utegnile vplivati na izvršitev pogodbenih obveznosti.

Izvajalec kot strokovnjak s področja predmeta pogodbe nosi odgovornost za vse napake in pomanjkljivosti ter vso škodo, ki bi nastala kot posledica izvedenih del, ki jih opravi sam ali katerikoli njegov podizvajalec.

V zvezi z izvajanjem prevzetih del po tej pogodbi se izvajalec obvezuje, da bo:

- sodeloval z naročnikom in ostalimi udeleženci na projektu,
- spoštoval pogodbeni rok in odzivni čas, določen v vsakokratnem pozivu/dopisu,
- upošteval eventualna dodatna navodila naročnika, ki se nanašajo na izdelavo del,
- na zahtevo naročnika oddal vmesne izvode dokumentacije v zahtevani obliki,
- dela opravljal s kadri, navedenimi v ponudbi, morebitno spremembo navedenih kadrov pa bo izvedel samo s predhodnim pisnim soglasjem naročnika ob izpolnjevanju vseh zahtev naročnika,
- naročniku kadarkoli omogočil vpogled v izvajanje pogodbenih del in upošteval njegova navodila o posameznih vprašanjih,
- naročnika sproti obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev prevzetih obveznosti,
- v primeru, da izvajalec ne more izpolniti odzivnih časov, se zavezuje, da bo naročnika nemudoma obvestil o razlogih za zamudo in predvidenem času, v katerem bo lahko podal odgovor,
- sproti oddajal gradivo v pregled naročniku ter ga po njegovih zahtevah dopolnil oziroma popravil ter ga predal v dogovorjenih izvodih,
- za vsako spremembo, za katero misli, da je smotrna in ni v skladu s specifikacijo naročila, priskrbel predhodno pisno soglasje naročnika,
- vodil vse s predpisi določene evidence in listine transparentno in pregledno ter zagotovil evidentiranje in hrambo dokumentov na način, ki zagotavlja ustrezno revizijsko sled,
- predhodno pisno obveščal naročnika o vsaki finančni, vsebinski oziroma časovni spremembi, ki lahko vpliva na izvedbo pogodbenih del in pri tem podal ustrezno utemeljitev,
- aktivno sodeloval z naročnikom, pri svojem delu upošteval smernice in delovna napotila ter zahteve, ki so ali še bodo dane z dokumentacijo in tiste, ki bodo v obliki zapisnikov koordinacije dogovorjene na skupnih sestankih,
- poročal o napredku izvajanja pogodbenih obveznosti na vsak pisni poziv naročnika v vsebini in obsegu, kot jo določi naročnik,
- upošteval naročnikove zahteve s področja informiranja in obveščanja javnosti in izvajal obveznosti, ki izhajajo iz pogodbenih obveznosti naročnika v zvezi s sofinanciranjem projekta iz evropskih sredstev,
- spoštoval naročnikovo prepoved komuniciranja z javnostjo o vsebinah, ki so predmet pogodbe, komunikacija je omejena izključno na predstavnike naročnika, izvajalec bo v primeru, da se katerikoli od predstavnikov javnosti obrne nanj z vprašanji, povezanimi s predmetno pogodbo, tega napotil na naročnika,
- zagotovil vpogled v svojo finančno in drugo dokumentacijo za izvedbo finančnega in tehničnega pregleda ter revizij s strani Računskega sodišča, Evropske komisije ali druge inštitucije EU.
- za vsak mesec naročniku predložil v potrditev poročilo o porabljenih urah dela v posameznem mesecu, potrjeno poročilo s strani skrbnika pogodbe naročnika je podlaga za izstavitve računa.

Dokumentacija, ki jo izdela izvajalec, je last naročnika in jo izvajalec preda tretji osebi samo s soglasjem naročnika, naročniku pa kadarkoli, na njegovo zahtevo. Izvajalec je dolžan hraniti izvod kompletnega gradiva v svojem arhivu.



## 8. člen

Izvajalec mora najkasneje v osmih (8) dneh od sklenitve te pogodbe kot pogoj za njeno veljavnost naročniku izročiti originalno, s strani poslovne banke ali zavarovalnice izdano, podpisano in žigosano, nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v zahtevani vsebini glede na vzorec iz razpisne dokumentacije v višini 10 % skupne pogodbene vrednosti z DDV in z veljavnostjo še 40 dni po izteku veljavnosti pogodbe.

Če se bo med trajanjem pogodbe podaljšala veljavnost pogodbe ali povečala skupna vrednost pogodbe, bo praviloma (ne pa nujno vedno) moral izvajalec temu ustrezno prilagoditi tudi finančno zavarovanje (predložiti novo). Navedeno pogodbeni stranki natančneje uredita z aneksom k pogodbi, s katerim se podaljša veljavnost pogodbe ali poveča njena skupna vrednost.

Naročnik lahko v primeru utemeljenih okoliščin rok iz prvega odstavka tega člena podaljša.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči, če:

- izvajalec ne prične izpolnjevati svojih pogodbenih obveznosti v roku in v skladu z določili pogodbe,
- izvajalec preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- izvajalec svojih obveznosti ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu ali rokih (tj. razlog neizpolnitve, nepravočasne izpolnitve ali nepravilne izpolnitve),
- naročnik med izvajanjem storitev ugotovi, da storitve dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglasi podizvajalec ali partner v skupnem nastopu,
- izvajalec odstopi od pogodbe brez utemeljenega razloga, ki bi izviral iz sfere naročnika,
- naročnik odstopi od pogodbe iz utemeljenega razloga, ki izvira iz sfere izvajalca,
- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne izjave, podatke oziroma dokumente,
- izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti ali napak na izvedenem predmetu naročila,
- izvajalec naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega, podaljšanega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja, ki bi bilo potrebno zaradi spremembe trajanja veljavnosti pogodbe ali vrednosti predmeta naročila.

Naročnik lahko finančno zavarovanje (v znesku, ki ga sam določi v okviru maksimalnega zneska zavarovanja) unovči, če izvajalec ne izpolni katerekoli svoje obveznosti iz te pogodbe oziroma če je ne izpolni skladno z njim (nepravočasno, nepopolno, ipd.).

Naročnik lahko finančno zavarovanje unovči brez predhodnega opomina, izvajalca pa mora o tem, da ga je unovčil, obvestiti najkasneje v 3 dneh od dneva, ko ga je predložil v izplačilo, in sicer pisno, po telefaksu ali elektronski pošti.

## 9. člen

**Določilo velja za primer izdelave rešitve za naročnika na novo:**

V primeru, da izvajalec na podlagi tehničnih specifikacij v celoti izdelava rešitev za naročnika, z dnem plačila postanejo vse materialne in druge avtorske pravice izvajalca, ki nastanejo v zvezi s to pogodbo, last naročnika izključno, v neomejenem obsegu in za ves čas njihovega trajanja, razen moralne avtorske pravice, ki ostane avtorju. Na naročnika so s plačilom rešitve prenesene vse materialne avtorske pravice na celotni rešitvi, ki je predmet pogodbe, vključno s pravico kopiranja, predelave, dodelave in spreminjanja s strani naročnika ali tretjih (npr. izvedba javnega naročila za navedene storitve), uporabe v drugih rešitvah, prenosa pravic na tretjega, vključno s prenosom zaradi potreb vzdrževanja, upravljanja, nadgradenj in nadaljnjega razvoja rešitve. Izvajalec zaradi navedenega pri pripravi rešitve (razen v primeru izrecnega pisnega dovoljenja naročnika) ne sme integrirati rešitev tretjih (oziroma licenc) ali lastnih rešitev, ne da bi na naročnika prenesel vseh materialnih avtorskih pravic v obsegu, kot izhaja iz tega člena. S tem namenom je potrebno pri izvedbi rešitve uporabljati orodja, ki navedeno omogočajo, ter so za uporabo za te namene brezplačna in prosto dostopna. Izvajalec je ob predaji avtorskega dela dolžan naročniku izročiti celotno izvedbeno in uporabniško dokumentacijo ter izvorno kodo (po dogovoru v GIT, SVN oziroma drug repozitorij, za katerega se stranki dogovorita), skupaj z nastavitvami prevoda v izvršno kodo, za potrebe nadaljnjega vzdrževanja in nadgradenj.

Izključnost materialnih avtorskih pravic: ne glede na določilo, po katerem se na naročnika prenesejo materialne avtorske pravice izključno, lahko naročnik izvajalcu na podlagi izrecnega pisnega soglasja dovoli trženje rešitve ali delov rešitve tretjim, o čemer stranki skleneta poseben dogovor, v katerem uredita medsebojne pravice v zvezi z navedenim, ter pravice (licence), povezane z nadaljnjim trženjem.

**Določilo velja za primer ponudbe rešitve, ki temelji na licenčnem modelu:**

V pogodbeni ceni so vsebovana vsa nadomestila za prenos licenc in drugih pravic po tem členu. V primeru, da izvajalec ponudi že izdelano rešitev, ki je v uporabi za namen informacijskega sistema avtomatizacije delovnih razporedov v zdravstvu, ter jo konfigurira za potrebe naročnika (parametrizira ali drugače prilagodi že obstoječo rešitev, ki ustreza funkcionalnostim IS ADZ), zagotavlja, da je na vseh avtorskih delih, in drugih predmetih pravic intelektualne lastnine, ki so potrebni za izpolnitev te pogodbe, pridobil vse materialne avtorske ali druge pravice, ki jih potrebuje za prenos licence na naročnika ali drugo osebo skladno s pogodbo in da so te pravice proste vsakršnih obremenitev ali drugih pravic tretjih oseb. V primeru licenčnega modela se na naročnika ne prenaša nobenih materialnih avtorskih pravic.

Po realizaciji mejnika T4 izvajalec naročniku podeljuje brezplačno časovno neomejeno pravico do uporabe programske opreme in licenc za upravljanje kadrov, kadrovskega procesa in avtomatizacijo delovnih razporedov, izključno za potrebe naročnika in povezanih organizacij v zdravstvenem sektorju za obseg načrtovalcev in uporabnikov kot določeno v tehničnih specifikacijah. Navedeno pomeni, da pravico do uporabe programske opreme in licenc za upravljanje kadrov, kadrovskega procesa in avtomatizacijo delovnih razporedov pomeni, da ima naročnik pravico do neomejene brezplačne uporabe tudi po poteku veljavnosti te pogodbe. V pravico naročnika do brezplačne uporabe programske opreme in licenc pa se ne vštevata tudi morebiten presežek načrtovalcev, kot je določeno v tehničnih specifikacijah.

V pogodbeni ceni so vsebovana vsa nadomestila za neomejeno pravico do uporabe programske opreme in licenc in drugih pravic po tem členu. V primeru, da izvajalec ponudi že izdelano rešitev, ki jo v uporabi za namen izvršitve predmeta pogodbe ter jo konfigurira za potrebe naročnika (parametrizira ali drugače prilagodi že obstoječo rešitev, ki ustreza funkcionalnostim IS ADZ), zagotavlja, da je na vseh avtorskih delih, in drugih predmetih pravic intelektualne lastnine, ki so

potrebni za izpolnitev te pogodbe, pridobil vse materialne avtorske ali druge pravice, ki jih potrebuje za časovno neomejeno pravico do uporabe programske opreme in licenc za upravljanje kadrov, kadrovskih procesov in avtomatizacijo delovnih razporedov naročnika in da so te pravice proste vsakršnih obremenitev ali drugih pravic tretjih oseb. V primeru licenčnega modela se na naročnika ne prenaša nobenih materialnih avtorskih pravic.

Naročnik z vsako namestitvijo vsakega dela programske rešitve, ki je predmet te pogodbe in predstavljajo avtorsko delo oziroma drugo obliko intelektualne lastnine izvajalca ali tretjih oseb, na infrastrukturi naročnika ali infrastrukturo drugega javnega zdravstvenega zavoda po njegovem navodilu, pridobi na vsakem od teh delov programskih rešitev neizključno, vsebinsko neomejeno, časovno neomejeno (perpetual) in geografsko omejeno licenco oz. licence, ki mu zagotavljajo pravico do uporabe vseh programskih rešitev in njenih delov, ki so predmet te pogodbe, v funkcionalnostih, kot je podrobneje določeno v Tehničnih specifikacijah. Geografska omejenost pa pomeni, da je licenca omejena na nudenje storitev na območju Republike Slovenije.

Pravica do uporabe po prejšnjem odstavku vključuje in ni omejena na:

- uporabo programske rešitve IS ADRZ, za vse primere in na vse načine za potrebe naročnika in uporabnikov predmeta pogodbe;
- uporabo spremenjenega, posodobljenega ali prilagojenega IS ADRZ, vse za potrebe naročnika in uporabnikov predmeta pogodbe;
- reproduciranje kopij IS ADRZ v neomejeni količini za lastne potrebe naročnika in končnih uporabnikov predmeta pogodbe, vključno s kopiranjem in shranjevanjem v kakršni koli obliki (vključno z elektronsko).

Naročnik lahko pravico do uporabe programske opreme in licenc za upravljanje kadrov, kadrovskih procesov in avtomatizacijo delovnih razporedov izvršuje sam ali preko svojih pogodbenih partnerjev.

Izvajalec bo deponiral izvorno kodo informacijske rešitve IS ADRZ ter vso pripadajočo dokumentacijo (uporabniško kot tudi za načrtovalce, ki bodo dostopali do aplikacije), tehnično, namestitveno, konfiguracijske datoteke ipd.) pri notarju, ki bo deloval kot neodvisna tretja oseba: za celotno licencirano informacijsko rešitev IS ADRZ, torej tako (i) za dele informacijske rešitve, ki jih izvajalec ponuja tudi ostalim strankam (naročnikom) in torej predstavljajo del izvajalčeve komercialne »off-the-shelf« rešitve, kot tudi (ii) za dele informacijske rešitve, ki bodo razviti v okviru izvajanja te pogodbe.

Izvajalec se zavezuje, da bo deponiral programsko kodo, vključno z vsemi potrebnimi dokumenti, na način, določen v tej pogodbi. Naročnik si pridržuje pravico preveriti, ali je bilo deponiranje opravljeno ustrezno in skladno z zahtevami iz tega člena. Naročnik lahko zahteva preverjanje na način, da izvajalec omogoči naročniku, da imenuje zunanjo neodvisno institucijo, ki preveri skladnost deponirane kode z izvršno kodo, ter sodeluje pri demonstraciji skladnosti (dolžnost izvajalca, da izkaže skladnost izvirne in izvršne kode).

Deponirana programska koda bo vključevala vse različice in popravke, ki nastanejo v času trajanja pogodbe. Izvajalec mora zagotavljati, da bo deponirano programsko kodo ponovno deponiral ob vsaki večji spremembi kode, najmanj pa enkrat (1-krat) letno. O vsakem deponiranju bo izvajalec nemudoma obvestil naročnika.

Izvajalec bo za namen ločenega deponiranja programske kode pri notarju zagotovil, da bo programsko kodo (i) za svojo komercialno »off-the-shelf« rešitev in (ii) za dele rešitve IS ADRZ, ki bodo razviti v okviru izvajanja te pogodbe, vodil ločeno, na način, da bo možno deponiranje, kot je zahtevano v tej pogodbi (npr. vodenje kode v ločenih vejah (angl. *branches*) ali repozitorijih).

Pri notarju deponirana programska koda bo naročniku na voljo, če bo prišlo do katerega koli od naslednjih dogodkov (z navedbo dokazil, ki so pogoj za sprostitev notarske deponacije):

1. Stečaj, likvidacija ali drugi postopki: Če izvajalec ne more izpolniti svojih obveznosti zaradi stečaja, likvidacije ali drugih postopkov, ki onemogočajo izvajanje pogodbenih obveznosti – dokazilo: sklep o začetku stečajnega, likvidacijskega ali drugega postopka nad izvajalcem.
2. Neizvedba popravil ali posodobitev: Če izvajalec ne izvede potrebnih popravil, posodobitev ali vzdrževanja informacijske rešitve IS ADRZ v dogovorjenih rokih, kljub pisnemu opominu naročnika – dokazilo: pisni opomin naročnika izvajalcu s pozivom k izvedbi potrebnih popravil ali posodobitev ali vzdrževanja informacijske rešitve IS ADRZ.
3. Nezagotavljanje varnostnih standardov: Če izvajalec ne zagotovi ustreznih varnostnih ukrepov za zaščito informacijske rešitve IS ADRZ, kar bi lahko ogrozilo podatke ali delovanje sistema – dokazilo: vodstveni povzetek varnostnega pregleda zunanjega izvajalca, iz katerega izhaja, da so v informacijski rešitvi IS ADRZ pomanjkljivosti, ki lahko ogrozijo podatke ali delovanje sistema.
4. Ob prenehanju predmetne pogodbe – naročnik predloži izvirnik s strani obeh strank podpisanega pravnega posla ali pravnomočno sodno odločbo iz katere je razvidno prenehanje predmetne pogodbe.

V primeru uveljavitve zgoraj navedenih pogojev bo naročnik pri notarju zaprosil za sprostitev deponirane programske kode. Notar bo po preveritvi pogojev sprostil kodo naročniku, ki bo takoj prejel dostop do celotne deponirane programske kode.

Stroški deponiranja programske kode pri notarju in vse z njim povezane pristojbine bo nosil izvajalec. Stroške preverjanja deponirane programske kode nosi izvajalec in sicer za tri preverjanja za časa trajanja pogodbe.

Izvajalec jamči, da programska koda, ki se deponira, ne krši nobenih avtorskih pravic, licenčnih pravic ali drugih intelektualnih lastnin drugih oseb.

Izvajalec mora naročniku zagotoviti brezplačen dostop do programske kode tako, da mu bo le-ta na voljo tudi v primeru prekinitve pogodbe določene v 24. členu te pogodbe.

Izvajalec se zaveže, da bo v primeru, če tretja oseba zatrjuje, da posamezen del IS ADRZ ali IS ADRZ kot celota, ki je predmet te pogodbe, krši pravice intelektualne lastnine te tretje osebe, naročnika varoval pred tem zahtevkom na svoje stroške in bo plačal vse stroške in škodo, ki bi jih sodišče dokončno prisodilo ali bi bili vključeni v poravnavo, ki jo je potrdil izvajalec, pod pogojem, da naročnik izvajalca v razumnem roku obvesti o zahtevku ter omogoči izvajalcu, da spremlja obrambo in z njim sodeluje v obrambi in v kakršnihkoli s tem povezanih pogajanjih glede poravnave.

Če pride do takšnega zahtevka, izvajalec naročniku omogoči nadaljnjo uporabo posameznega dela IS ADRZ ali IS ADRZ kot celote ali spremembo ali zamenjavo le-tega s takšnim, ki mu je vsebinsko vsaj enakovreden.

Vse konfiguracije in nastavitve v IS ADRZ, ki jih je izvajalec izvedel za potrebe naročnika, ter vsi v IS ADRZ pridobljeni in obdelani podatki, so last naročnika za nemoteno in neprekinjeno uporabo tudi po prenehanju te pogodbe (ali v primeru sporov) v obsegu, kot je to dovoljeno skladno z veljavno zakonodajo.

V okviru izhodne strategije ima naročnik kot lastnik shranjenih podatkov pravico prevzeti vse podatke, ki so shranjeni v IS ADRZ, v obliki in formatu, kot so zapisani, ter jih prenesti in uporabljati v svojih sistemih.

Izvajalec mora imeti oblikovane metode za avtomatsko testiranje rešitve za potrebe ponavljajočih se testiranj, v primeru licenčnega modela pa takšne metode mora imeti vzpostavljene.

Ob prenehanju te pogodbe, ne glede na razlog prenehanja, se izvajalec zavezuje, da bo naročniku omogočil celovit izvoz vseh matičnih podatkov, ki jih je naročnik vnesel ali ki so bili zanj obdelani v okviru uporabe programske opreme. Izvoz mora biti izveden v strukturirani, splošno uporabljani in strojno berljivi obliki (npr. CSV, XML ali drug dogovorjeni format), ki omogoča neodvisno nadaljnjo uporabo ali prenos v drugo informacijsko okolje.

Izvoz podatkov mora biti naročniku omogočen najpozneje v roku 15 dni po prenehanju pogodbe. Izvajalec mora naročniku po potrebi nuditi brezplačno tehnično podporo pri prenosu podatkov, pri čemer se morebitni dodatni stroški za obsežnejšo podporo določijo vnaprej s posebnim dogovorom.

Po uspešnem izvozu podatkov in pisnem potrdilu naročnika se izvajalec zavezuje, da bo vse kopije podatkov, shranjene v svojih sistemih, dokončno izbrisal. Izvajalec o izvedbi izbrisa naročniku predloži pisno izjavo.

Izvajalec mora zagotoviti brezplačen in takojšen izvoz podatkov, ki mora biti izveden popolno, točno in v obliki, ki omogoča neodvisno in vseobsegajočo nadaljnjo uporabo podatkov. V primeru izgube ali nepopolnega izvoza podatkov, do katerega pride po krivdi izvajalca, je izvajalec naročniku odgovoren za nastalo škodo v skladu z določili te pogodbe in veljavno zakonodajo.

~~Izvajalec naročniku podeljuje časovno neomejeno pravico do uporabe programske opreme in licenc za upravljanje kadrov, kadrovskih procesov in avtomatizacijo delovnih razporedov, izključno za potrebe naročnika in povezanih organizacij v javnem sektorju, vključno z zdravstvenimi zavodi, socialnovarstvenimi zavodi ter podporno tehničnimi službami, v obsegu in na način, kot je opredeljen v tej pogodbi.~~

~~Ob prenehanju te pogodbe, ne glede na razlog prenehanja, se izvajalec zavezuje, da bo naročniku omogočil celovit izvoz vseh matičnih podatkov, ki jih je naročnik vnesel ali ki so bili zanj obdelani v okviru uporabe programske opreme. Izvoz mora biti izveden v strukturirani, splošno uporabljani in strojno berljivi obliki (npr. CSV, XML ali drug dogovorjeni format), ki omogoča neodvisno nadaljnjo uporabo ali prenos v drugo informacijsko okolje.~~

~~Izvoz podatkov mora biti naročniku omogočen najpozneje v roku 15 dni po prenehanju pogodbe. Izvajalec mora naročniku po potrebi nuditi brezplačno tehnično podporo pri prenosu podatkov, pri čemer se morebitni dodatni stroški za obsežnejšo podporo določijo vnaprej s posebnim dogovorom.~~

~~Po uspešnem izvozu podatkov in pisnem potrdilu naročnika se izvajalec zavezuje, da bo vse kopije podatkov, shranjene v svojih sistemih, dokončno izbrisal. Izvajalec o izvedbi izbrisa naročniku predloži pisno izjavo.~~

~~Izvajalec mora zagotoviti brezplačen in takojšen izvoz podatkov, ki mora biti izveden popolno, točno in v obliki, ki omogoča neodvisno in vseobsegajočo nadaljnjo uporabo podatkov. V primeru izgube ali nepopolnega izvoza podatkov, do katerega pride po krivdi izvajalca, je izvajalec naročniku odgovoren za nastalo škodo v skladu z določili te pogodbe in veljavno zakonodajo.~~

## VIII. PORABA SREDSTEV



## 10. člen

Sredstva za plačilo storitev po tej pogodbi morajo biti porabljena skladno z evropsko in slovensko zakonodajo in drugimi pravili, ki se nanašajo na izvajanje Mehanizma za okrevanje in odpornost (NOO). Za skladnost porabe sredstev NOO je odgovoren naročnik.

Za neupravičeno porabo sredstev po tej pogodbi gre, če:

- izdatki niso nastali v skladu s pravili Unije ali nacionalnimi pravili,
- sredstva NOO niso bila porabljena v skladu z NOO,
- se pri preverjanju ukrepa, katerega del je predmetna pogodba, ugotovijo primeri goljufije, korupcije, nasprotij interesov ter dvojnega financiranja.

Če kateri koli nadzorni organ v času, ko je mogoč nadzor nad to pogodbo, ugotovi, da so bila sredstva po tej pogodbi neupravičeno porabljena in je za neupravičeno porabo sredstev odgovoren izvajalec, ima naročnik pravico zahtevati vračilo neupravičeno porabljenih sredstev s strani izvajalca skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dne nakazila sredstev na transakcijski račun izvajalca do dne vračila sredstev na račun naročnika.

## 11. člen

Izvajalec se zaveže, da bo upošteval navodila informiranja in komuniciranja, skladno s 34. členom Uredbe (EU) 2021/241, veljavnimi navodili in zahtevami naročnika in koordinacijskega organa, na način, da bo tako na dokumentaciji, ki je priloga e-računa ter na ostalih dokumentih, ki bodo nastali v zvezi z izvedbo predmeta pogodbe, navajal emblem Unije in ustrezno izjavo o financiranju z napisom „Financira Evropska unija - NextGenerationEU“ in logotip Ministrstva za zdravje.

## 12. člen

Izvajalec je dolžan v skladu z 22. členom Uredbe (EU) 2021/241 ter 21. in 28. členom Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost (Uradni list RS, št. 167/21) zagotavljati revizijsko sled in hraniti vso originalno dokumentacijo v zvezi s predmetom pogodbe, kot dokazila za potrebe nadzora in spremljanja. Izvajalec bo zagotavljal dostop do dokumentacije, in sicer najmanj 5 (pet) let po zadnjem plačilu, prejetem od Evropske komisije v zvezi z izvajanjem NOO, ko lahko nadzorni organi (to je naročnik, koordinacijski organ, nosilni organ in drugi nadzorni organi, vključeni v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo projekta in posledično te pogodbe; v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi) še preverjajo upravičenost porabe sredstev po tej pogodbi. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo izvajalec obveščen s strani naročnika, z objavo na spletni strani naročnika.

Izvajalec se zavezuje, da bo za potrebe nadzora nad porabo sredstev po tej pogodbi nadzornim organom ves čas veljavnosti pogodbe omogočil spremljanje, preverjanje in nadzor nad izvajanjem pogodbe, pri tem bo predložil oz. omogočil vpogled v vse dokumente, ki bodo nastali v zvezi z izvedbo te pogodbe.

Naročnik izvaja nadzor z administrativnim preverjanjem in preverjanjem na kraju samem, pri čemer bo o slednjem izvajalca minimalno 8 dni pred preverjanjem pisno obvestil.

V primeru, da kateri koli nadzorni organ odkrije, da posamezna dokazila, ki naj bi izkazovala podlago za izplačilo, manjkajo ali so neustrezna (kar pomeni prekinitev revizijske sledi), lahko naročnik do ponovne vzpostavitve revizijske sledi ustavi plačilo po tej pogodbi.

### 13. člen

Naročnik mora v okviru ukrepa, kamor sodi izvedba predmeta te pogodbe, v skladu s točko (d) 3. odstavka 19. člena Uredbe (EU) 2021/241 upoštevati „načelo, da se ne škoduje bistveno“, kar pomeni, da se ne podpirajo ali izvajajo dejavnosti, ki bistveno škodujejo kateremukoli od šestih okoljskih ciljev v smislu 17. člena Uredbe (EU) 2020/852 v celotnem življenjskem ciklu dejavnosti.

Naročnik bo upoštevanje tega načela v fazi izvajanja storitev po tej pogodbi in tudi ves čas, ko je možen nadzor nad njo, preverjal, kjer bo to relevantno, bodisi z administrativnim preverjanjem bodisi na drug ustrezen način (npr. preverjanje na kraju samem) ter izvajalcu podajal morebitna navodila, usmeritve in priporočila.

Izvajalec je dolžan navodila, usmeritve in priporočila naročnika v zvezi z upoštevanjem predhodno navedenega načela upoštevati pri izvajanju pravic in obveznosti iz te pogodbe.

## IX. POGODBENA KAZEN

### 14. člen

Če izvajalec prevzetih storitev ne opravlja v skladu s to pogodbo ali storitev ne dokonča v pogodbeno določenem roku (do 30. 6. 2026 za faze T1-T4/do 31. 12. 2028 za preostale faze) oz. krši roke v zvezi z odzivnim časom je dolžan za vsak dan zamude oz. za vsako uro zamude pri odzivnem času plačati pogodbeno kazen v višini 0,1 % od pogodbene vrednosti z DDV. Skupna vrednost pogodbene kazni zaradi zamude znaša največ 10% pogodbene vrednosti z DDV.

Za vsako spremembo strokovnega kadra izvajalca ali podizvajalca tekom izvajanja te pogodbe, ki ne bo odobrena in potrjena s strani naročnika, bo izvajalec dolžan plačati naročniku kazen v višini 1.000,00 (tisoč) EUR. Skupni znesek pogodbene kazni zaradi spremembe kadra ali podizvajalca ne presega 10% od vrednosti celotnih pogodbenih del (z DDV).

Plačilo pogodbene kazni s strani izvajalca zaradi neustrezne spremembe strokovnega kadra izvajalca ne odveže pogodbene obveznosti, da za vsako spremembo strokovnega kadra pridobi pisno potrditev naročnika. Izvajalec ne sme pogodbenih storitev opravljati z neodobrenimi strokovnimi kadri. V kolikor bo delo opravljeno s strani neodobrenih strokovnih kadrov, izvajalec za ta dela ni upravičen do plačila.

Izvajalec mora pogodbeno kazen plačati naročniku v roku, ki ga določi naročnik in ki ne sme biti krajši od 15 dni.

V primeru, da ima naročnik zaradi zamude izvajalca stroške ali škodo, ki presega pogodbeno kazen, je izvajalec poleg pogodbene kazni dolžan plačati tudi vse nastale stroške in povrniti škodo

v višini, ki jo bo naročnik obračunal po prevzemu del, in sicer v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika. Izvajalec za nastalo škodo naročniku odgovarja v skladu z določili Obligacijskega zakonika.

## X. POOBLAŠČENE OSEBE

### 15. člen

Pooblaščen zastopnik naročnika po tej pogodbi / skrbnik pogodbe je \_\_\_\_\_, tel. št. 01 478 \_\_\_\_\_, e-naslov: \_\_\_\_\_@gov.si.

Namestnik pooblaščenega zastopnika naročnika po tej pogodbi/skrbnika pogodbe je \_\_\_\_\_, tel. št. \_\_\_\_\_, e-naslov: \_\_\_\_\_. Namestnik nadomešča skrbnika pogodbe v času njegove odsotnosti z vsemi pooblastili skrbnika pogodbe.

Pooblaščen zastopnik izvajalca po tej pogodbi je \_\_\_\_\_, tel. št. \_\_\_\_\_, e-naslov: \_\_\_\_\_.

Navedeni pogodbeni predstavniki so pooblaščen, da zastopajo pogodbene stranke v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na realizacijo predmeta pogodbe.

## XI. STROKOVNI KADER

### 16. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo pri izvedbi storitev ves čas sodeloval kader, nominiran v ponudbi

Spremembo strokovnega kadra lahko izvajalec izvede s predhodnim pisnim soglasjem naročnika. Na novo predlagani strokovni kader mora izpolnjevati enake pogoje in merila (v kolikor jih je prvotno nominiran kader izpolnjeval), kot so bili zahtevani za ta strokovni kader v okviru predmetnega naročila. Predlogu mora biti predložena vsa dokumentacija, ki bo izkazovala izpolnjevanje v povabilu k oddaji ponudbe določenih pogojev.

Naročnik bo odločil o predlogu za zamenjavo strokovnega kadra. Naročnik ne sme brez utemeljenega razloga zavrniti predloga izvajalca po zamenjavi strokovnega kadra tekom izvedbe Pogodbe. V primeru utemeljenih razlogov lahko zamenjavo posameznega strokovnega kadra zahteva tudi naročnik.

Poleg izvajalca sodelujejo pri izvedbi tudi naslednji podizvajalci: \_\_\_\_\_ (navesti vse podizvajalce, kontaktne podatke in zakonite zastopnike)

Posamezni podizvajalec bo izvedel del naročila \_\_\_\_\_ (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del).

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob pogodbi z naročnikom ali med izvajanjem sklenjene pogodbe s podizvajalci. Izvajalec mora naročniku posredovati kopijo



pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom, v petih dneh od sklenitve te pogodbe.

#### 17. člen

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in mu poslati informacije o novih podizvajalcih najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 skupaj z obvestilom naročniku med drugim predložiti podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike novih podizvajalcev;
- izpolnjene ESPD novih podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 in
- pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

#### 18. člen

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo naročila, ki so predmet te pogodbe.

#### 19. člen

Če naročnik ugotovi, da naročilo izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo oziroma izvajalec ni prijavil podizvajalca na način določen v tem členu, ima pravico odpovedati pogodbo.

### XI. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

#### 20. člen

Ta pogodba je nična, kadar kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

V primeru kršitve te klavzule, je že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

V primeru ničnosti pogodbe ima pogodbeni stranka, ki ni odgovorna za ničnost pogodbe, pravico zoper nasprotno stranko uveljavljati plačilo odškodnine.

### XII. VAROVANJE POSLOVNIH SKRIVNOSTI IN OSEBNIH PODATKOV

## 21. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da predstavljajo vsi podatki, dokumentacija, poslovne informacije, drugi podatki in informacije, ki izvirajo iz te pogodbe, vsebina te pogodbe, drugi podatki, ki izvirajo iz tega pogodbenega razmerja ali iz siceršnjega opravljanja dejavnosti ene ali druge stranke, ter ostali podatki, ki jih stranki pogodbe druga od druge izvesta pri izvrševanju te pogodbe, ali pa so ti podatki vključeni v naloge oziroma storitve, ki jih izvajalec opravlja na podlagi te pogodbe, in niso splošno znani, poslovno skrivnost in sta jo stranki dogovora dolžni varovati kot zaupno ves čas trajanja te pogodbe in po prenehanju veljavnosti le te.

Izvajalec je dolžan strogo varovati kot zaupne vse podatke, ki se kakorkoli nanašajo na poslovanje naročnika in bi lahko pomenile konkurenčno prednost, na tak način, da te ne postanejo dostopne tretjim nepooblaščenim osebam. Vsi podatki, ki jih izvajalec pridobi od naročnika, so last naročnika.

Izvajalec ne sme podatkov, ki jih pridobi v okviru opravljanja pogodbenih storitev brez pisnega predhodnega pisnega soglasja naročnika posredovati tretjim osebam. Podatke lahko uporablja izključno za namen izvajanja te pogodbe.

Kršitve obveznosti izvajalca iz tega člena pogodbe se štejejo kot bistvena kršitev določil te pogodbe.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da osebnih podatkov, do katerih bosta prišli v zvezi s sklenitvijo in izvajanjem te pogodbe, ne bosta uporabljali niti z njimi ravnali v nasprotju z vsakokratno veljavno zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov.

Pogodbeni stranki bosta svojo dolžnost varovanja poslovne skrivnosti razširili tudi na vse delavce, ki so ali bodo kakorkoli izvrševali celotna ali posamična dela v zvezi s pogodbo.

Pogodbena stranka, ki krši določbe tega člena pogodbe glede varovanja poslovne skrivnosti, je dolžna drugi pogodbeni stranki tudi povrniti vso škodo, ki nastane kot posledica kršitve tega člena pogodbe glede varovanja poslovne skrivnosti.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta morebitne osebne podatke varovali in obdelovali v skladu z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22) in Uredbe EU 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L 119, 4. 5. 2016)..

Naročnik v okviru izvajanja ukrepov iz Mehanizma za okrevanje in odpornost (NOO), na podlagi 22. člena Uredbe (EU) 2021/241 in 20. člena Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost pridobiva, evidentira, obdeluje in hrani osebne podatke. Zbiranje in obdelava osebnih podatkov se izvaja izključno za namen revizije in nadzora in za zagotovitev primerljivih informacij o porabi sredstev v zvezi z ukrepi za izvajanje reform in naložb v okviru navedenega mehanizma. Izvajalec mora obvestiti vse z njim povezane fizične osebe, ki bodo sodelovale pri izvajanju projekta NOO, da bo obdeloval njihove osebne podatke in zagotoviti ustrezno pravno podlago za obdelavo. Izvajalec se zaveže, da bo o obdelavi osebnih podatkov

obvestil tudi vse z njim povezane fizične osebe, ki bodo naknadno pristopile k izvajanju projekta NOO ter od teh oseb zagotoviti ustrezne pravne podlage za obdelavo.

**Naročnik bo z izvajalcem sklenil ločeno pogodbo o obdelavi in varovanju osebnih podatkov.**

### **XIII. NASPROTJE INTERESOV**

#### **22. člen**

Izvajalec mora biti pozoren na vsako nasprotje lastnih interesov z interesi naročnika in mora storiti vse, da se temu izogne.

Za lastne interese izvajalca se šteje zlasti pridobitev premoženjske koristi zanj ali za povezano družbo, za njegove člane organov vodenja in/ali nadzora ter njihove družinske člane ter za druge osebe javnega ali zasebnega prava, s katerimi ima ali je imel poslovne stike. Družinski člani so zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s posameznikom živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti.

Če izvajalec med izvrševanjem nalog ugotovi nasprotje interesov ali možnost, da bi do njega prišlo, o tem takoj pisno obvesti naročnika. Ob tem mora takoj prenehati z delom v zadevi, v kateri je prišlo ali bi lahko prišlo do nasprotja interesov, razen če bi bilo nevarno odlašati.

V primeru, da je ugotovljeno nasprotje interesov, mora izvajalec pred nadaljevanjem dela v zadevi, v kateri je prišlo do nasprotja interesov, po navodilih naročnika sprejeti ustrezne ukrepe za odpravo nasprotja interesov, in sicer v roku, ki ga določi naročnik. Če izvajalec nasprotja interesov ne odpravi ali če tega z ukrepi ni mogoče storiti, naročnik vodenje naloge v zadevi, v kateri je prišlo do nasprotja interesov, zaupa drugi osebi ali jo opravi sam.

Zaposleni pri naročniku, izvajalcu ali podizvajalcu, ki sodelujejo pri pripravi, pogajanju, upravljanju ali izvrševanju pogodbe morajo razkriti morebitni zasebni interes v povezavi z izvajalci (podizvajalci) pogodbe. V primeru ugotovljenega nasprotja interesov, ne smejo sodelovati ali sprejemati kakršnihkoli odločitev. Izvajalec je dolžan voditi evidenco posameznih razkritij, do katere mora naročniku omogočiti dostop in seznanitev z njegovimi podatki.

Pogodba je nična, če je sklenjena s subjektom, v katerem je naročnikov funkcionar ali njegov družinski član udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik, neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % (pet odstotkov) deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

### **XIV. REŠEVANJE SPOROV IN ODSTOP OD POGODBE**

#### **23. člen**

Pogodbени stranki sta sporazumni, da bosta morebitna nesoglasja oz. spore reševali predvsem sporazumno, če v tem ne bi uspeli, pa bo v sporih odločilo pristojno sodišče glede na sedež naročnika.

---

#### 24. člen

Če katera od strank te pogodbe krši oziroma ne izpolni svoje obveznosti po tej pogodbi, lahko nasprotna stranka pod pogoji, ki so določeni v nadaljevanju, odstopi od te pogodbe. V primeru, da katera od strank krši določbe te pogodbe, mora nasprotna stranka, kolikor namerava odstopiti od pogodbe, s pisnim pozivom pozvati stranko, ki krši določbe te pogodbe, da v primernem roku, ki ne sme biti krajši od osem (8) dni, odpravi kršitve te pogodbe.

Če kršitev v določenem primernem roku ni odpravljena, sme stranka, ki je zahtevala odpravo kršitve, odstopiti od pogodbe. Stranka, ki je odstopila od pogodbe, ima pravico od nasprotne stranke zahtevati povrnitev škode.

V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni izpolniti svoje obveznosti, ki so nastale do trenutka prenehanja pogodbe in ki jih je objektivno mogoče izpolniti, ne glede na prenehanje pogodbe.

Naročnik lahko s pisnim obvestilom, ki ga pošlje izvajalcu, odstopi od pogodbe takoj brez določitve dodatnega roka, ne da bi s tem bila omejena možnost uresničevanja drugih pravic ali uporaba pravnih sredstev, ki jih ima v skladu z zakonom na voljo, če:

- izvajalec postane insolventen po kriterijih, ki jih določa Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (ZFPPIPP),
- je bil proti izvajalcu kot dolžniku izdan izvršljiv sklep o izvršbi na plačilo denarne terjatev ali sprožen drug podoben postopek z namenom izterjave dolga od izvajalca,
- je zoper izvajalca bil sprožen postopek prisilne poravnave ali stečajni postopek,
- je izvajalec sprejel sklep o likvidaciji družbe ali o njenem prenehanju, pa ne gre za primer statusno pravnega preoblikovanja po določbah ZGD-1,
- izvajalec brez soglasja naročnika prenese pogodbo ali katerokoli pravico ali interes, ki izvira iz te pogodbe,
- izvajalec poda neupravičeno odstopno izjavo o odstopu od pogodbe ali jo preneha izvajati,
- izvajalec ni takoj začel izvajati del, ki so predmet pogodbe, ne da bi imel za to utemeljen razlog za to ali z njimi ni nadaljeval več kot trideset (30) dni po prejemu pisnega poziva naročnika, da naj nadaljuje z deli,
- če izvajalec večkrat ne izvaja del v skladu s pogodbo ali večkrat ne izpolni svojih obveznosti v skladu s pogodbo ali večkrat spregleda svoje obveznosti v skladu s pogodbo brez upravičenega razloga.

Naročnik lahko s pisnim obvestilom, ki ga pošlje izvajalcu, odstopi od izvajanja predmetne pogodbe, v kolikor nastanejo razmere, ki ne zagotavljajo nadaljnje upravičenosti izvedbe predmeta pogodbe, pri čemer je dolžan izvajalcu povrniti vse do prejema obvestila nastale upravičene stroške, brez kakršnekoli škode ali nadomestila.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil

najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca, ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca, ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

## **XV. KONČNE DOLOČBE**

### **25. člen**

Za medsebojne obveznosti, ki v pogodbi niso opredeljene, veljajo določila Obligacijskega zakonika in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

V primeru razveze pogodbe je dolžna stranka, na strani katere so nastali razlogi za razvezo, povrniti drugi stranki vso škodo, ki bi ji nastala zaradi razveze.

Kakršne koli spremembe te pogodbe so možne le v pisni obliki in ob soglasju obeh pogodbenih strank.

Izvajalec ne sme v imenu naročnika brez njegovega soglasja dajati izjav (ustno, pisno ali preko elektronske pošte) za javnost, neposredno, preko medijev ali preko predstavnikov medijev.

Prav tako ne sme dajati kakršnihkoli zagotovil in izjav tretjim osebam o izvajanju storitev. Vsa uradna komunikacija mora potekati preko naročnika oziroma po pooblastilu naročnika.

## **XV. VELJAVNOST POGODBE**

### **26. člen**

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strani in velja ob predložitvi zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Pogodba velja do izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Pogodba solidarno zavezuje vsakokratne univerzalne pravne naslednike tudi v primeru organizacijskih oziroma statusno – lastninskih sprememb.

Sestavni del pogodbe je ponudba izvajalca, št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_.

Pogodba je sestavljena v štirih (4) izvodih, od katerih prejme vsaka izmed pogodbenih strank dva (2) izvoda.

št. \_\_\_\_\_

št. \_\_\_\_\_

Ljubljana, dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Naročnik:  
REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE

Izvajalec:

Priloge:

- Priloga 1: Ponudba izvajalca;
- Priloga 2: Tehnične specifikacije naročnika za Sklop 1 [so v ločenem dokumentu];
- Priloga 3: Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti [vzorec je vključen v splošen dokument razpisne dokumentacije].

**OSNUTEK POGODBE v sklopu 2**

ki jo sklepata:

**NAROČNIK:** **Ministrstvo za zdravje**, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa

Matična številka: 5030544000

Davčna številka: 96395265

in

**UPRAVLJAVEC:** **Nacionalni inštitut za javno zdravje**, Trubarjeva cesta 2 1000 Ljubljana, ki ga zastopa

Matična številka: 6462642000

Davčna številka: 44724535

ter

**IZVAJALEC:**

ki ga zastopa

Matična številka:

ID številka za DDV:

TRR:

**sklepata Pogodbo o nakupu strežniške opreme**

**I. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila »Informacijska rešitev za avtomatizacijo delovnih razporedov v zdravstvu«, št. objave na Portalu javnih naročil: \_\_\_\_\_ in št. objave v Uradnem listu Evropske unije na portalu TED: \_\_\_\_\_,
- se je javno naročilo vodilo kot skupno javno naročilo naročnikov MZ in Nacionalni inštitut za javno zdravje (v nadaljevanju: NIJZ),
- da je NIJZ upravljavec stvarnega premoženja države v skladu z ZPSPDLS-1,
- je bil izvajalec izbran kot ponudnik, ki je oddal ekonomsko najugodnejšo dopustno ponudbo, odločitev o oddaji naročila pa je postala pravnomočna,
- sta ponudba izvajalca z vsemi prilogami in razpisna dokumentacija za navedeno javno naročilo sestavni del te pogodbe in izvajalca zavezujeta v celoti ter enako, kot ta pogodba. V primeru nezdržljivosti med določili pogodbe in ponudbe izvajalca oziroma razpisne dokumentacije, veljajo najprej določila pogodbe, nato določila razpisne dokumentacije in nato ponudba,
- projekt sofinancirata Republika Slovenija, MZ in Evropska unija – NextGenerationEU;

projekt se izvaja skladno z načrtom v okviru razvojnega področja Zdravstvo in socialna varnost, komponente Zdravstvo (C4 K1), za ukrep reforma/investicija C. Digitalna preobrazba zdravstva -NOO-MZ in postavki \_\_\_\_\_ Plačilo DDV za NOO in NRP \_\_\_\_\_ ter iz Sklada za okrevanje in odpornost ter iz Evropskega socialnega sklada plus (v nadaljevanju: ESS+),

- so sredstva za izvedbo pogodbe so zagotovljena do 30. 6. 2026. Za čas po tem datumu bo naročnik iskal nov vir financiranja, vendar brez zagotovitve uspeha,
- od 1.7.. 2026 ta pogodba velja pod razveznim pogojem, da bodo zagotovljena sredstva za izvedbo pogodbe v nadaljnjem obdobju, kot je podrobneje določeno v tej pogodbi.

## II. PREDMET POGODBE

### 2. člen

Predmet pogodbe je dobava in vzdrževanje strežniške opreme v obsegu in na način, določen v Tehničnih specifikacijah za sklop 2, ki se sestavni del te pogodbe.

Ponudba izvajalca z vsemi prilogami in razpisna dokumentacija za navedeno javno naročilo so sestavni del te pogodbe in izvajalca zavezujejo v celoti ter enako, kot ta pogodba. V primeru razhajani med določili pogodbe in ponudbe izvajalca oziroma razpisne dokumentacije veljajo najprej določila pogodbe, nato določila razpisne dokumentacije in nato ponudba.

Za opremo, za katero tako izhaja iz dokumenta Tehnične specifikacije, bo izvajalec v okviru pogodbene cene skupaj z dobavo izvedel tudi spremljevalne storitve, kot so opredeljene v Tehničnih specifikacijah.

Dobavljeni predmet pogodbe mora imeti vse funkcionalnosti, opredeljene v razpisni dokumentaciji, v dokumentu Tehnične specifikacije.

Izvajalec mora pogodbo izpolniti v celoti, kakovostno in pravočasno, v skladu z veljavnimi predpisi, normativi, standardi in pravili stroke ter v skladu s standardom dobrega strokovnjaka.

Izvajalec izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe (podrobneje opredeljen v dokumentu Tehnične specifikacije) in vsa spremljajoča tveganja v zvezi z njegovo izvedbo, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami oziroma z vso prejeto dokumentacijo, ter so mu jasni in razumljivi pogoji in okoliščine za pravilno dobavo blaga in izvedbo spremljajočih storitev.

Naročnik je izvajalcu zavezan plačati storitve, če bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni zakon o izvrševanju proračuna RS in veljavni proračun. Če pogoji za plačila ne bodo izpolnjeni ali ne bodo več izpolnjeni, lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu s pogodbo in o datumu prenehanja pogodbe takoj obvestil izvajalca. Obveznosti in pravice, nastale do dne prenehanja pogodbe, sta naročnik in izvajalec dolžna medsebojno poravnati.

Izvajalec s podpisom pogodbe potrjuje, da je seznanjen z dejstvom, da se pogodba sofinancira iz Mehanizma za okrevanje in odpornost ter se strinja, da se pri izvajanju pravic in obveznosti iz pogodbe upošteva vse slovenske in evropske predpise, predpise, ki veljajo za porabo sredstev iz



Načrta za okrevanje in odpornost (NOO), in se njihova vsebina sprejme v pogodbeno vsebino. V primeru neskladij med pogodbenimi določbami, slovensko zakonodajo in pravom EU, prevladujejo predpisi in pogoji prava EU.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da naročnik lahko zaradi kakršnih koli neizpolnitev zahtev iz predpisov, ki veljajo za porabo sredstev iz NOO (kot so zamude, neustrezna oprema, nedelovanje, ali sprememba predmeta pogodbe zaradi predvidljivih okoliščin na strani izvajalca), od izvajalca zahteva povračilo škode, ki bi nastala zaradi nezmožnosti financiranja iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost.

### III. VELJAVNOST POGODBE

#### 3. člen

Pogodba začne veljati pod odložnim pogojem, ki se izpolni, ko izvajalec predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Garancijsko obdobje za tovarniško podporo za nadgradnjo in odpravo napak na strojni in programski opremi traja 36 mesecev od prevzema predmeta pogodbe, skladno s Tehničnimi specifikacijami.

Izvajalec zagotavlja vse nove verzije programske opreme v okviru iste funkcionalnosti v obdobju 36 mesecev od prevzema opreme, skladno s Tehničnimi specifikacijami.

Izvajalec zagotavlja rezervne dele za ponujeno strojno opremo 5 let od prevzema opreme, skladno s Tehničnimi specifikacijami.

Pogodba velja do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti, pri čemer za naročnika po 30. 6. 2026 ne bodo nastali nobeni stroški oziroma nobene plačilne obveznosti po tej pogodbi.

### IV. POGODBENA VREDNOST

#### 4. člen

Izvedba predmeta pogodbe se zaračunava po cenah iz ponudbenega predračuna, ki je Priloga 1 k pogodbi in znašajo:

|   |     |
|---|-----|
| Skupna cena brez DDV na podlagi ponudbe izvajalca | EUR |
| DDV _____ %                                       | EUR |
| Skupna cena z DDV                                 | EUR |

Vrednost pogodbe znaša \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oziroma \_\_\_\_\_  
EUR z DDV (z besedo: \_\_\_\_\_ 00/100).

Cena je fiksna in nespremenljiva ves čas veljavnosti pogodbe.

Pogodbena vrednost zajema vse popuste in stroške (trošarine, takse, carine, davke, stroške dela, potrošnega materiala, potrebovanih strojev in opreme, zavarovanj, pridobitve listin in dokumentacije, dobave blaga, prevozne, organizacijske, manipulativne ter vse morebitne druge stroške, ki so neposredno ali posredno povezani z izpolnitvijo pogodbe). Naročnik izvajalcu ne bo priznal nobenih stroškov, ki niso zajeti v pogodbeni vrednosti.

Če pride po sklenitvi pogodbe do spremembe veljavne zakonodaje, ki vpliva na izvajanje predmeta pogodbe, izvajalec ni upravičen do zvišanja pogodbene cene, temveč mora svoje obveznosti izpolniti po pogodbenimi ceni, skladno z veljavnimi predpisi, razen, kolikor bi se s spremembo zakonodaje spremenila višina davka na dodano vrednost.

V primeru, da izvajalec svojo obveznost izpolni le delno ali nekakovostno, lahko naročnik sorazmerno zmanjša pogodbeno ceno glede na obseg in kakovost izpolnitve obveznosti.

## V. NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČILA

### 5. člen

Od 1. 7. 2026 dalje velja pogodba pod razveznim pogojem, da naročnik zagotovi sredstva za nadaljnje izvajanje in sicer, da so v vsakoletnem državnem proračunu predvidena sredstva uvrščena v Načrt razvojnih sredstev državnega proračuna (v nadaljevanju: »NRP«) za vsako proračunsko leto.

Dobavo blaga in storitev po tej pogodbi izvajalec obračuna naročniku z izstavitvijo računov, ki jih naročniku dostavi v elektronski obliki (e-račun), preko bank, vključenih v medbančno izmenjavo e-računov, preko ponudnikov elektronske poti, s katerimi ima UJP sklenjene pogodbe, ali preko spletnega portala UJP, namenjenega izdajateljem, ki v javni sektor letno pošljejo manjše število računov. Pri izdaji e-računa se uporabi osnovne podatke naročnika, ki so navedeni na začetku te pogodbe. Račun, ki je izstavljen na naročnika, mora obvezno vsebovati navedbo številke pogodbe.

Naročnik bo poravnal svoje obveznosti do izvajalca po tej pogodbi na podlagi pravilno izstavljenega računa. Izvajalec izstavi račun za opravljeno dobavo opreme naročniku Ministrstvo za zdravje v roku 5 dni po uspešno opravljenem prevzemu oziroma primopredaji (obvezna priloga računu je Primopredajni zapisnik).

Naročnik plača nesporni del pravilno izstavljenega računa v roku 30 dni od njegovega prejema (razen, če veljavni predpisi določajo obvezen drugačen plačilni rok). Če zadnji dan roka za plačilo sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela, se kot zadnji dan roka šteje naslednji delavnik. Kot dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti do izvajalca se šteje dan, ko naročnik poda nalog za plačilo organizaciji, pri kateri ima svoj transakcijski račun.

Noben strošek, ki je nastal v zvezi s predmetom pogodbe, ne sme biti dvojno financiran iz kakršnih koli drugih evropskih in/ali nacionalnih sredstev. To pomeni, da izvajalec za iste stroške/izdatke ne

sme dvakrat zahtevati povračilo, niti jih vključiti v več projektov in/ali uporabljati že odobreno sofinanciranje EU.

Izdelek in storitve, ki so predmet te pogodbe, se bodo plačevale na naslednji način:

Strežnik z VMWare virtualizacijo — 100 % vrednosti — v roku 30 dni od izstavljenega računa, ki ga lahko izvajalec izstavi po uspešno opravljenem prevzemu oziroma primopredaji, kar potrdita naročnik in upravljavec s Primopredajnim zapisnikom.

Dobavo blaga in storitev ter vzdrževanje po tej pogodbi izvajalec obračuna naročniku z izstavitvijo računa, ki jih naročniku dostavi v elektronski obliki (e-račun), preko bank, vključenih v medbančno izmenjavo e-računov, preko ponudnikov elektronske poti, s katerimi ima UJP sklenjene pogodbe, ali preko spletnega portala UJP, namenjenega izdajateljem, ki v javni sektor letno pošljejo manjše število računov. Pri izdaji e-računa se uporabi osnovne podatke naročnika, ki so navedeni na začetku te pogodbe. Račun, ki je izstavljen na naročnika, mora obvezno vsebovati navedbo številke pogodbe." Račun se izstavi po podpisu primopredajnega zapisnika. Naročnik spremeni tudi določilo 7. odstavka . člena tako, da se glasi: "Izdelek in storitve, ki so predmet te pogodbe, se bodo plačevale na naslednji način:

Strežnik z VMWare virtualizacijo in storitve in vzdrževanje 100 % vrednosti – v roku 30 dni od izstavljenega računa, ki ga lahko izvajalec izstavi po uspešno opravljenem prevzemu oziroma primopredaji, kar potrdita naročnik in upravljavec s Primopredajnim zapisnikom.

Naročnik je izvajalcu zavezan izpolniti svoje plačilne obveznosti, če bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni zakon o izvrševanju proračuna RS in veljavni proračun. Če pogoji za plačila ne bodo izpolnjeni ali ne bodo več izpolnjeni, lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu s 14. členom te pogodbe in o datumu prenehanja pogodbe takoj obvesti izvajalca. Obveznosti in pravice, nastale do dne prenehanja pogodbe, sta naročnik in izvajalec dolžna medsebojno poravnati.

## VI. ROK IZPOLNITVE

### 6. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo z izvedbo aktivnosti, potrebnih za ustrezno in pravočasno izpolnitev pogodbe, pričel takoj po sklenitvi pogodbe, opremo (vključno z odpravo morebitnih napak) pa bo dobavil oziroma opravil dejanja v naslednjih rokih:

- Dobavni rok za opremo je 60 dni od prejema zahteve za dobavo opreme s strani naročnika. Storitve zagona, potrebnih nadgradenj na najnovejšo priporočeno različico in nastavitve opreme bo izvedena naknadno, po izvršeni dobavi opreme, v dogovoru med naročnikom in izbranim dobaviteljem.
- Rok za izvedbo storitev zagona, potrebnih nadgradenj na najnovejšo priporočeno različico in nastavitve opreme je 10 delovnih dni po prevzemu opreme.

V primeru nastopa nepredvidljivih in neodvrnljivih okoliščin, ki bi izvajalcu onemogočale izpolnitev obveznosti v navedenem roku, se lahko ta rok podaljša s sporazumom pogodbenih strank, vendar največ za čas trajanja takih okoliščin. Izvajalec je dolžan naročnika in upravljavca o nastopu takih okoliščin nemudoma obvestiti.

Vse obveznosti izvajalca iz tega člena pogodbe morajo biti izpolnjene najkasneje do 30. 6. 2026; naročnik mora zahtevo za dobavo opreme izvajalcu poslati dovolj zgodaj, da je to izvedljivo, ob upoštevanju rokov iz prvega odstavka tega člena.

## **VII. PREGLED IN PREVZEM IZVEDENIH STORITEV**

### **7. člen**

Izvajalec mora opremo, ki je predmet pogodbe, dostaviti skupaj z dobavnico oziroma drugo enakovredno listino s popisom dobavljenega blaga, v podatkovne centre na območju Republike Slovenije, s katerimi trenutno upravlja oz. bo v prihodnje upravljal upravljavec. Prevzem se opravi, ko je blago dobavljeno in so opravljene vse spremljevalne storitve. Izvajalec najkasneje ob prevzemu naročniku in upravljavcu izroči vso tehnično in uporabniško dokumentacijo dobavljene opreme. Če dobavljena oprema nima očitnih napak in so vse spremljevalne storitve uspešno opravljene, se prevzem opravi in potrdi v Primopredajnem zapisniku z vsebino v Prilogi 3 k tej pogodbi.

Dobavljena oprema mora v celoti ustrezati dogovorjeni kakovosti ter izpolnjevati vse tehnične zahteve iz te pogodbe in dokumenta Tehnične specifikacije. Prav tako mora dobavljena oprema ustrezati veljavnim predpisom in standardom, deklarirani kakovosti na embalaži, mora imeti glede na običajno rabo pričakovane lastnosti ter mora biti opremljena z navodili v slovenskem jeziku.

Morebitne napake, ugotovljene na pregledu, je dolžan izvajalec brezplačno odpraviti v sorazmernem roku, ki ga določi naročnik oziroma upravljavec, upoštevajoč resnost napake, njene posledice za uporabo dobavljene opreme ter aktivnosti, potrebne za odpravo napake. Če izvajalec ne odpravi napak v tako določenem roku, se prevzem ne opravi, napake pa je upravičen odpraviti naročnik na stroške izvajalca, s pribitkom 5 % vrednosti za kritje naročnikovih manipulativnih stroškov. Izvajalec naročniku v vsakem primeru odgovarja za nastalo škodo zaradi napak na izvedenem predmetu naročila oziroma zaradi nemožnosti pravočasnega prevzema.

Izvajalec zagotavlja garancijo na dobavljeno opremo skladno z garancijskimi pogoji (vsakokratnega) proizvajalca opreme ter v garancijskih rokih, kot so opredeljeni v dokumentu Tehnične specifikacije.

## **VIII. ODPRAVA NAPAK V GARANCIJSKI DOBI**

### **8. člen**

V času trajanja garancije je izvajalec dolžan brezplačno odpraviti vse napake in okvare dobavljenega blaga in naročniku oziroma upravljavcu zagotavljati vse druge predpisane pravice.

Izvajalca bremenijo tudi vsi prevozní in drugi stroški v zvezi z odpravljanjem napak.

Rok za odpravo napake je deset (10) dni od naročnikovega ali upravljavčevega obvestila o napaki ali okvari na blagu. Stranke lahko ta rok soglasno spremenijo v pisni obliki. Če je objektivno mogoče pričakovati, da bo odprava napake ali okvare na blagu trajala več kot deset (10) dni, se izvajalec zavezuje blago zamenjati z enakovrednim blagom.

Za zavarovanje svojih obveznosti v zvezi z odpravo napak v garancijski dobi po tej pogodbi mora izvajalec naročniku ob podpisu primopredajnega zapisnika izročiti originalno, brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje finančne inštitucije (banke ali zavarovalnice) s sedežem v EU, plačljivo na prvi poziv, v višini 5 % od skupne vrednosti pogodbe z DDV, veljavno vsaj 30 dni po izteku garancijske dobe in z vsebino, ki ne sme odstopati od vzorca finančnega zavarovanja v Prilogi 4 k tej pogodbi.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku naročnik unovči, če izvajalec:

- v garancijskem obdobju ne odpravi vseh notificiranih napak;
- če izvedena dela ali dobavljeno blago nimajo lastnosti, h katerim se je izvajalec zavezal ob predložitvi ponudbe naročniku;
- če ima naročnik do izvajalca kakršnokoli terjatev, ki ni bila pobotana iz drugih virov ali plačana s strani izvajalca.

## **IX. OBVEZNOSTI IZVAJALCA**

### **9. člen**

Obveznosti izvajalca po tej pogodbi so:

- izvesti dobave oziroma storitve na način, da je čim manj ovirana oziroma motena dejavnost naročnika oziroma upravljavca;
- svoje obveznosti izpolniti vestno, pošteno in kakovostno, brez napak in zamud, skladno z določili pogodbe, vključno s Tehničnimi specifikacijami in drugimi prilogami ter v skladu z veljavnimi predpisi, normativi, standardi ter pravili stroke;
- zagotoviti vse tehnične, materialne in kadrovske vire, ki so potrebni za izpolnitev pogodbe;
- sodelovati z naročnikom in upravljavcem ter po potrebi z organi in tretjimi osebami s ciljem, da prevzete obveznosti izpolni kakovostno, pravočasno in brez napak;
- naročniku in upravljavcu omogočati ustrezen nadzor nad izvajanjem dobav oziroma storitev po tej pogodbi;
- sproti popravljati in dopolnjevati način izvedbe dobav oziroma storitev, če naročnik ali upravljavec ugotovi oziroma se izkaže, da je izvajalčev način izvajanja dobav/storitev pomanjkljiv ali nepravilen;
- sodelovati na vseh sklicanih sestankih, vezanih na predmet te pogodbe;
- varovati interese naročnika in upravljavca, ga sproti pisno obveščati o vseh okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev pogodbenih obveznosti, ter mu na zahtevo dajati pojasnila glede izpolnjevanja pogodbe;
- zagotoviti, da vsa komunikacija z naročnikom in upravljavcem poteka v slovenskem jeziku.

## **X. OBVEZNOSTI NAROČNIKA IN UPRAVLJAVCA**

## 10. člen

Naročnik in upravljavec se obvezujeta, da bosta:

- sodelovala z izvajalcem z namenom, da se prevzete obveznosti izvršijo v dogovorjeni vsebini, pravočasno in v obojestransko korist;
- pravočasno obveščala izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih pogodbenih obveznosti;
- zagotovila ustrezno spremljanje in nadzor izvedbe aktivnosti po tej pogodbi;
- zagotovila razpoložljivost svojih kadrov, ki bodo potrebni za uspešno izvedbo aktivnosti po tej pogodbi;
- zagotovila razpoložljivost obstoječe dokumentacije in drugih informacijskih virov, ki so potrebni za izvedbo nalog;
- izvajala svoje obveznosti in naloge v dogovorjenih rokih.

Upravljavec se dodatno obvezuje, da bo:

- pooblaščenim osebam izvajalca omogočil dostop do vseh potrebovanih prostorov in opreme, v terminih, ki jih dogovorita upravljavec in izvajalec sporazumno;
- omogočil sodelovanje svojega osebja (IT, skrbnik sistema, ključni uporabniki) na zahtevo izvajalca;
- pooblaščenim osebam izvajalca omogočil dostop do vseh potrebovanih prostorov in opreme, v terminih, ki jih dogovorita upravljavec in izvajalec;
- skrbel za primerne pogoje za namestitev opreme na lokaciji (npr. električni priključki, internetna povezava), kjer je zahtevana namestitev s strani izvajalca.

## XI. PODIZVAJALCI

### 11. člen

Izvajalec bo dela izvedel brez podizvajalcev.

- ALI -

Poleg izvajalca sodelujejo pri izvedbi del tudi naslednji podizvajalci:

| Št. | Podizvajalec<br>(naziv in sedež,<br>zakoniti zastopnik) | Kontaktne<br>podatki | Opis del<br>(del naročila, ki ga<br>prevzame podizvajalec) | Vrednost<br>oddanih del<br>(v EUR) |
|-----|---|----------------------|--|------------------------------------|
| 1   |   |                      |  |                                    |
| 2   |   |                      |  |                                    |
| 3   |   |                      |  |                                    |

Naročnik je dolžan namesto glavnega izvajalca poravnati podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, za kar podizvajalec predloži pisno soglasje, ki je sestavni del pogodbe.

Izvajalec je dolžan svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojega(jih) podizvajalca(ev), ki jih je predhodno potrdil.

Če neposrednega plačila podizvajalec ni zahteval, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati poleg podatkov iz prvega odstavka tega člena tudi podatke:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali izjavo o razlogih za izključitev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

## **XII. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI IN POGODBENA KAZEN**

### **12. člen**

Izvajalec se zaveže, da bo kot jamstvo za kvalitetno in pravočasno izvršitev pogodbenih obveznosti najkasneje v osmih (8) delovnih dneh od sklenitve pogodbe naročniku predložil originalno, brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje finančne institucije (banke ali zavarovalnice) s sedežem v EU, plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, z veljavnostjo najmanj 40 dni po zaključku pogodbenih obveznosti izvajalca, v višini 10 % od skupne dejanske oziroma ocenjene pogodbene vrednosti z DDV, ki je določena v pogodbi.

Izvajalec lahko predloži finančno zavarovanje s krajšim rokom veljavnosti, kot je določen v prvem odstavku, vendar mora v tem primeru najpozneje 30 dni pred iztekom veljavnosti predloženega finančnega zavarovanja predložiti novo finančno zavarovanje ali dodatek k že predloženemu, tako da bo naročnik ves čas trajanja pogodbe in še 40 dni po njenem zaključku razpolagal z veljavnim finančnim zavarovanjem. Naročnik si pridržuje pravico unovčiti predloženo finančno zavarovanje, če izvajalec ne bo pravočasno naročniku predložil podaljšanja predloženega finančnega zavarovanja ali novega finančnega zavarovanja.



Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih obveznosti, kvaliteta in količina, mora izvajalec ob podpisu aneksa k tej pogodbi dostaviti naročniku novo ali spremenjeno finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene cene. Če izvajalec v osmih (8) dneh od sklenitve aneksa k tej pogodbi ne bo predložil ustreznega finančnega zavarovanja skladnega z določili te pogodbe, lahko naročnik unovči predloženo finančno zavarovanje in odstopi od pogodbe.

V primeru, da izvajalec v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora finančno zavarovanje, ki ga izvajalec izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kriti tudi obveznosti izvajalca do njegovih podizvajalcev.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:

- 1) v znesku terjatve, ki jo ima naročnik do izvajalca:
  - če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, količini ali roku ali v skladu z razpisno in ponudbeno dokumentacijo;
  - če izvajalec ali naročnik odstopi od pogodbe za izvedbo javnega naročila;
  - izvajalec povzroči z razlogom na svoji strani, da naročnik prekine oziroma odstopi od pogodbe;
  - če se bo tekom izvajanja javnega naročila zgodilo, da bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
  - v primeru uveljavitve katerekoli pogodbene kazni po tej pogodbi;
  - če izvajalec svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravnava, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika;
  - če izvajalec svojih pogodbenih obveznosti ne opravlja kvalitetno in strokovno ter s priglašanim kadrom, ki izpolnjuje pogoje iz javnega naročila;
  - v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izvajalec sedež;
  - če ne predloži garancija za odpravo napak v garancijski dobi.
- 2) v polnem znesku finančnega zavarovanja, ki ima v takšnem primeru namen zavarovanja pogodbene kazni:
  - če izvajalec odstopi od pogodbe za izvedbo javnega naročila;
  - če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja finančnega zavarovanja, čeprav so podani pogoji, da naročnik to lahko zahteva;
  - če bo naročnik odstopil od pogodbe zaradi kršitev na strani izvajalca;
  - če bo naročnik odstopil od pogodbe zaradi zamude na strani izvajalca;
  - če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov;
  - če se bo tekom izvedbe javnega naročila več kot dvakrat zgodilo, da bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;



- če naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar bi moral naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati ali če naročnik utrpí kakšne druge posledice;
- če naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku osmih (8) dni po pozivu naročnika.

Če naročnik finančno zavarovanje unovči, mu mora izvajalec nemudoma, najkasneje pa v 8 delovnih dneh po unovčitvi predložiti novega, skladno s to pogodbo. Navedeno ne velja v primeru, da je bilo finančno zavarovanje unovčeno zaradi odstopa od pogodbe s strani naročnika.

Če izvajalec v roku, ki je določen s to pogodbo, ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja iz tega člena, je dolžan izvajalec naročniku plačati pogodbeno kazen v višini deset odstotkov (10 %) od skupne pogodbene vrednosti (brez DDV).

Unovčitev finančnega zavarovanja ne izključuje pravice naročnika, da zahteva povrnitev celotne nastale škode ali stroškov, četudi ti presegajo vrednost finančnega zavarovanja.

#### 13. člen

Če izvajalec zamuja z izpolnitvijo katere koli svoje pogodbene obveznosti iz razloga, ki ne izvira iz sfere naročnika, mu lahko naročnik zaračuna pogodbeno kazen v višini 5 promilov (5 ‰) celotne pogodbene vrednosti (brez DDV) za vsak koledarski dan zamude, vendar ne več kot 10 % celotne pogodbene vrednosti (brez DDV). Naročnik ni dolžan sporočiti izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni, če je prevzel izpolnitev po tem, ko je izvajalec z izpolnitvijo zamuja.

Če izvajalec katere koli svoje obveznosti po tej pogodbi ne izpolni (pri čemer ne gre za izpolnitev z zamudo) ali jih izpolni z napako, ki je na poziv naročnika ne odpravi v celoti in v postavljenem roku, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 10 % celotne pogodbene vrednosti (brez DDV).

Obveznost plačila pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku. Če nastane naročniku škoda, lahko naročnik njeno povrnitev uveljavlja po splošnih pravilih odškodninske odgovornosti. Naročnik lahko poleg, ali namesto obračuna pogodbene kazni, na stroške izvajalca poveri dela drugemu izvajalcu.

Naročnik iz naslova pogodbene kazni, škode oziroma nadomestnih storitev izstavi izvajalcu račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku 8 (osmih) dni od prejema. Izvajalec se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova zaračunane pogodbe kazni pobota z morebitnimi finančnimi obveznostmi naročnika do izvajalca po tej pogodbi.

### XIII. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

#### 14. člen

Pogodbene stranke imenujejo svoje predstavnike z namenom zagotoviti jasne in dostopne kanale komunikacije, sodelovanja, dajanja informacij in tekočega usklajevanja pri izvrševanju pogodbe.

Odgovorni predstavnik naročnika po tej pogodbi/skrbnik pogodbe je \_\_\_\_\_.

Namestnik odgovornega predstavnika naročnika/skrbnika pogodbe je \_\_\_\_\_.

Odgovorni predstavnik upravljavca po tej pogodbi/skrbnik pogodbe je \_\_\_\_\_.

Namestnik odgovornega predstavnika upravljavca/skrbnika pogodbe je \_\_\_\_\_.

Odgovorni predstavnik izvajalca po tej pogodbi je \_\_\_\_\_.

Namestnik odgovornega predstavnika izvajalca je \_\_\_\_\_.

Pogodbene stranke zagotovijo, da so njihovi predstavniki pooblašteni, da zanje podajajo izjave volje v zvezi z izvrševanjem te pogodbe. Če glede določenega vprašanja predstavnik stranke ni pooblaščen za dajanje izjav volje, mora to vnaprej posebej sporočiti nasprotni stranki. Morebitno zamenjavo odgovornega predstavnika oziroma njegovega namestnika lahko pogodbeni stranka opravi samo s pisnim sporočilom preostali stranki.

#### **XIV. ODPOVED IN ODSTOP OD POGODBE**

##### **15. člen**

Naročnik lahko pisno odstopi od te pogodbe s takojšnjim učinkom v naslednjih primerih:

- je zoper izvajalca uveden postopek zaradi insolventnosti ali postopek prisilnega prenehanja v skladu z Zakonom o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (ZFPPIPP) v takrat veljavni različici;
- zaradi prenosa deleža ali delnic izvajalca, statusnega preoblikovanja ali kakršnegakoli drugega razloga se spremeni subjekt, ki izvajalca obvladuje;
- izvajalec brez vednosti naročnika odsvoji kakršnokoli terjatev zoper naročnika na podlagi te pogodbe;
- izvajalec krši svoje obveznosti po tej pogodbi in kršitev ne odpravi v primernem roku, ki mu ga s pisnim pozivom postavi naročnik;
- izvajalec ne opravi storitev v rokih, ki so določeni v 6. členu te pogodbe;
- so podane okoliščine iz 96. člena ZJN-3;
- naročnik nima več zagotovljenih sredstev za financiranje Storitve po tej pogodbi.

##### **16. člen**

Ta pogodba preneha veljati, če se naročnik seznani z dejstvom, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca, ali če se naročnik seznani z dejstvom, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo ta o tem obvesti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, in ki ni daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ni daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoji uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, pri čemer bo naročnik nov postopek oddaje javnega naročila začel nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

## **XV. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA**

### **17. člen**

Pogodba, pri kateri kdo, v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali upravljavca obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku ali upravljavcu povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika ali upravljavca, posredniku naročnika ali upravljavca, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

## **XVI. VARSTVO ZAUPNIH PODATKOV**

### **18. člen**

Pogodbene stranke se strinjajo, da vsi podatki, do katerih bo prišel izvajalec z izvedbo te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujejo, da bodo vse podatke skrbno varovale tako v času izvajanja te pogodbe, kot tudi po njenem poteku.

Vse ideje, načela, koncepte, metode in postopke, ki jih je izvajalec predstavil naročniku ali upravljavcu v okviru izvajanja te pogodbe in niso bili uporabljeni neposredno v končnih izdelkih po tej pogodbi, predstavljajo poslovno skrivnost izvajalca in sta jih naročnik in upravljavec dolžna varovati ter jih ne smeta uporabljati sama v nasprotju s pogodbo ali jih posredovati oziroma dopustiti dostop do njih tretjim osebam.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z osebnimi ali tajnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo ravnati z največjo mero skrbnosti ter skladno z veljavno zakonodajo.

Delavci izvajalca so dolžni kontaktni osebi naročnika sporočiti vsak dogodek ali sum dogodka, ki ima ali bi lahko imel za posledico razkritje tajnih ali osebnih podatkov ter izgubo oziroma nezaželeno spremembo podatkov.

Izvajalec mora naročnika takoj obvestiti o vsakem disciplinskem ali drugem postopku, ki ga je zoper svojega delavca sprožil zaradi kršitev delovnih obveznosti v zvezi z izvajanjem del iz te pogodbe. Izvajalec je dolžan na zahtevo naročnika nadomestiti delavca, če se izkaže, da je le-ta ravnal ali poskušal ravnati v nasprotju z določbami te pogodbe.

Za izvajalca, ki za naročnika opravlja pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot jih ima naročnik.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi na čas po tem.

## **XVII. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV**

### **19. člen**

Pogodbene stranke se zavezujejo, da bodo morebitne osebne podatke varovale in obdelovale v skladu z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/2022) in Uredbe EU 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L 119, 4. 5. 2016), vključno s 3. točko 28. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov, v zvezi s čimer bodo po potrebi sklenile posebno pogodbo o obdelavi osebnih podatkov.

Na podlagi Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. februarja 2021 o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost, popravka Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. februarja 2021 o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost, Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost (Uradni list RS, št. 167/21) ter na tej osnovi sprejetih aktov za izvajanje Načrta za okrevanje in odpornost koordinacijskega organa ter Priročnika izvajanja in spremljanja projektov Mehanizma za okrevanje in odpornost Ministrstva za zdravje, december 2022, RS, Ministrstvo za zdravje pridobiva, evidentira, obdeluje in hrani osebne podatke. Zbiranje in obdelava osebnih podatkov se izvaja izključno za namen revizije, nadzora in za zagotovitev primerljivih informacij o porabi sredstev v zvezi z ukrepi za izvajanje reform in naložb v okviru Mehanizma za okrevanje in odpornost. V okviru postopkov dodeljevanja in porabe sredstev iz Mehanizma za okrevanje in odpornost se bodo zbirali in obdelovali naslednji osebni podatki: ime, priimek in rojstni datum dejanskih lastnikov

prejemnika sredstev ali izvajalca. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki pri izvajanju projektov Načrta za okrevanje in odpornost, so končni prejemniki oz. lastniki<sup>2</sup> končnih prejemnikov/izvajalcev (podatke skladno z 22. členom Uredbe EU 2021/241 ime, priimek in rojstne podatke), ki so pravne osebe javnega ali zasebnega prava, in s prijavitelji/končnimi prejemniki povezane fizične osebe, kadar te sodelujejo pri nalogah prijavitelja/končnega prejemnika. Prijavitelj/končni prejemnik mora pred prijavo na javni razpis/poziv/naročilo z njim povezane fizične osebe, ki bodo sodelovale pri prijavi in izvajanju operacije, obvestiti, da bo obdeloval njihove osebne podatke. Poleg tega mora v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) zagotoviti ustrezno pravno podlago za obdelavo. Obvestilna dolžnost prijavitelja/končnega prejemnika in zagotovitev ustrezne pravne podlage od z njim povezanih fizičnih oseb velja za prijavitelja/končnega prejemnika celotno obdobje izvajanja projekta NOO in tudi za obdobje hranjena dokumentacije navedenem v 28. členu Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost.<sup>3</sup> Ob upoštevanju rokov za hranjenje dokumentacije, določenih s strani EK, je treba upoštevati tudi veljavne nacionalne predpise. Prijavitelj/končni prejemnik mora o obdelavi osebnih podatkov obvestiti vse z njim povezane fizične osebe, ki bodo k izvajanju projekta NOO pristopile po začetku izvajanju projekta NOO ter od teh oseb zagotoviti ustrezne pravne podlage za obdelavo. RS, Ministrstvo za zdravje bo osebne podatke hranilo in obdelovalo izključno za namen pridobitve in koriščenje sredstev za izvajanje NOO, dodelitve sredstev NOO, izvedbe administrativnega preverjanja in drugih preverjanj pri izvajanju NOO.

## **XVIII. MOŽNOST PRENOSA POGODBE**

### **20. člen**

Stranke ugotavljajo, da obstaja možnost, da bo dejavnost, ki je predmet te pogodbe, oziroma upravljanje s predmetom te pogodbe v času njene veljavnosti prenesena na drug gospodarski subjekt, ki opravlja ali bo opravljal dejavnost, povezano z digitalizacijo slovenskega zdravstva. Izvajalec soglaša, da se v primeru iz prejšnjega stavka pogodba lahko prenese na novega naročnika oz. upravljavca. Če prenos pogodbe na podlagi prejšnjega stavka ne bi bil mogoč, se izvajalec zavezuje skleniti pogodbo z novim naročnikom oz. upravljavcem pod enakimi pogoji za preostanek časa trajanja pogodbe, oziroma skleniti dogovor o prenosu pogodbe na novega naročnika oz. upravljavca.

## **XIX. PORABA SREDSTEV NOO**

### **21. člen**

---

<sup>2</sup> Opredeljeno v 6 točki 3 člena Direktive (EU) 2015/849 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. maja 2015.

<sup>3</sup> Dokumentacija o izvajanju mehanizma se hrani v skladu s pravili hrambe dokumentarnega gradiva, vendar najmanj pet let po zadnjem plačilu, prejetem od Evropske komisije v zvezi z izvajanjem načrta.

Sredstva za plačilo storitev po tej pogodbi morajo biti porabljena skladno z evropsko in slovensko zakonodajo in drugimi pravili, ki se nanašajo na izvajanje NOO. Za skladnost porabe sredstev NOO je odgovoren naročnik.

Za neupravičeno porabo sredstev po tej pogodbi gre, če:

- izdatki niso nastali v skladu s pravili Unije ali nacionalnimi pravili,
- sredstva MOO niso bila porabljena v skladu z NOO,
- se pri preverjanju ukrepa, katerega del je predmetna pogodba, ugotovijo primeri goljufije, korupcije, nasprotij interesov ter dvojnega financiranja.

Če kateri koli nadzorni organ v času, ko je mogoč nadzor nad to pogodbo, ugotovi, da so bila sredstva po tej pogodbi neupravičeno porabljena in je za neupravičeno porabo sredstev odgovoren izvajalec,

ima naročnik pravico zahtevati vračilo neupravičeno porabljenih sredstev s strani izvajalca skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dne nakazila sredstev na transakcijski račun izvajalca do dne vračila sredstev na račun naročnika.

Sredstva za plačilo storitev po tej pogodbi morajo biti porabljena skladno z evropsko in slovensko zakonodajo in drugimi pravili, ki se nanašajo na izvajanje Mehanizma za okrevanje in odpornost (NOO). Za skladnost porabe sredstev NOO je odgovoren naročnik.

Za neupravičeno porabo sredstev po tej pogodbi gre, če:

- izdatki niso nastali v skladu s pravili Unije ali nacionalnimi pravili,
- sredstva NOO niso bila porabljena v skladu z NOO,
- se pri preverjanju ukrepa, katerega del je predmetna pogodba, ugotovijo primeri goljufije, korupcije, nasprotij interesov ter dvojnega financiranja.

Če kateri koli nadzorni organ v času, ko je mogoč nadzor nad to pogodbo, ugotovi, da so bila sredstva po tej pogodbi neupravičeno porabljena in je za neupravičeno porabo sredstev odgovoren izvajalec, ima naročnik pravico zahtevati vračilo neupravičeno porabljenih sredstev s strani izvajalca skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dne nakazila sredstev na transakcijski račun izvajalca do dne vračila sredstev na račun naročnika.

Izvajalec se zaveže, da bo upošteval navodila informiranja in komuniciranja, skladno s 34. členom Uredbe (EU) 2021/241, veljavnimi navodili in zahtevami naročnika in koordinacijskega organa, na način, da bo tako na dokumentaciji, ki je priloga e-računa ter na ostalih dokumentih, ki bodo nastali v zvezi z izvedbo predmeta pogodbe, navajal emblem Unije in ustrezno izjavo o financiranju z napisom „Financira Evropska unija - NextGenerationEU“ in logotip Ministrstva za zdravje.

Izvajalec je dolžan v skladu z 22. členom Uredbe (EU) 2021/241 ter 21. in 28. členom Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost (Uradni list RS, št. 167/21) zagotavljati revizijsko sled in hraniti vso originalno dokumentacijo v zvezi s predmetom pogodbe, kot dokazila za potrebe nadzora in spremljanja. Izvajalec bo zagotavljal dostop do dokumentacije, in sicer najmanj 5 (pet) let po zadnjem plačilu, prejetem od Evropske komisije v zvezi z izvajanjem NOO, ko lahko nadzorni organi (to je naročnik, koordinacijski organ, nosilni organ in drugi nadzorni organi, vključeni v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo projekta in posledično te pogodbe; v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi) še preverjajo upravičenost porabe sredstev po tej pogodbi.

O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo izvajalec obveščen s strani naročnika, z objavo na spletni strani naročnika.

Izvajalec se zavezuje, da bo za potrebe nadzora nad porabo sredstev po tej pogodbi nadzornim organom ves čas veljavnosti pogodbe omogočil spremljanje, preverjanje in nadzor nad izvajanjem pogodbe, pri tem bo predložil oz. omogočil vpogled v vse dokumente, ki bodo nastali v zvezi z izvedbo te pogodbe.

Naročnik izvaja nadzor z administrativnim preverjanjem in preverjanjem na kraju samem, pri čemer bo o slednjem izvajalca minimalno 8 dni pred preverjanjem pisno obvestil.

V primeru, da kateri koli nadzorni organ odkrije, da posamezna dokazila, ki naj bi izkazovala podlago za izplačilo, manjkajo ali so neustrezna (kar pomeni prekinitev revizijske sledi), lahko naročnik do ponovne vzpostavitve revizijske sledi ustavi plačilo po tej pogodbi.

Naročnik mora v okviru ukrepa, kamor sodi izvedba predmeta te pogodbe, v skladu s točko (d) 3. odstavka 19. člena Uredbe (EU) 2021/241 upoštevati „načelo, da se ne škoduje bistveno“, kar pomeni, da se ne podpirajo ali izvajajo dejavnosti, ki bistveno škodujejo kateremukoli od šestih okoljskih ciljev v smislu 17. člena Uredbe (EU) 2020/852 v celotnem življenjskem ciklu dejavnosti.

Naročnik bo upoštevanje tega načela v fazi izvajanja storitev po tej pogodbi in tudi ves čas, ko je možen nadzor nad njo, preverjal, kjer bo to relevantno, bodisi z administrativnim preverjanjem bodisi na drug ustrezen način (npr. preverjanje na kraju samem) ter izvajalcu podajal morebitna navodila, usmeritve in priporočila.

Izvajalec je dolžan navodila, usmeritve in priporočila naročnika v zvezi z upoštevanjem predhodno navedenega načela upoštevati pri izvajanju pravic in obveznosti iz te pogodbe.

## **XX. KONČNE DOLOČBE**

### **22. člen**

Stranke se zavezujejo, da bodo pri izvrševanju te pogodbe ravnale v dobri veri, skladno z načelom vestnosti in poštenja, ter da bodo storile vse, kar je potrebno in dopustno za izpolnitev pogodbe.

Če katerakoli od pogodbenih določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki so ga želele pogodbene stranke doseči z neveljavno določbo.

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa vseh pogodbenih strank, veljati pa začne, ko se izpolni pogoj iz prvega odstavka 3. člena te pogodbe.

Za tolmačenje pogodbe velja jezikovna razlaga ter zakonodaja slovenskega pravnega reda.



Stranje se zavezujejo, da bodo morebitne spore poskušale rešiti sporazumno. Če sporazuma ne bi mogla doseči, je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika po slovenskem pravu.

*(V primeru, da ponudnik izbere elektronski podpis)*

Pogodba je sestavljena in podpisana elektronsko v enem izvodu.

*(V primeru, da ponudnik izbere fizični podpis)*

Ta pogodba je sestavljena v štirih enakih izvodih, od katerih prejme naročnik dva, upravljavec in izvajalec pa po en izvod.

Kakršnekoli spremembe ali dopolnitve pogodbe so možne le s soglasjem pogodbenih strank in v pisni obliki.

Številka: \_\_\_\_\_

Številka: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

**IZVAJALEC:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**NAROČNIK:**

REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE

**UPRAVLJAVEC:**

NACIONALNI INŠTITUT ZA JAVNO ZDRAVJE

*Priloge:*

- Priloga 1: Ponudba izvajalca ~~[vzorec je vključen v splošen dokument razpisne dokumentacije]~~;
- Priloga 2: Tehnične specifikacije naročnika za Sklop 2 [so v ločenem dokumentu];
- Priloga 3: Vzorec Primopredajnega zapisnika za strežniško opremo;
- Priloga 4: Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku [vzorec je vključen v splošen dokument razpisne dokumentacije];
- Priloga 5: Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti [vzorec je vključen v splošen dokument razpisne dokumentacije].



### OSNUTEK POGODBE v sklopu 3

**NAROČNIK:** Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa

Matična številka: 5030544000

Davčna številka: 96395265

in

**UPRAVLJAVEC:** Nacionalni inštitut za javno zdravje, Trubarjeva cesta 2 1000 Ljubljana, ki ga zastopa

Matična številka: 6462642000

Davčna številka: 44724535

in

**IZVAJALEC:**

ki ga zastopa

Matična številka:

ID številka za DDV:

TRR:

sklepata **Pogodbo o nakupu Oracle licenčne programske opreme**

#### 1. člen (uvodne določbe)

Pogodbene stranke uvodoma ugotavljajo, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila »Informacijska rešitev za avtomatizacijo delovnih je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila »Informacijska rešitev za avtomatizacijo delovnih razporedov v zdravstvu«, št. objave na Portalu javnih naročil: in št. objave v Uradnem listu Evropske unije na portalu TED:
- se je javno naročilo vodilo kot skupno javno naročilo naročnikov MZ in Nacionalni inštitut za javno zdravje (v nadaljevanju: NIJZ),
- da je NIJZ upravljavec stvarnega premoženja države v skladu z ZPSPDLS-1,
- je bil izvajalec izbran kot ponudnik, ki je oddal ekonomsko najugodnejšo dopustno ponudbo, odločitev o oddaji naročila pa je postala pravnomočna,
- sta ponudba izvajalca z vsemi prilogami in razpisna dokumentacija za navedeno javno naročilo sestavni del te pogodbe in izvajalca zavezujeta v celoti ter enako, kot ta pogodba. V primeru nezdržljivosti med določili pogodbe in ponudbe izvajalca oziroma razpisne dokumentacije, veljajo najprej določila pogodbe, nato določila razpisne dokumentacije in nato ponudba,
- projekt sofinancirata Republika Slovenija, MZ in Evropska unija – NextGenerationEU; projekt se izvaja skladno z načrtom v okviru razvojnega področja Zdravstvo in socialna

varnost, komponente Zdravstvo (C4 K1), za ukrep reforma/investicija C. Digitalna preobrazba zdravstva -NOO-MZ in postavki \_\_\_\_\_ Plačilo DDV za NOO in NRP \_\_\_\_\_ ter iz Sklada za okrevanje in odpornost ter iz Evropskega socialnega sklada plus (v nadaljevanju: ESS+),

- so sredstva za izvedbo pogodbe so zagotovljena do 30. 6. 2026. Za čas po tem datumu bo naročnik iskal nov vir financiranja, vendar brez zagotovila uspeha,
- od 1.7. 2026 ta pogodba velja pod razveznim pogojem, da bodo zagotovljena sredstva za izvedbo pogodbe v nadaljnjem obdobju, kot je podrobneje določeno v tej pogodbi.

## 2. člen (predmet pogodbe)

S to pogodbo naročnik oddaja, izvajalec pa prevzema v izvedbo dobavo Oracle licenčne programske opreme in povezane storitve, skladno z zahtevami naročnika, kot izhajajo iz razpisne dokumentacije, in sicer v Tehničnih specifikacijah za Sklop 3, ki so Priloga 2 te pogodbe.

Ponudba izvajalca z vsemi prilogami in razpisna dokumentacija za navedeno javno naročilo so sestavni del te pogodbe in izvajalca zavezujejo v celoti ter enako, kot ta pogodba. V primeru razhajani med določili pogodbe in ponudbe izvajalca oziroma razpisne dokumentacije veljajo najprej določila pogodbe, nato določila razpisne dokumentacije in nato ponudba.

Dobavljeni predmet pogodbe mora imeti vse funkcionalnosti, opredeljene v razpisni dokumentaciji, v dokumentu Tehnične specifikacije.

Izvajalec mora pogodbo izpolniti v celoti, kakovostno in pravočasno, v skladu z veljavnimi predpisi, normativi, standardi in pravili stroke ter v skladu s standardom dobrega strokovnjaka.

Izvajalec izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe (podrobneje opredeljen v dokumentu Tehnične specifikacije) in vsa spremljajoča tveganja v zvezi z njegovo izvedbo, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami oziroma z vso prejeto dokumentacijo, ter so mu jasni in razumljivi pogoji in okoliščine za pravilno dobavo blaga in izvedbo spremljajočih storitev.

Pogodbene storitve se izvajajo v skladu s to pogodbo, Tehničnimi specifikacijami in z veljavnimi pravili tehnične podpore Oracle, dostopnimi na spletni strani [ps://www.oracle.com/support/policies.html](https://www.oracle.com/support/policies.html) in vsemi drugimi zahtevami naročnika, ki so opredeljene bodisi v tej pogodbi bodisi v razpisni dokumentaciji.

Naročnik je izvajalcu zavezan plačati storitve, če bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni zakon o izvrševanju proračuna RS in veljavni proračun. Če pogoji za plačila ne bodo izpolnjeni ali ne bodo več izpolnjeni, lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu s 13. členom te pogodbe in o datumu prenehanja pogodbe takoj obvestil izvajalca. Obveznosti in pravice, nastale do dne prenehanja pogodbe, sta naročnik in izvajalec dolžna medsebojno poravnati.

Izvajalec s podpisom pogodbe potrjuje, da je seznanjen z dejstvom, da se pogodba sofinancira iz Mehanizma za okrevanje in odpornost ter se strinja, da se pri izvajanju pravic in obveznosti iz pogodbe upošteva vse slovenske in evropske predpise, predpise, ki veljajo za porabo sredstev iz Načrta za okrevanje in odpornost (NOO), in se njihova vsebina sprejme v pogodbeno vsebino. V

primeru neskladij med pogodbenimi določbami, slovensko zakonodajo in pravom EU, prevladujejo predpisi in pogoji prava EU.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da naročnik lahko zaradi kakršnih koli neizpolnitev zahtev iz predpisov, ki veljajo za porabo sredstev iz NOO (kot so zamude, neustrezna oprema, nedelovanje, ali sprememba predmeta pogodbe zaradi predvidljivih okoliščin na strani izvajalca), od izvajalca zahteva povračilo škode, ki bi nastala zaradi nezmožnosti financiranja iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost.

### 3. člen (veljavnost pogodbe)

Pogodba začne veljati pod odložnim pogojem, ki se izpolni, ko izvajalec predloži finančno zavarovanje, kot je določeno v 11. členu te pogodbe.

Izvajalec zagotavlja garancijsko vzdrževanje (tehnično podporo) v trajanju 12 mesecev, skladno s Tehničnimi specifikacijami.

Pogodba velja do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti, pri čemer za naročnika po 30. 6. 2026 ne bodo nastali nobeni stroški oziroma nobene plačilne obveznosti po tej pogodbi.

### 4. člen (pogodbena vrednost)

|   |     |
|---|-----|
| Skupna cena brez DDV na podlagi ponudbe izvajalca | EUR |
| DDV _____ %                                       | EUR |
| Skupna cena z DDV                                 | EUR |

Vrednost pogodbe znaša \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oziroma \_\_\_\_\_  
EUR z DDV (z besedo: \_\_\_\_\_ 00/100).

Izvedba predmeta pogodbe se zaračunava po fiksnih cenah iz ponudbenega predračuna  
Cena je fiksna in nespremenljiva ves čas veljavnosti pogodbe.

Pogodbena vrednost zajema vse popuste in stroške (trošarine, takse, carine, davke, stroške dela, potrošnega materiala, potrebovanih strojev in opreme, zavarovanj, pridobitve listin in dokumentacije, dobave blaga, prevozne, organizacijske, manipulativne ter vse morebitne druge stroške, ki so neposredno ali posredno povezani z izpolnitvijo pogodbe). Naročnik izvajalcu ne bo priznal nobenih stroškov, ki niso zajeti v pogodbeni vrednosti.

Če pride po sklenitvi pogodbe do spremembe veljavne zakonodaje, ki vpliva na izvajanje predmeta pogodbe, izvajalec ni upravičen do zvišanja pogodbene cene, temveč mora svoje obveznosti izpolniti po pogodbeni ceni, skladno z veljavnimi predpisi, razen, kolikor bi se s spremembo zakonodaje spremenila višina davka na dodano vrednost.

V primeru, da izvajalec svojo obveznost izpolni le delno ali nekakovostno, lahko naročnik sorazmerno zmanjša pogodbeno ceno glede na obseg in kakovost izpolnitve obveznosti.

## **5. člen**

### **(način obračunavanja in plačila)**

Od 1. 7. 2026 dalje velja pogodba pod razveznim pogojem, da naročnik zagotovi sredstva za nadaljnje izvajanje in sicer, da so v vsakoletnem državnem proračunu predvidena sredstva uvrščena v Načrt razvojnih sredstev državnega proračuna (v nadaljevanju: »NRP«) za vsako proračunsko leto.

Dobavo blaga in storitev po tej pogodbi izvajalec obračuna naročniku z izstavitvijo računov, ki jih naročniku dostavi v elektronski obliki (e-račun), preko bank, vključenih v medbančno izmenjavo e-računov, preko ponudnikov elektronske poti, s katerimi ima UJP sklenjene pogodbe, ali preko spletnega portala UJP, namenjenega izdajateljem, ki v javni sektor letno pošljejo manjše število računov. Pri izdaji e-računa se uporabi osnovne podatke naročnika, ki so navedeni na začetku te pogodbe. Račun, ki je izstavljen na naročnika, mora obvezno vsebovati navedbo številke pogodbe.

Naročnik bo poravnal svoje obveznosti do izvajalca po tej pogodbi na podlagi pravilno izstavljenega računa. Izvajalec izstavi račun za opravljeno dobavo opreme naročniku Ministrstvo za zdravje v roku 5 dni po uspešno opravljenem prevzemu oziroma primopredaji (obvezna priloga računu je Primopredajni zapisnik).

Naročnik plača nesporni del pravilno izstavljenega računa v roku 30 dni od njegovega prejema (razen, če veljavni predpisi določajo obvezen drugačen plačilni rok). Če zadnji dan roka za plačilo sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela, se kot zadnji dan roka šteje naslednji delavnik. Kot dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti do izvajalca se šteje dan, ko naročnik poda nalog za plačilo organizaciji, pri kateri ima svoj transakcijski račun.

Noben strošek, ki je nastal v zvezi s predmetom pogodbe, ne sme biti dvojno financiran iz kakršnih koli drugih evropskih in/ali nacionalnih sredstev. To pomeni, da izvajalec za iste stroške/izdatke ne sme dvakrat zahtevati povračilo, niti jih vključiti v več projektov in/ali uporabljati že odobreno sofinanciranje EU.

Izdelek in storitve, ki so predmet te pogodbe, se bodo plačevale v 100 % vrednosti – v roku 30 dni od izstavljenega računa, ki ga lahko izvajalec izstavi po uspešno opravljenem prevzemu oziroma primopredaji, kar potrdita naročnik in upravljavec s Primopredajnim zapisnikom

Naročnik je izvajalcu zavezan izpolniti svoje plačilne obveznosti, če bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni zakon o izvrševanju proračuna RS in veljavni proračun. Če pogoji za plačila ne bodo izpolnjeni ali ne bodo več izpolnjeni, lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu s 13. členom te pogodbe in o datumu prenehanja pogodbe takoj obvesti izvajalca. Obveznosti in pravice, nastale do dne prenehanja pogodbe, sta naročnik in izvajalec dolžna medsebojno poravnati.

## **6. člen**

### **(rok izpolnitve)**

Izvajalec se obvezuje, da bo z izvedbo aktivnosti, potrebnih za ustrezno in pravočasno izpolnitev pogodbe, pričel takoj po sklenitvi pogodbe, opremo (vključno z odpravo morebitnih napak) pa bo dobavil najkasneje do 30.5.2026

V primeru nastopa nepredvidljivih in neodvrnljivih okoliščin, ki bi izvajalcu onemogočale izpolnitev obveznosti v navedenem roku, se lahko ta rok podaljša s sporazumom pogodbenih strank, vendar največ za čas trajanja takih okoliščin. Izvajalec je dolžan naročnika in upravljavca o nastopu takih okoliščin nemudoma obvestiti.

## **7. člen**

### **(pregled in prevzem izvedenih storitev)**

Izvajalec mora opremo, ki je predmet pogodbe, dostaviti skupaj z dobavnico oziroma drugo enakovredno listino s popisom dobavljenega blaga. Prevzem se opravi, ko je blago dobavljeno. Izvajalec najkasneje ob prevzemu naročniku in upravljavcu izroči vso tehnično in uporabniško dokumentacijo dobavljene opreme. Če dobavljena oprema nima očitnih napak, se prevzem opravi in potrdi v Primopredajnem zapisniku z vsebino v Prilogi 3 k tej pogodbi.

Dobavljena oprema mora v celoti ustrezati dogovorjeni kakovosti ter izpolnjevati vse tehnične zahteve iz te pogodbe in dokumenta Tehnične specifikacije. Prav tako mora dobavljena oprema ustrezati veljavnim predpisom in standardom, deklarirani kakovosti na embalaži, mora imeti glede na običajno rabo pričakovane lastnosti ter mora biti opremljena z navodili v slovenskem jeziku.

Morebitne napake, ugotovljene na pregledu, je dolžan izvajalec brezplačno odpraviti v sorazmernem roku, ki ga določi naročnik oziroma upravljavec, upoštevajoč resnost napake, njene posledice za uporabo dobavljene opreme ter aktivnosti, potrebne za odpravo napake. Če izvajalec ne odpravi napak v tako določenem roku, se prevzem ne opravi, napake pa je upravičen odpraviti naročnik na stroške izvajalca, s pribitkom 5 % vrednosti za kritje naročnikovih manipulativnih stroškov. Izvajalec naročniku v vsakem primeru odgovarja za nastalo škodo zaradi napak na izvedenem predmetu naročila oziroma zaradi nemožnosti pravočasnega prevzema.

## **8. člen**

### **(obveznosti izvajalca)**

Obveznosti izvajalca po tej pogodbi so:

- izvesti dobave oziroma storitve na način, da je čim manj ovirana oziroma motena dejavnost naročnika oziroma upravljavca;
- svoje obveznosti izpolniti vestno, pošteno in kakovostno, brez napak in zamud, skladno z določili pogodbe, vključno s Tehničnimi specifikacijami in drugimi prilogami ter v skladu z veljavnimi predpisi, normativi, standardi ter pravili stroke;
- zagotoviti vse tehnične, materialne in kadrovske vire, ki so potrebni za izpolnitev pogodbe;
- sodelovati z naročnikom in upravljavcem ter po potrebi z organi in tretjimi osebami s ciljem, da prevzete obveznosti izpolni kakovostno, pravočasno in brez napak;
- naročniku in upravljavcu omogočati ustrezen nadzor nad izvajanjem dobav oziroma storitev po tej pogodbi;

- sproti popravljati in dopolnjevati način izvedbe dobav oziroma storitev, če naročnik ali upravljavec ugotovi oziroma se izkaže, da je izvajalčev način izvajanja dobav/storitev pomanjkljiv ali nepravilen;
- sodelovati na vseh sklicanih sestankih, vezanih na predmet te pogodbe;
- varovati interese naročnika in upravljavca, ga sproti pisno obveščati o vseh okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev pogodbenih obveznosti, ter mu na zahtevo dajati pojasnila glede izpolnjevanja pogodbe;
- zagotoviti, da vsa komunikacija z naročnikom in upravljavcem poteka v slovenskem jeziku.

Sredstva za plačilo storitev po tej pogodbi morajo biti porabljena skladno z evropsko in slovensko zakonodajo in drugimi pravili, ki se nanašajo na izvajanje Mehanizma za okrevanje in odpornost (NOO). Za skladnost porabe sredstev NOO je odgovoren naročnik.

Za neupravičeno porabo sredstev po tej pogodbi gre, če:

- izdatki niso nastali v skladu s pravili Unije ali nacionalnimi pravili,
- sredstva NOO niso bila porabljena v skladu z NOO,
- se pri preverjanju ukrepa, katerega del je predmetna pogodba, ugotovijo primeri goljufije, korupcije, nasprotij interesov ter dvojnega financiranja.

Če kateri koli nadzorni organ v času, ko je mogoč nadzor nad to pogodbo, ugotovi, da so bila sredstva po tej pogodbi neupravičeno porabljena in je za neupravičeno porabo sredstev odgovoren izvajalec, ima naročnik pravico zahtevati vračilo neupravičeno porabljenih sredstev s strani izvajalca skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dne nakazila sredstev na transakcijski račun izvajalca do dne vračila sredstev na račun naročnika.

Izvajalec se zaveže, da bo upošteval navodila informiranja in komuniciranja, skladno s 34. členom Uredbe (EU) 2021/241, veljavnimi navodili in zahtevami naročnika in koordinacijskega organa, na način, da bo tako na dokumentaciji, ki je priloga e-računa ter na ostalih dokumentih, ki bodo nastali v zvezi z izvedbo predmeta pogodbe, navajal emblem Unije in ustrezno izjavo o financiranju z napisom „Financira Evropska unija - NextGenerationEU“ in logotip Ministrstva za zdravje.

Izvajalec je dolžan v skladu z 22. členom Uredbe (EU) 2021/241 ter 21. in 28. členom Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost (Uradni list RS, št. 167/21) zagotavljati revizijsko sled in hraniti vso originalno dokumentacijo v zvezi s predmetom pogodbe, kot dokazila za potrebe nadzora in spremljanja. Izvajalec bo zagotavljal dostop do dokumentacije, in sicer najmanj 5 (pet) let po zadnjem plačilu, prejetem od Evropske komisije v zvezi z izvajanjem NOO, ko lahko nadzorni organi (to je naročnik, koordinacijski organ, nosilni organ in drugi nadzorni organi, vključeni v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo projekta in posledično te pogodbe; v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi) še preverjajo upravičenost porabe sredstev po tej pogodbi. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo izvajalec obveščen s strani naročnika, z objavo na spletni strani naročnika.

Izvajalec se zavezuje, da bo za potrebe nadzora nad porabo sredstev po tej pogodbi nadzornim organom ves čas veljavnosti pogodbe omogočil spremljanje, preverjanje in nadzor nad izvajanjem pogodbe, pri tem bo predložil oz. omogočil vpogled v vse dokumente, ki bodo nastali v zvezi z izvedbo te pogodbe.

Naročnik izvaja nadzor z administrativnim preverjanjem in preverjanjem na kraju samem, pri čemer bo o slednjem izvajalca minimalno 8 dni pred preverjanjem pisno obvestil.

V primeru, da kateri koli nadzorni organ odkrije, da posamezna dokazila, ki naj bi izkazovala podlago za izplačilo, manjkajo ali so neustrezna (kar pomeni prekinitev revizijske sledi), lahko naročnik do ponovne vzpostavitve revizijske sledi ustavi plačilo po tej pogodbi.

Naročnik mora v okviru ukrepa, kamor sodi izvedba predmeta te pogodbe, v skladu s točko (d) 3. odstavka 19. člena Uredbe (EU) 2021/241 upoštevati „načelo, da se ne škoduje bistveno“, kar pomeni, da se ne podpirajo ali izvajajo dejavnosti, ki bistveno škodujejo kateremukoli od šestih okoljskih ciljev v smislu 17. člena Uredbe (EU) 2020/852 v celotnem življenjskem ciklu dejavnosti.

Naročnik bo upoštevanje tega načela v fazi izvajanja storitev po tej pogodbi in tudi ves čas, ko je možen nadzor nad njo, preverjal, kjer bo to relevantno, bodisi z administrativnim preverjanjem bodisi na drug ustrezen način (npr. preverjanje na kraju samem) ter izvajalcu podajal morebitna navodila, usmeritve in priporočila.

Izvajalec je dolžan navodila, usmeritve in priporočila naročnika v zvezi z upoštevanjem predhodno navedenega načela upoštevati pri izvajanju pravic in obveznosti iz te pogodbe.

## **9. člen**

### **(obveznosti naročnika in upravljavca)**

Naročnik in upravljavec se obvezujeta, da bosta:

- sodelovala z izvajalcem z namenom, da se prevzete obveznosti izvršijo v dogovorjeni vsebini, pravočasno in v obojestransko korist;
- pravočasno obveščala izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih pogodbenih obveznosti;
- zagotovila ustrezno spremljanje in nadzor izvedbe aktivnosti po tej pogodbi;
- zagotovila razpoložljivost svojih kadrov, ki bodo potrebni za uspešno izvedbo aktivnosti po tej pogodbi;
- zagotovila razpoložljivost obstoječe dokumentacije in drugih informacijskih virov, ki so potrebni za izvedbo nalog;
- izvajala svoje obveznosti in naloge v dogovorjenih rokih.

Upravljavec se dodatno obvezuje, da bo:

- pooblaščenim osebam izvajalca omogočil dostop do vseh potrebovanih prostorov in opreme, v terminih, ki jih dogovorita upravljavec in izvajalec sporazumno;
- omogočil sodelovanje svojega osebja (IT, skrbnik sistema, ključni uporabniki) na zahtevo izvajalca;
- pooblaščenim osebam izvajalca omogočil dostop do vseh potrebovanih prostorov in opreme, v terminih, ki jih dogovorita upravljavec in izvajalec;
- skrbel za primerne pogoje za namestitev opreme na lokaciji (npr. električni priključki, internetna povezava), kjer je zahtevana namestitev s strani izvajalca.

## **10. člen**



**(podizvajalci)**

Izvajalec bo dela izvedel brez podizvajalcev.

- ALI -

Poleg izvajalca sodelujejo pri izvedbi del tudi naslednji podizvajalci:

| Št. | Podizvajalec<br>(naziv in sedež,<br>zakoniti zastopnik) | Kontaktne<br>podatke | Opis del<br>(del naročila, ki ga<br>prevzame podizvajalec) | Vrednost<br>oddanih del<br>(v EUR) |
|-----|---|----------------------|--|------------------------------------|
| 1   |   |                      |  |                                    |
| 2   |   |                      |  |                                    |
| 3   |   |                      |  |                                    |

Naročnik je dolžan namesto glavnega izvajalca poravnati podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, za kar podizvajalec predloži pisno soglasje, ki je sestavni del pogodbe.

Izvajalec je dolžan svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojega(jih) podizvajalca(ev), ki jih je predhodno potrdil.

Če neposrednega plačila podizvajalec ni zahteval, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati poleg podatkov iz prvega odstavka tega člena tudi podatke:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali izjavo o razlogih za izključitev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.



## 11. člen

### (zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

Izvajalec se zaveže, da bo kot jamstvo za kvalitetno in pravočasno izvršitev pogodbenih obveznosti najkasneje v **osmih (8)** delovnih dneh od sklenitve pogodbe naročniku predložil originalno, brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje finančne inštitucije (banke ali zavarovalnice) s sedežem v EU, plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, z veljavnostjo najmanj **60** dni po zaključku pogodbenih obveznosti izvajalca, v višini **10 %** od skupne dejanske oziroma ocenjene pogodbene vrednosti z DDV, ki je določena v pogodbi.

Izvajalec lahko predloži finančno zavarovanje s krajšim rokom veljavnosti, kot je določen v prvem odstavku, vendar mora v tem primeru najpozneje 30 dni pred iztekom veljavnosti predloženega finančnega zavarovanja predložiti novo finančno zavarovanje ali dodatek k že predloženemu, tako da bo naročnik ves čas trajanja pogodbe in še 60 dni po njenem zaključku razpolagal z veljavnim finančnim zavarovanjem. Naročnik si pridržuje pravico unovčiti predloženo finančno zavarovanje, če izvajalec ne bo pravočasno naročniku predložil podaljšanja predloženega finančnega zavarovanja ali novega finančnega zavarovanja.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih obveznosti, kvaliteta in količina, mora izvajalec ob podpisu aneksa k tej pogodbi dostaviti naročniku novo ali spremenjeno finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene cene. Če izvajalec v 8 delovnih dneh od sklenitve aneksa k tej pogodbi ne bo predložil ustreznega finančnega zavarovanja skladnega z določili te pogodbe, lahko naročnik unovči predloženo finančno zavarovanje in odstopi od pogodbe.

V primeru, da izvajalec v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora finančno zavarovanje, ki ga izvajalec izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kriti tudi obveznosti izvajalca do njegovih podizvajalcev.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:

3) v znesku terjatve, ki jo ima naročnik do izvajalca:

- če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, količini ali roku ali v skladu z razpisno in ponudbeno dokumentacijo;
- če izvajalec ali naročnik odstopi od pogodbe za izvedbo javnega naročila;
- izvajalec povzroči z razlogom na svoji strani, da naročnik prekine oziroma odstopi od pogodbe;
- če se bo tekom izvajanja javnega naročila zgodilo, da bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
- v primeru uveljavitve katerekoli pogodbene kazni po tej pogodbi;
- če izvajalec svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravnava, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika;
- če izvajalec svojih pogodbenih obveznosti ne opravlja kvalitetno in strokovno ter s priglašanim kadrom, ki izpolnjuje pogoje iz javnega naročila;

- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izvajalec sedež.
- 4) v polnem znesku finančnega zavarovanja, ki ima v takšnem primeru namen zavarovanja pogodbene kazni:
- če izvajalec odstopi od pogodbe za izvedbo javnega naročila;
  - če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja finančnega zavarovanja, čeprav so podani pogoji, da naročnik to lahko zahteva;
  - če bo naročnik odstopil od pogodbe zaradi kršitev na strani izvajalca;
  - če bo naročnik odstopil od pogodbe zaradi zamude na strani izvajalca;
  - če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov;
  - če se bo tekom izvedbe javnega naročila več kot dvakrat zgodilo, da bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
  - če naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar bi moral naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati ali če naročnik utрпи kakšne druge posledice;
  - če naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku osmih (8) dni po pozivu naročnika.

Če naročnik finančno zavarovanje unovči, mu mora izvajalec nemudoma, najkasneje pa v osmih delovnih po unovčitvi predložiti novega, skladno s to pogodbo. Navedeno ne velja v primeru, da je bilo finančno zavarovanje unovčeno zaradi odstopa od pogodbe s strani naročnika.

Če izvajalec v roku, ki je določen s to pogodbo, ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja iz tega člena, je dolžan izvajalec naročniku plačati pogodbeno kazen v višini deset odstotkov (10 %) od skupne pogodbene vrednosti (brez DDV).

Unovčitev finančnega zavarovanja ne izključuje pravice naročnika, da zahteva povrnitev celotne nastale škode ali stroškov, četudi ti presegajo vrednost finančnega zavarovanja.

## 12. člen

**(predstavniki pogodbenih strank)**

Pogodbene stranke imenujejo svoje predstavnike z namenom zagotoviti jasne in dostopne kanale komunikacije, sodelovanja, dajanja informacij in tekočega usklajevanja pri izvrševanju pogodbe.

Odgovorni predstavnik naročnika po tej pogodbi/skrbnik pogodbe je \_\_\_\_\_.

Namestnik odgovornega predstavnika naročnika/skrbnika pogodbe je \_\_\_\_\_.

Odgovorni predstavnik upravljavca po tej pogodbi/skrbnik pogodbe je \_\_\_\_\_.

Namestnik odgovornega predstavnika upravljavca/skrbnika pogodbe je \_\_\_\_\_.

Odgovorni predstavnik izvajalca po tej pogodbi je \_\_\_\_\_.

Namestnik odgovornega predstavnika izvajalca je \_\_\_\_\_.

Pogodbene stranke zagotovijo, da so njihovi predstavniki pooblaščen, da zanje podajajo izjave volje v zvezi z izvrševanjem te pogodbe. Če glede določenega vprašanja predstavnik stranke ni pooblaščen za dajanje izjav volje, mora to vnaprej posebej sporočiti nasprotni stranki. Morebitno zamenjavo odgovornega predstavnika oziroma njegovega namestnika lahko pogodbeni stranka opravi samo s pisnim sporočilom preostali stranki.

### **13. člen**

#### **(odpoved in odstop od pogodbe)**

Naročnik lahko pisno odstopi od te pogodbe s takojšnjim učinkom v naslednjih primerih:

- je zoper izvajalca uveden postopek zaradi insolventnosti ali postopek prisilnega prenehanja v skladu z Zakonom o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (ZFPPIPP) v takrat veljavni različici;
- zaradi prenosa deleža ali delnic izvajalca, statusnega preoblikovanja ali kakršnegakoli drugega razloga se spremeni subjekt, ki izvajalca obvladuje;
- izvajalec brez vednosti naročnika odsvoji kakršnokoli terjatev zoper naročnika na podlagi te pogodbe;
- izvajalec krši svoje obveznosti po tej pogodbi in kršitev ne odpravi v primernem roku, ki mu ga s pisnim pozivom postavi naročnik;
- izvajalec ne opravi storitev v rokih, ki so določeni v 6. členu te pogodbe;
- so podane okoliščine iz 96. člena ZJN-3;
- naročnik nima več zagotovljenih sredstev za financiranje Storitve po tej pogodbi.

### **14. člen**

#### **(pogodbena kazen)**

Če izvajalec zamuja z izpolnitvijo katere koli svoje pogodbene obveznosti iz razloga, ki ne izvira iz sfere naročnika, mu lahko naročnik zaračuna pogodbeno kazen v višini 5 promilov (5 ‰) celotne pogodbene vrednosti (brez DDV) za vsak koledarski dan zamude, vendar ne več kot 10 % celotne pogodbene vrednosti (brez DDV). Naročnik ni dolžan sporočiti izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni, če je prevzel izpolnitev po tem, ko je izvajalec z izpolnitvijo zamujal.

Če izvajalec katere koli svoje obveznosti po tej pogodbi ne izpolni (pri čemer ne gre za izpolnitev z zamudo) ali jih izpolni z napako, ki je na poziv naročnika ne odpravi v celoti in v postavljenem roku, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 10 % celotne pogodbene vrednosti (brez DDV).

Obveznost plačila pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku. Če nastane naročniku škoda, lahko naročnik njeno povrnitev uveljavlja po splošnih pravilih odškodninske odgovornosti. Naročnik lahko poleg, ali namesto obračuna pogodbene kazni, na stroške izvajalca poveri dela drugemu izvajalcu.

Naročnik iz naslova pogodbene kazni, škode oziroma nadomestnih storitev izstavi izvajalcu račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku 8 (osmih) dni od prejema. Izvajalec se strinja, da lahko naročnik

terjatev iz naslova zaračunane pogodbe kazni pobota z morebitnimi finančnimi obveznostmi naročnika do izvajalca po tej pogodbi.

## **15. člen**

### **(socialna klavzula)**

Ta pogodba preneha veljati, če se naročnik seznani z dejstvom, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca, ali če se naročnik seznani z dejstvom, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo ta o tem obvesti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, in ki ni daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ni daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, pri čemer bo naročnik nov postopek oddaje javnega naročila začel nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

## **16. člen**

### **(protikorupcijska klavzula in nasprotje interesov)**

Pogodba, pri kateri kdo, v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali upravljavca obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku ali upravljavcu povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika ali upravljavca, posredniku naročnika ali upravljavca, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

Izvajalec mora biti pozoren na vsako nasprotje lastnih interesov z interesi naročnika in mora storiti

vse, da se temu izogne.

Za lastne interese izvajalca se šteje zlasti pridobitev premoženjske koristi zanj ali za povezano družbo, za njegove člane organov vodenja in/ali nadzora ter njihove družinske člane ter za druge osebe javnega ali zasebnega prava, s katerimi ima ali je imel poslovne stike. Družinski člani so zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s posameznikom živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti.

Če izvajalec med izvrševanjem nalog ugotovi nasprotje interesov ali možnost, da bi do njega prišlo, o tem takoj pisno obvesti naročnika. Ob tem mora takoj prenehati z delom v zadevi, v kateri je prišlo ali bi lahko prišlo do nasprotja interesov, razen če bi bilo nevarno odlašati.

V primeru, da je ugotovljeno nasprotje interesov, mora izvajalec pred nadaljevanjem dela v zadevi, v kateri je prišlo do nasprotja interesov, po navodilih naročnika sprejeti ustrezne ukrepe za odpravo nasprotja interesov, in sicer v roku, ki ga določi naročnik. Če izvajalec nasprotja interesov ne odpravi ali če tega z ukrepi ni mogoče storiti, naročnik vodenje naloge v zadevi, v kateri je prišlo do nasprotja interesov, zaupa drugi osebi ali jo opravi sam.

Zaposleni pri naročniku, izvajalcu ali podizvajalcu, ki sodelujejo pri pripravi, pogajanju, upravljanju ali izvrševanju pogodbe morajo razkriti morebitni zasebni interes v povezavi z izvajalci (podizvajalci) pogodbe. V primeru ugotovljenega nasprotja interesov, ne smejo sodelovati ali sprejemati kakršnihkoli odločitev. Izvajalec je dolžan voditi evidenco posameznih razkritij, do katere mora naročniku omogočiti dostop in seznanitev z njegovimi podatki.

Pogodba je nična, če je sklenjena s subjektom, v katerem je naročnikov funkcionar ali njegov družinski član udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik, neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % (pet odstotkov) deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

## **17. člen**

### **(varstvo zaupnih podatkov)**

Pogodbene stranke se strinjajo, da vsi podatki, do katerih bo prišel izvajalec z izvedbo te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujejo, da bodo vse podatke skrbno varovale tako v času izvajanja te pogodbe, kot tudi po njenem poteku.

Vse ideje, načela, koncepte, metode in postopke, ki jih je izvajalec predstavil naročniku ali upravljavcu v okviru izvajanja te pogodbe in niso bili uporabljeni neposredno v končnih izdelkih po tej pogodbi, predstavljajo poslovno skrivnost izvajalca in sta jih naročnik in upravljavec dolžna varovati ter jih ne smeta uporabljati sama v nasprotju s pogodbo ali jih posredovati oziroma dopustiti dostop do njih tretjim osebam.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z osebnimi ali tajnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo ravnati z največjo mero skrbnosti ter skladno z veljavno zakonodajo.

Delavci izvajalca so dolžni kontaktni osebi naročnika sporočiti vsak dogodek ali sum dogodka, ki ima ali bi lahko imel za posledico razkritje tajnih ali osebnih podatkov ter izgubo oziroma nezaželeno spremembo podatkov.

Izvajalec mora naročnika takoj obvestiti o vsakem disciplinskem ali drugem postopku, ki ga je zoper svojega delavca sprožil zaradi kršitev delovnih obveznosti v zvezi z izvajanjem del iz te pogodbe. Izvajalec je dolžan na zahtevo naročnika nadomestiti delavca, če se izkaže, da je le-ta ravnal ali poskušal ravnati v nasprotju z določbami te pogodbe.

Za izvajalca, ki za naročnika opravlja pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot jih ima naročnik.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi na čas po tem.

## **18. člen**

### **(varstvo osebnih podatkov)**

Pogodbene stranke se zavezujejo, da bodo morebitne osebne podatke varovale in obdelovale v skladu z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/2022) in Uredbe EU 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L 119, 4. 5. 2016), vključno s 3. točko 28. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov, v zvezi s čimer bodo po potrebi sklenile posebno pogodbo o obdelavi osebnih podatkov.

Na podlagi Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. februarja 2021 o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost, popravka Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. februarja 2021 o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost, Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost (Uradni list RS, št. 167/21) ter na tej osnovi sprejetih aktov za izvajanje Načrta za okrevanje in odpornost koordinacijskega organa ter Priročnika izvajanja in spremljanja projektov Mehanizma za okrevanje in odpornost Ministrstva za zdravje, december 2022, RS, Ministrstvo za zdravje pridobiva, evidentira, obdeluje in hrani osebne podatke. Zbiranje in obdelava osebnih podatkov se izvaja izključno za namen revizije, nadzora in za zagotovitev primerljivih informacij o porabi sredstev v zvezi z ukrepi za izvajanje reform in naložb v okviru Mehanizma za okrevanje in odpornost. V okviru postopkov dodeljevanja in porabe sredstev iz Mehanizma za okrevanje in odpornost se bodo zbirali in obdelovali naslednji osebni podatki: ime, priimek in rojstni datum dejanskih lastnikov prejemnika sredstev ali izvajalca. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki pri izvajanju projektov Načrta za okrevanje in odpornost, so končni prejemniki oz. lastniki<sup>4</sup> končnih prejemnikov/izvajalcev (podatke skladno z 22. členom Uredbe EU 2021/241 ime, priimek in rojstne podatke), ki so pravne osebe javnega ali zasebnega prava, in s prijavitelji/končnimi prejemniki povezane fizične osebe, kadar te sodelujejo pri nalogah prijavitelja/končnega prejemnika. Prijavitelj/končni prejemnik mora pred prijavo na javni razpis/poziv/naročilo z njim povezane fizične

<sup>4</sup> Opredeljeno v 6 točki 3 člena Direktive (EU) 2015/849 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. maja 2015.



osebe, ki bodo sodelovale pri prijavi in izvajanju operacije, obvestiti, da bo obdeloval njihove osebne podatke. Poleg tega mora v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) zagotoviti ustrezno pravno podlago za obdelavo. Obvestilna dolžnost prijavitelja/končnega prejemnika in zagotovitev ustrezne pravne podlage od z njim povezanih fizičnih oseb velja za prijavitelja/končnega prejemnika celotno obdobje izvajanja projekta NOO in tudi za obdobje hranjena dokumentacije navedenem v 28. členu Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost.<sup>5</sup> Ob upoštevanju rokov za hranjenje dokumentacije, določenih s strani EK, je treba upoštevati tudi veljavne nacionalne predpise. Prijavitelj/končni prejemnik mora o obdelavi osebnih podatkov obvestiti vse z njim povezane fizične osebe, ki bodo k izvajanju projekta NOO pristopile po začetku izvajanju projekta NOO ter od teh oseb zagotoviti ustrezne pravne podlage za obdelavo. RS, Ministrstvo za zdravje bo osebne podatke hranilo in obdelovalo izključno za namen pridobitve in koriščenje sredstev za izvajanje NOO, dodelitve sredstev NOO, izvedbe administrativnega preverjanja in drugih preverjanj pri izvajanju NOO.

#### **19. člen** **(možnost prenosa pogodbe)**

Stranke ugotavljajo, da obstaja možnost, da bo dejavnost, ki je predmet te pogodbe, oziroma upravljanje s predmetom te pogodbe v času njene veljavnosti prenesena na drug gospodarski subjekt, ki opravlja ali bo opravljal dejavnost, povezano z digitalizacijo slovenskega zdravstva. Izvajalec soglaša, da se v primeru iz prejšnjega stavka pogodba lahko prenese na novega naročnika oz. upravljavca. Če prenos pogodbe na podlagi prejšnjega stavka ne bi bil mogoč, se izvajalec zavezuje skleniti pogodbo z novim naročnikom oz. upravljavcem pod enakimi pogoji za preostanek časa trajanja pogodbe, oziroma skleniti dogovor o prenosu pogodbe na novega naročnika oz. upravljavca.

#### **20. člen** **(poraba sredstev NOO)**

Sredstva za plačilo storitev po tej pogodbi morajo biti porabljena skladno z evropsko in slovensko zakonodajo in drugimi pravili, ki se nanašajo na izvajanje NOO. Za skladnost porabe sredstev NOO je odgovoren naročnik.

Za neupravičeno porabo sredstev po tej pogodbi gre, če:

- izdatki niso nastali v skladu s pravili Unije ali nacionalnimi pravili,
- sredstva MOO niso bila porabljena v skladu z NOO,
- se pri preverjanju ukrepa, katerega del je predmetna pogodba, ugotovijo primeri goljufije, korupcije, nasprotij interesov ter dvojnega financiranja.

Če kateri koli nadzorni organ v času, ko je mogoč nadzor nad to pogodbo, ugotovi, da so bila sredstva po tej pogodbi neupravičeno porabljena in je za neupravičeno porabo sredstev odgovoren izvajalec,

---

<sup>5</sup> Dokumentacija o izvajanju mehanizma se hrani v skladu s pravili hrambe dokumentarnega gradiva, vendar najmanj pet let po zadnjem plačilu, prejetem od Evropske komisije v zvezi z izvajanjem načrta.

ima naročnik pravico zahtevati vračilo neupravičeno porabljenih sredstev s strani izvajalca skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dne nakazila sredstev na transakcijski račun izvajalca dodne vračila sredstev na račun naročnika.

## 21. člen (končne določbe)

Stranke se zavezujejo, da bodo pri izvrševanju te pogodbe ravnale v dobri veri, skladno z načelom vestnosti in poštenja, ter da bodo storile vse, kar je potrebno in dopustno za izpolnitev pogodbe.

Če katerakoli od pogodbenih določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki so ga želele pogodbene stranke doseči z neveljavno določbo.

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa vseh pogodbenih strank, veljati pa začne, ko se izpolni pogoj iz prvega odstavka 3. člena te pogodbe.

Za tolmačenje pogodbe velja jezikovna razlaga ter zakonodaja slovenskega pravnega reda.

Stranje se zavezujejo, da bodo morebitne spore poskušale rešiti sporazumno. Če sporazuma ne bi mogla doseči, je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika po slovenskem pravu.

*(V primeru, da ponudnik izbere elektronski podpis)*

Pogodba je sestavljena in podpisana elektronsko v enem izvodu.

*(V primeru, da ponudnik izbere fizični podpis)*

Ta pogodba je sestavljena v štirih enakih izvodih, od katerih prejme naročnik dva, upravljavec in izvajalec pa po en izvod.

Kakršnekoli spremembe ali dopolnitve pogodbe so možne le s soglasjem pogodbenih strank in v pisni obliki.

Številka: \_\_\_\_\_

Številka: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

**IZVAJALEC:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**NAROČNIK:**

REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE

\_\_\_\_\_

**UPRAVLJAVEC:**

NACIONALNI INŠTITUT ZA JAVNO ZDRAVJE

\_\_\_\_\_



*Priloge:*

- *Priloga 1: Ponudba izvajalca ~~[vzorec je vključen v splošen dokument razpisne dokumentacije]~~;*
- *Priloga 2: Tehnične specifikacije naročnika za Sklop 3 [so v ločenem dokumentu];*
- *Priloga 3: Vzorec Primopredajnega zapisnika za Oracle licenčno programsko opremo;*
- *Priloga 4: Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti [vzorec je vključen v splošen dokument razpisne dokumentacije].*

#### OSNUTEK POGODBE v sklopu 4

ki jo sklepata:

**NAROČNIK:** **Ministrstvo za zdravje**, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa minister \_\_\_\_\_  
Matična številka: 5030544000  
Davčna številka: 96395265

in

**IZVAJALEC:** \_\_\_\_\_  
ki ga zastopa \_\_\_\_\_  
Matična številka: \_\_\_\_\_  
ID številka za DDV: \_\_\_\_\_  
TRR: \_\_\_\_\_

#### **Pogodba o izvajanju storitev strokovne pomoči na projektu Informacijska rešitev za avtomatizacijo delovnih razporedov v zdravstvu**

### **I. UVODNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila »Informacijska rešitev za avtomatizacijo delovnih razporedov v zdravstvu«, št. objave na Portalu javnih naročil: \_\_\_\_\_ in št. objave v Uradnem listu Evropske unije na portalu TED: \_\_\_\_\_,
- je bil izvajalec izbran kot ponudnik, ki je oddal ekonomsko najugodnejšo dopustno ponudbo, odločitev o oddaji naročila pa je postala pravnomočna,
- sta ponudba izvajalca z vsemi prilogami in razpisna dokumentacija za navedeno javno naročilo sestavni del te pogodbe in izvajalca zavezujeta v celoti ter enako, kot ta pogodba. V primeru nezdržljivosti med določili pogodbe in ponudbe izvajalca oziroma razpisne dokumentacije, veljajo najprej določila pogodbe, nato določila razpisne dokumentacije in nato ponudba,
- projekt sofinancirata Republika Slovenija, MZ in Evropska unija – NextGenerationEU; projekt se izvaja skladno z načrtom v okviru razvojnega področja Zdravstvo in socialna varnost, komponente Zdravstvo (C4 K1), za ukrep reforma/investicija C. Digitalna preobrazba zdravstva - NOO-MZ in postavki \_\_\_\_\_ Plačilo DDV za NOO in NRP \_\_\_\_\_ ter iz Sklada za okrevanje in odpornost ter iz Evropskega socialnega sklada plus (v nadaljevanju: ESS+),
- so sredstva za izvedbo pogodbe so zagotovljena do 30. 6. 2026. Za čas po tem datumu bo naročnik iskal nov vir financiranja, vendar brez zagotovila uspeha.

## II. PREDMET POGODBE

### 2. člen

Predmet pogodbe je izvajanje storitev strokovne pomoči na projektu Informacijska rešitev za avtomatizacijo delovnih razporedov v zdravstvu

Podrobnejši obseg predmeta pogodbe je razviden iz specifikacije naročila – Tehnične specifikacije-sklop 2 in ponudbenega predračuna, ki sta del povabila k oddaji ponudbe in sestavni del te pogodbe.

Vse aktivnosti, navedene v prejšnjem odstavku, se bodo izvajale glede na potrebe naročnika v času izvajanja pogodbe. Naročnik se posledično ne obvezuje naročiti vseh aktivnosti, ki so predmet pogodbe.

S to pogodbo se izvajalec zaveže glede na dejanske potrebe naročnika opraviti storitve iz prvega odstavka tega člena, naročnik pa se zaveže, da bo izvajalcu plačal pogodbeno ceno iz 4. člena te pogodbe v skladu z njenim 5. členom.

Če ni s to pogodbo drugače določeno, veljajo vse določbe Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

Izvajalec mora pogodbo izpolniti v celoti, kakovostno in pravočasno, v skladu z veljavnimi predpisi, normativi, standardi in pravili stroke ter v skladu s standardom dobrega strokovnjaka.

Izvajalec izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in vsa spremljajoča tveganja v zvezi z njegovo izvedbo, da je seznanjen z zahtevami oziroma z vso prejeto dokumentacijo, ter so mu jasni in razumljivi pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo storitev.

## III. ROKI IZVEDBE IN ODZIVNI ČAS

### 3. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo z izvedbo aktivnosti, potrebnih za ustrezno in pravočasno izpolnitev pogodbe, pričel takoj po sklenitvi pogodbe. Izvajalec se obvezuje, da bo z izvedbo aktivnosti, potrebnih za ustrezno in pravočasno izpolnitev pogodbe, pričel po sklenitvi pogodbe in jih bo izvedel v rokih, določenih v Tehničnih specifikacijah za sklop 2. Skrajni rok za implementacijo rešitve je 30.6.2026.

Izvajalec bo pogodbene aktivnosti izvajal glede na potrebe naročnika v rokih in odzivnih časih, ki jih bo za posamezno aktivnost določil naročnik v pozivu k izvedbi aktivnosti.

Naročnik bo ob podpisu te pogodbe in tekom veljavnosti pogodbe predal izvajalcu vhodne podatke in mu izročil vso razpoložljivo dokumentacijo za izvedbo pogodbenih obveznosti.

Nespoštovanje navedenega roka za izvedbo posamezne pogodbenih obveznosti pomeni kršitev pogodbenega roka. Pogodbeni rok, določen za opravo posamezne aktivnosti, se lahko spremeni le zaradi okoliščin, nastalih po sklenitvi pogodbe, ki jih izvajalec ni mogel preprečiti, odpraviti in se jim tudi ne izogniti.

Če izvajalec zamuja glede na skrajni rok dokončanja posameznih del, je o tem dolžan pred iztekom roka pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka, kar se po potrditvi naročnika dogovori in potrdi pisno v obliki aneksa k osnovni pogodbi.

Izvajalec se mora odzvati v roku, ki ga v pozivu oziroma dopisu določi naročnik.

V primeru, da izvajalec ne more izpolniti v dopisu/pozivu določenega odzivnega časa, bo naročnika nemudoma obvestil o razlogih za zamudo in predvidenem času, v katerem bo lahko podal odgovor.

Izvajalec mora pridobiti soglasje naročnika za podaljšan odzivni čas. V kolikor se izvajalec ne bo odzval v določenem odzivnem roku oziroma ne bo podal prošnje za podaljšanje odzivnega časa oziroma ne bo prejel soglasja naročnika k podaljšanju odzivnega časa, ima naročnik pravico do zaračunavanja pogodbene kazni skladno z 12. členom pogodbe.

#### IV. OCENJENA POGODBENA VREDNOST DEL

##### 4. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da znaša skupna pogodbena vrednost za predmet iz 2. člena te pogodbe:

vrednost brez DDV ..... EUR,  
znesek DDV ..... EUR,  
Ocenjena vrednost pogodbe z vključenim DDV znaša ..... EUR.

Davek na dodano vrednost (DDV) se obračunava in plačuje po stopnji 22 %.

Cena vključuje vse stroške izvajalca, povezane z izvajanjem storitve oziroma opravila iz 2. člena te pogodbe. Izvajalec je/ni zavezanec za DDV.

Cena je fiksna in nespremenljiva za ves čas trajanja pogodbe oz. naročila.

V primeru, da bo za izvedbo pogodbe potrebno manjše število ur, se bo skupna cena ustrezno znižala.

Izvedena dela bo izvajalec obračunal, naročnik pa plačal po cenah na enoto (EUR/uro) iz ponudbenega predračuna št.... in po dejansko izvedenih količinah (ure), evidentiranih in potrjenih v ~~mesečnih~~ poročilih. Glede na to, da bo naročnik posamezne aktivnosti, ki so predmet pogodbe, naročal glede na svoje potrebe, se naročnik ne obvezuje, da bodo naročene vse aktivnosti in posledično izrabljena poraba vseh predvidenih ur.

Sredstva so zagotovljena na postavki \_\_\_\_\_ in postavki \_\_\_\_\_. Plačilo DDV za NOO v okviru projekta \_\_\_\_\_.

Projekt bo sofinanciran z evropskimi sredstvi iz Sklada za okrevanje in odpornost.

## V. NAČIN PLAČILA IN PLAČILNI POGOJI

### 5. člen

Naročnik bo za opravljeno delo plačal izvajalcu po dejansko realiziranih in potrjenih opravljenih urah, ki jih predhodno potrdi naročnik. Izvajalec mora kot priložo računu priložiti potrjeno poročilo o opravljenih storitvah, s specifikacijo ur in izvedenih storitev. Izvajalec lahko zaračuna svetovalno uro na začete pol ure naslednji dinamiki realiziranih storitev v sklopu 1 in definiranih v Tehničnih specifikacijah za sklop 1:

- ~~— Analiza in priprava – 15%~~
- ~~— Implementacija funkcionalnosti IS ADRZ – 40%~~
- ~~— Prezemno testiranje IS ADRZ – 20%~~
- ~~- Začetna uvedba IS ADRZ – 25%~~

Izvajalec zaračuna zneske ~~glede na dinamiko~~ na podlagi izstavljenega računa, ki mora biti naročniku poslan izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z zakonom, ki ureja opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike in sicer do petega delovnega dneva v mesecu za pretekli mesec.

Naročnik se zavezuje za opravljena dela iz 2. člena te pogodbe izvajalcu plačati v skladu z dejansko opravljenim delom na podlagi predloženega naloga za izplačilo, ki ga pripravi skrbnik pogodbe in na katerem mora biti razvidna številka pogodbe, ter poročila izvajalca o opravljenem delu, iz katerega je razvidna oprava storitev, kar potrdi skrbnik pogodbe. Potrjeno poročilo izvajalca s strani skrbnika pogodbe je pogoj za izstavitve računa.

Naročnik poravnava račune v roku do 30 dni od prejema pravilno izstavljenega računa. Računi se morajo sklicevati na številko pogodbe, na podlagi katere se izstavljajo.

Naročnik poravnava svoje obveznosti na transakcijski račun izvajalca, naveden na pogodbi.

Noben strošek, ki je nastal v zvezi s predmetom pogodbe, ne sme biti dvojno financiran iz kakršnih koli drugih evropskih in/ali nacionalnih sredstev. To pomeni, da se za iste stroške/izdatke ne sme dvakrat zahtevati povračilo niti jih vključiti v več projektov in/ali uporabljati že odobreno sofinanciranje EU.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da je izpolnitev te pogodbe vezana na proračunske zmogljivosti naročnika v letu 2025/2026. Če pride do spremembe v proračunu ali programu dela naročnika oziroma do proračunskih ukrepov, ki neposredno vplivajo na to pogodbo, sta stranki soglasni, da s sklenitvijo dodatka k tej pogodbi to pogodbo ustrezno spremenijo.

## VII. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

### 6. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- izpolnjeval vse predvidene obveznosti na dogovorjen način,
- izvajalcu predal vso dokumentacijo, ki jo ima na razpolago in je potrebna za izvedbo prevzetih storitev, tesno sodeloval z izvajalcem z namenom, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in na novo nastalih situacijah, ki bi utegnile vplivati na izvršitev prevzetih pogodbenih obveznosti in realizacijo predmeta pogodbe,
- izvajalcu redno poravnava denarne obveznosti po tej pogodbi in ga obvestil o kakršnihkoli okoliščinah, ki bi mu lahko preprečile pravočasno plačilo denarnih obveznosti po tej pogodbi.

## VIII. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

### 7. člen

S to pogodbo se izvajalec zaveže opravljati v pogodbi določene storitve, določene v Navodilih ponudnikom, ki jih bo naročnik naročil glede na svoje potrebe, naročnik pa bo izvajalcu za to plačal ustrezno pogodbeno vrednost glede na naročeno in dejansko izvedeno delo.

Izvajalec se zavezuje dela, prevzeta po pogodbi, izvršiti strokovno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi ter v skladu z povabilom k oddaji ponudbe in veljavno zakonodajo.

Izvajalec se zavezuje spoštovati in delovati v skladu z vsemi vsakokrat veljavnimi zakoni in predpisi, ki veljajo zanj (vključno s predpisi glede plačila davkov in drugih dajatev).

Izvajalec se zavezuje, da bo storitve opravljal z nominiranimi strokovnimi kadri, ki jih je navedel v ponudbi in ostalimi kvalificiranimi kadri, ter da bo kakovost opravljenih del preverjal in stalno skrbel za odpravo pomanjkljivosti, za katere bo izvedel na podlagi strokovnih preverjanj, nadzora ali informacij naročnika.

V času izvedbe pogodbenega dela mora izvajalec sodelovati s predstavnikom naročnika ter naročnika sproti obveščati o tekočih problemih in nastalih situacijah, ki bi utegnile vplivati na izvršitev pogodbenih obveznosti.

Izvajalec kot strokovnjak s področja predmeta pogodbe nosi odgovornost za vse napake in pomanjkljivosti ter vso škodo, ki bi nastala kot posledica izvedenih del, ki jih opravi sam ali katerikoli njegov podizvajalec.

V zvezi z izvajanjem prevzetih del po tej pogodbi se izvajalec obvezuje, da bo:

- sodeloval z naročnikom in ostalimi udeleženci na projektu,
- spoštoval pogodbeni rok in odzivni čas, določen v vsakokratnem pozivu/dopisu,

- upošteval eventualna dodatna navodila naročnika, ki se nanašajo na izdelavo del,
- na zahtevo naročnika oddal vmesne izhode dokumentacije v zahtevani obliki,
- dela opravljal s kadri, navedenimi v ponudbi, morebitno spremembo navedenih kadrov pa bo izvedel samo s predhodnim pisnim soglasjem naročnika ob izpolnjevanju vseh zahtev naročnika,
- naročniku kadarkoli omogočil vpogled v izvajanje pogodbenih del in upošteval njegova navodila o posameznih vprašanjih,
- naročnika sproti obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev prevzetih obveznosti,
- v primeru, da izvajalec ne more izpolniti odzivnih časov, se zavezuje, da bo naročnika nemudoma obvestil o razlogih za zamudo in predvidenem času, v katerem bo lahko podal odgovor,
- sproti oddajal gradivo v pregled naročniku ter ga po njegovih zahtevah dopolnil oziroma popravil ter ga predal v dogovorjenih izvodih,
- za vsako spremembo, za katero misli, da je smotrna in ni v skladu s specifikacijo naročila, priskrbel predhodno pisno soglasje naročnika,
- vodil vse s predpisi določene evidence in listine transparentno in pregledno ter zagotovil evidentiranje in hrambo dokumentov na način, ki zagotavlja ustrezno revizijsko sled,
- predhodno pisno obveščal naročnika o vsaki finančni, vsebinski oziroma časovni spremembi, ki lahko vpliva na izvedbo pogodbenih del in pri tem podal ustrezno utemeljitev,
- aktivno sodeloval z naročnikom, pri svojem delu upošteval smernice in delovna napotila ter zahteve, ki so ali še bodo dane z dokumentacijo in tiste, ki bodo v obliki zapisnikov koordinacije dogovorjene na skupnih sestankih,
- poročal o napredku izvajanja pogodbenih obveznosti na vsak pisni poziv naročnika v vsebini in obsegu, kot jo določi naročnik,
- upošteval naročnikove zahteve s področja informiranja in obveščanja javnosti in izvajal obveznosti, ki izhajajo iz pogodbenih obveznosti naročnika v zvezi s sofinanciranjem projekta iz evropskih sredstev,
- spoštoval naročnikovo prepoved komuniciranja z javnostjo o vsebinah, ki so predmet pogodbe, komunikacija je omejena izključno na predstavnike naročnika, izvajalec bo v primeru, da se katerikoli od predstavnikov javnosti obrne nanj z vprašanji, povezanimi s predmetno pogodbo, tega napotil na naročnika,
- zagotovil vpogled v svojo finančno in drugo dokumentacijo za izvedbo finančnega in tehničnega pregleda ter revizij s strani Računskega sodišča, Evropske komisije ali druge inštitucije EU.
- za vsak mesec naročniku predložil v potrditev poročilo o porabljenih urah dela v posameznem mesecu, potrjeno poročilo s strani skrbnika pogodbe naročnika je podlaga za izstavitve računa.

Dokumentacija, ki jo izdela izvajalec, je last naročnika in jo izvajalec preda tretji osebi samo s soglasjem naročnika, naročniku pa kadarkoli, na njegovo zahtevo. Izvajalec je dolžan hraniti izvod kompletnega gradiva v svojem arhivu.

#### 8. člen

Izvajalec mora najkasneje v osmih (8) dneh od sklenitve te pogodbe kot pogoj za njeno veljavnost naročniku izročiti originalno, s strani poslovne banke ali zavarovalnice izdano, podpisano in

žigosano, nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v zahtevani vsebini glede na vzorec iz razpisne dokumentacije v višini 10 % skupne pogodbene vrednosti z DDV in z veljavnostjo še 40 dni po izteku veljavnosti pogodbe.

Če se bo med trajanjem pogodbe podaljšala veljavnost pogodbe ali povečala skupna vrednost pogodbe, bo praviloma (ne pa nujno vedno) moral izvajalec temu ustrezno prilagoditi tudi finančno zavarovanje (predložiti novo). Navedeno pogodbeni stranki natančneje uredita z aneksom k pogodbi, s katerim se podaljša veljavnost pogodbe ali poveča njena skupna vrednost.

Naročnik lahko v primeru utemeljenih okoliščin rok iz prvega odstavka tega člena podaljša.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči, če:

- izvajalec ne prične izpolnjevati svojih pogodbenih obveznosti v roku in v skladu z določili pogodbe,
- izvajalec preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- izvajalec svojih obveznosti ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu ali rokih (tj. razlog neizpolnitve, nepravočasne izpolnitve ali nepravilne izpolnitve),
- naročnik med izvajanjem storitev ugotovi, da storitve dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglasi podizvajalec ali partner v skupnem nastopu,
- izvajalec odstopi od pogodbe brez utemeljenega razloga, ki bi izviral iz sfere naročnika,
- naročnik odstopi od pogodbe iz utemeljenega razloga, ki izvira iz sfere izvajalca,
- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne izjave, podatke oziroma dokumente,
- izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti ali napak na izvedenem predmetu naročila,
- izvajalec naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega, podaljšanega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja, ki bi bilo potrebno zaradi spremembe trajanja veljavnosti pogodbe ali vrednosti predmeta naročila.

Naročnik lahko finančno zavarovanje (v znesku, ki ga sam določi v okviru maksimalnega zneska zavarovanja) unovči, če izvajalec ne izpolni katerekoli svoje obveznosti iz te pogodbe oziroma če je ne izpolni skladno z njim (nepravočasno, nepopolno, ipd.).

Naročnik lahko finančno zavarovanje unovči brez predhodnega opomina, izvajalca pa mora o tem, da ga je unovčil, obvestiti najkasneje v 3 dneh od dneva, ko ga je predložil v izplačilo, in sicer pisno, po telefaksu ali elektronski pošti.

## 9. člen

Sredstva za plačilo storitev po tej pogodbi morajo biti porabljena skladno z evropsko in slovensko zakonodajo in drugimi pravili, ki se nanašajo na izvajanje Mehanizma za okrevanje in odpornost (NOO). Za skladnost porabe sredstev NOO je odgovoren naročnik.

Za neupravičeno porabo sredstev po tej pogodbi gre, če:

- izdatki niso nastali v skladu s pravili Unije ali nacionalnimi pravili,
- sredstva NOO niso bila porabljena v skladu z NOO,
- se pri preverjanju ukrepa, katerega del je predmetna pogodba, ugotovijo primeri goljufije, korupcije, nasprotij interesov ter dvojnega financiranja.



Če kateri koli nadzorni organ v času, ko je mogoč nadzor nad to pogodbo, ugotovi, da so bila sredstva po tej pogodbi neupravičeno porabljena in je za neupravičeno porabo sredstev odgovoren izvajalec, ima naročnik pravico zahtevati vračilo neupravičeno porabljenih sredstev s strani izvajalca skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dne nakazila sredstev na transakcijski račun izvajalca do dne vračila sredstev na račun naročnika.

#### 10. člen

Izvajalec se zaveže, da bo upošteval navodila informiranja in komuniciranja, skladno s 34. členom Uredbe (EU) 2021/241, veljavnimi navodili in zahtevami naročnika in koordinacijskega organa, na način, da bo tako na dokumentaciji, ki je priloga e-računa ter na ostalih dokumentih, ki bodo nastali v zvezi z izvedbo predmeta pogodbe, navajal emblem Unije in ustrezno izjavo o financiranju z napisom „Financira Evropska unija - NextGenerationEU“ in logotip Ministrstva za zdravje.

#### 11. člen

Izvajalec je dolžan v skladu z 22. členom Uredbe (EU) 2021/241 ter 21. in 28. členom Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost (Uradni list RS, št. 167/21) zagotavljati revizijsko sled in hraniti vso originalno dokumentacijo v zvezi s predmetom pogodbe, kot dokazila za potrebe nadzora in spremljanja. Izvajalec bo zagotavljal dostop do dokumentacije, in sicer najmanj 5 (pet) let po zadnjem plačilu, prejetem od Evropske komisije v zvezi z izvajanjem NOO, ko lahko nadzorni organi (to je naročnik, koordinacijski organ, nosilni organ in drugi nadzorni organi, vključeni v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo projekta in posledično te pogodbe; v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi) še preverjajo upravičenost porabe sredstev po tej pogodbi. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo izvajalec obveščen s strani naročnika, z objavo na spletni strani naročnika.

Izvajalec se zavezuje, da bo za potrebe nadzora nad porabo sredstev po tej pogodbi nadzornim organom ves čas veljavnosti pogodbe omogočil spremljanje, preverjanje in nadzor nad izvajanjem pogodbe, pri tem bo predložil oz. omogočil vpogled v vse dokumente, ki bodo nastali v zvezi z izvedbo te pogodbe.

Naročnik izvaja nadzor z administrativnim preverjanjem in preverjanjem na kraju samem, pri čemer bo o slednjem izvajalca minimalno 8 dni pred preverjanjem pisno obvestil.

V primeru, da kateri koli nadzorni organ odkrije, da posamezna dokazila, ki naj bi izkazovala podlago za izplačilo, manjkajo ali so neustrezna (kar pomeni prekinitev revizijske sledi), lahko naročnik do ponovne vzpostavitve revizijske sledi ustavi plačilo po tej pogodbi.

#### 12. člen

Naročnik mora v okviru ukrepa, kamor sodi izvedba predmeta te pogodbe, v skladu s točko (d) 3. odstavka 19. člena Uredbe (EU) 2021/241 upoštevati „načelo, da se ne škoduje bistveno“, kar pomeni, da se ne podpirajo ali izvajajo dejavnosti, ki bistveno škodujejo kateremukoli od šestih okoljskih ciljev v smislu 17. člena Uredbe (EU) 2020/852 v celotnem življenjskem ciklu dejavnosti.

Naročnik bo upoštevanje tega načela v fazi izvajanja storitev po tej pogodbi in tudi ves čas, ko je možen nadzor nad njo, preverjal, kjer bo to relevantno, bodisi z administrativnim preverjanjem bodisi na drug ustrezen način (npr. preverjanje na kraju samem) ter izvajalcu podajal morebitna navodila, usmeritve in priporočila.

Izvajalec je dolžan navodila, usmeritve in priporočila naročnika v zvezi z upoštevanjem predhodno navedenega načela upoštevati pri izvajanju pravic in obveznosti iz te pogodbe.

## IX. POGODBENA KAZEN

### 13. člen

Če izvajalec prevzetih storitev ne opravlja v skladu s to pogodbo ali storitev ne dokonča v pogodbeno določenem roku oziroma se ne odzove na način, predviden v 3. členu pogodbe, je dolžan za vsak dan zamude oz. neodzivnosti plačati pogodbeno kazen v višini 0,5 % od pogodbene vrednosti z DDV. Skupna vrednost pogodbene kazni zaradi zamude ali neodzivnosti znaša 10% pogodbene vrednosti z DDV.

Za vsako spremembo strokovnega kadra izvajalca ali podizvajalca tekom izvajanja te pogodbe, ki ne bo odobrena in potrjena s strani naročnika, bo izvajalec dolžan plačati naročniku kazen v višini 1.000,00 (tisoč) EUR. Skupni znesek pogodbene kazni zaradi spremembe kadra ali podizvajalca ne presega 10% od vrednosti celotnih pogodbenih del (z DDV).

Plačilo pogodbene kazni s strani izvajalca zaradi neustrezne spremembe strokovnega kadra izvajalca ne odveže pogodbene obveznosti, da za vsako spremembo strokovnega kadra pridobi pisno potrditev naročnika. Izvajalec ne sme pogodbenih storitev opravljati z neodobrenimi strokovnimi kadri. V kolikor bo delo opravljeno s strani neodobrenih strokovnih kadrov, izvajalec za ta dela ni upravičen do plačila.

Izvajalec mora pogodbeno kazen plačati naročniku v roku, ki ga določi naročnik in ki ne sme biti krajši od 15 dni.

V primeru, da ima naročnik zaradi zamude izvajalca stroške ali škodo, ki presega pogodbeno kazen, je izvajalec poleg pogodbene kazni dolžan plačati tudi vse nastale stroške in povrniti škodo v višini, ki jo bo naročnik obračunal po prevzemu del, in sicer v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika. Izvajalec za nastalo škodo naročniku odgovarja v skladu z določili Obligacijskega zakona.

## X. POOBLAŠČENE OSEBE

### 14. člen

Pooblaščen zastopnik naročnika po tej pogodbi / skrbnik pogodbe je \_\_\_\_\_,  
tel. št. 01 478 \_\_\_\_\_, e-naslov: \_\_\_\_\_@gov.si.

Namestnik pooblaščenega zastopnika naročnika po tej pogodbi/skrbnika pogodbe je \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, tel. št. \_\_\_\_\_, e-naslov: \_\_\_\_\_. Namestnik nadomešča skrbnika pogodbe v času njegove odsotnosti z vsemi pooblastili skrbnika pogodbe.

Pooblaščen zastopnik izvajalca po tej pogodbi je \_\_\_\_\_, tel. št. \_\_\_\_\_, e-naslov: \_\_\_\_\_.

Navedeni pogodbeni predstavniki so pooblaščen, da zastopajo pogodbene stranke v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na realizacijo predmeta pogodbe.

## VI. STROKOVNI KADER

### 15. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo pri izvedbi storitev ves čas sodeloval kader, nominiran v ponudbi in sicer \_\_\_\_\_ (navede se ime in priimek strokovnjaka).

Spremembo strokovnega kadra lahko izvajalec izvede s predhodnim pisnim soglasjem naročnika. Na novo predlagani strokovni kader mora izpolnjevati enake pogoje in merila (v kolikor jih je prvotno nominiran kader izpolnjeval), kot so bili zahtevani za ta strokovni kader v okviru predmetnega naročila. Predlogu mora biti predložena vsa dokumentacija, ki bo izkazovala izpolnjevanje v povabilu k oddaji ponudbe določenih pogojev.

Naročnik bo odločil o predlogu za zamenjavo strokovnega kadra. Naročnik ne sme brez utemeljenega razloga zavrniti predloga izvajalca po zamenjavi strokovnega kadra tekom izvedbe Pogodbe. V primeru utemeljenih razlogov lahko zamenjavo posameznega strokovnega kadra zahteva tudi naročnik.

Poleg izvajalca sodelujejo pri izvedbi tudi naslednji podizvajalci: \_\_\_\_\_ (navesti vse podizvajalce, kontaktne podatke in zakonite zastopnike).

Posamezni podizvajalec bo izvedel del naročila \_\_\_\_\_ (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del).

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob pogodbi z naročnikom ali med izvajanjem sklenjene pogodbe s podizvajalci. Izvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom, v petih dneh od sklenitve te pogodbe.

### 16. člen

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in mu poslati informacije o novih podizvajalcih najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 skupaj z obvestilom naročniku med drugim predložiti podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike novih podizvajalcev;
- izpolnjene ESPD novih podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 in
- pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

## 17. člen

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo naročila, ki so predmet te pogodbe.

## 18. člen

Če naročnik ugotovi, da naročilo izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo oziroma izvajalec ni prijavil podizvajalca na način določen v tem členu, ima pravico odpovedati pogodbe.

## XI. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

### 19. člen

Ta pogodba je nična, kadar kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

V primeru kršitve te klavzule, je že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

V primeru ničnosti pogodbe ima pogodbeni stranka, ki ni odgovorna za ničnost pogodbe, pravico zoper nasprotno stranko uveljavljati plačilo odškodnine.

## XII. VAROVANJE POSLOVNIH SKRIVNOSTI IN OSEBNIH PODATKOV

### 20. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da predstavljajo vsi podatki, dokumentacija, poslovne informacije, drugi podatki in informacije, ki izvirajo iz te pogodbe, vsebina te pogodbe, drugi podatki, ki izvirajo iz tega pogodbenega razmerja ali iz siceršnjega opravljanja dejavnosti ene ali druge stranke, ter ostali podatki, ki jih stranki pogodbe druga od druge izvesta pri izvrševanju te pogodbe, ali pa so ti podatki vključeni v naloge oziroma storitve, ki jih izvajalec opravlja na podlagi te pogodbe, in niso splošno znani, poslovno skrivnost in sta jo stranki dogovora dolžni varovati kot zaupno ves čas trajanja te pogodbe in po prenehanju veljavnosti le te.

Izvajalec je dolžan strogo varovati kot zaupne vse podatke, ki se kakorkoli nanašajo na poslovanje

naročnika in bi lahko pomenile konkurenčno prednost, na tak način, da te ne postanejo dostopne tretjim nepooblaščenim osebam. Vsi podatki, ki jih izvajalec pridobi od naročnika, so last naročnika.

Izvajalec ne sme podatkov, ki jih pridobi v okviru opravljanja pogodbenih storitev brez pisnega predhodnega pisnega soglasja naročnika posredovati tretjim osebam. Podatke lahko uporablja izključno za namen izvajanja te pogodbe.

Kršitve obveznosti izvajalca iz tega člena pogodbe se štejejo kot bistvena kršitev določil te pogodbe.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da osebnih podatkov, do katerih bosta prišli v zvezi s sklenitvijo in izvajanjem te pogodbe, ne bosta uporabljali niti z njimi ravnali v nasprotju z vsakokratno veljavno zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov.

Pogodbeni stranki bosta svojo dolžnost varovanja poslovne skrivnosti razširili tudi na vse delavce, ki so ali bodo kakorkoli izvrševali celotna ali posamična dela v zvezi s pogodbo.

Pogodbena stranka, ki krši določbe tega člena pogodbe glede varovanja poslovne skrivnosti, je dolžna drugi pogodbeni stranki tudi povrniti vso škodo, ki nastane kot posledica kršitve tega člena pogodbe glede varovanja poslovne skrivnosti.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta morebitne osebne podatke varovali in obdelovali v skladu z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22) in Uredbe EU 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L 119, 4. 5. 2016)..

Naročnik v okviru izvajanja ukrepov iz Mehanizma za okrevanje in odpornost (NOO), na podlagi 22. člena Uredbe (EU) 2021/241 in 20. člena Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost pridobiva, evidentira, obdeluje in hrani osebne podatke. Zbiranje in obdelava osebnih podatkov se izvaja izključno za namen revizije in nadzora in za zagotovitev primerljivih informacij o porabi sredstev v zvezi z ukrepi za izvajanje reform in naložb v okviru navedenega mehanizma. Izvajalec mora obvestiti vse z njim povezane fizične osebe, ki bodo sodelovale pri izvajanju projekta NOO, da bo obdeloval njihove osebne podatke in zagotoviti ustrezno pravno podlago za obdelavo. Izvajalec se zaveže, da bo o obdelavi osebnih podatkov obvestil tudi vse z njim povezane fizične osebe, ki bodo naknadno pristopile k izvajanju projekta NOO ter od teh oseb zagotoviti ustrezne pravne podlage za obdelavo.

### **XIII. NASPROTJE INTERESOV**

#### **21. člen**

Izvajalec mora biti pozoren na vsako nasprotje lastnih interesov z interesi naročnika in mora storiti vse, da se temu izogne.

Za lastne interese izvajalca se šteje zlasti pridobitev premoženjske koristi zanj ali za povezano

družbo, za njegove člane organov vodenja in/ali nadzora ter njihove družinske člane ter za druge osebe javnega ali zasebnega prava, s katerimi ima ali je imel poslovne stike. Družinski člani so zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s posameznikom živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti.

Če izvajalec med izvrševanjem nalog ugotovi nasprotje interesov ali možnost, da bi do njega prišlo, o tem takoj pisno obvesti naročnika. Ob tem mora takoj prenehati z delom v zadevi, v kateri je prišlo ali bi lahko prišlo do nasprotja interesov, razen če bi bilo nevarno odlašati.

V primeru, da je ugotovljeno nasprotje interesov, mora izvajalec pred nadaljevanjem dela v zadevi, v kateri je prišlo do nasprotja interesov, po navodilih naročnika sprejeti ustrezne ukrepe za odpravo nasprotja interesov, in sicer v roku, ki ga določi naročnik. Če izvajalec nasprotja interesov ne odpravi ali če tega z ukrepi ni mogoče storiti, naročnik vodenje naloge v zadevi, v kateri je prišlo do nasprotja interesov, zaupa drugi osebi ali jo opravi sam.

Zaposleni pri naročniku, izvajalcu ali podizvajalcu, ki sodelujejo pri pripravi, pogajanju, upravljanju ali izvrševanju pogodbe morajo razkriti morebitni zasebni interes v povezavi z izvajalci (podizvajalci) pogodbe. V primeru ugotovljenega nasprotja interesov, ne smejo sodelovati ali sprejemati kakršnihkoli odločitev. Izvajalec je dolžan voditi evidenco posameznih razkritij, do katere mora naročniku omogočiti dostop in seznanitev z njegovimi podatki.

Pogodba je nična, če je sklenjena s subjektom, v katerem je naročnikov funkcionar ali njegov družinski član udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik, neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % (pet odstotkov) deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

#### **XIV. REŠEVANJE SPOROV IN ODSTOP OD POGODBE**

##### **22. člen**

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bosta morebitna nesoglasja oz. spore reševali predvsem sporazumno, če v tem ne bi uspeli, pa bo v sporih odločilo pristojno sodišče glede na sedež naročnika.

##### **23. člen**

Če katera od strank te pogodbe krši oziroma ne izpolni svoje obveznosti po tej pogodbi, lahko nasprotna stranka pod pogoji, ki so določeni v nadaljevanju, odstopi od te pogodbe. V primeru, da katera od strank krši določbe te pogodbe, mora nasprotna stranka, kolikor namerava odstopiti od pogodbe, s pisnim pozivom pozvati stranko, ki krši določbe te pogodbe, da v primernem roku, ki ne sme biti krajši od osem (8) dni, odpravi kršitve te pogodbe.

Če kršitev v določenem primernem roku ni odpravljena, sme stranka, ki je zahtevala odpravo kršitve, odstopiti od pogodbe. Stranka, ki je odstopila od pogodbe, ima pravico od nasprotna stranke zahtevati povrnitev škode.

V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni izpolniti svoje obveznosti, ki so nastale do trenutka prenehanja pogodbe in ki jih je objektivno mogoče izpolniti, ne glede na prenehanje pogodbe.

Naročnik lahko s pisnim obvestilom, ki ga pošlje izvajalcu, odstopi od pogodbe takoj brez določitve dodatnega roka, ne da bi s tem bila omejena možnost uresničevanja drugih pravic ali uporaba pravnih sredstev, ki jih ima v skladu z zakonom na voljo, če:

- izvajalec postane insolventen po kriterijih, ki jih določa Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (ZFPPIPP),
- je bil proti izvajalcu kot dolžniku izdan izvršljiv sklep o izvršbi na plačilo denarne terjatev ali sprožen drug podoben postopek z namenom izterjave dolga od izvajalca,
- je zoper izvajalca bil sprožen postopek prisilne poravnave ali stečajni postopek,
- je izvajalec sprejel sklep o likvidaciji družbe ali o njenem prenehanju, pa ne gre za primer statusno pravnega preoblikovanja po določbah ZGD-1,
- izvajalec brez soglasja naročnika prenese pogodbo ali katerokoli pravico ali interes, ki izvira iz te pogodbe,
- izvajalec poda neupravičeno odstopno izjavo o odstopu od pogodbe ali jo preneha izvajati,
- izvajalec ni takoj začel izvajati del, ki so predmet pogodbe, ne da bi imel za to utemeljen razlog za to ali z njimi ni nadaljeval več kot trideset (30) dni po prejemu pisnega poziva naročnika, da naj nadaljuje z deli,
- če izvajalec večkrat ne izvaja del v skladu s pogodbo ali večkrat ne izpolni svojih obveznosti v skladu s pogodbo ali večkrat spregleda svoje obveznosti v skladu s pogodbo brez upravičenega razloga.

Naročnik lahko s pisnim obvestilom, ki ga pošlje izvajalcu, odstopi od izvajanja predmetne pogodbe, v kolikor nastanejo razmere, ki ne zagotavljajo nadaljnje upravičenosti izvedbe predmeta pogodbe, pri čemer je dolžan izvajalcu povrniti vse do prejema obvestila nastale upravičene stroške, brez kakršnekoli škode ali nadomestila.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca, ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca, ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega



novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

## XV. KONČNE DOLOČBE

### 24. člen

Za medsebojne obveznosti, ki v pogodbi niso opredeljene, veljajo določila Obligacijskega zakonika in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

V primeru razveze pogodbe je dolžna stranka, na strani katere so nastali razlogi za razvezo, povrniti drugi stranki vso škodo, ki bi ji nastala zaradi razveze.

Kakršne koli spremembe te pogodbe so možne le v pisni obliki in ob soglasju obeh pogodbenih strank.

Izvajalec ne sme v imenu naročnika brez njegovega soglasja dajati izjav (ustno, pisno ali preko elektronske pošte) za javnost, neposredno, preko medijev ali preko predstavnikov medijev.

Prav tako ne sme dajati kakršnihkoli zagotovil in izjav tretjim osebam o izvajanju storitev. Vsa uradna komunikacija mora potekati preko naročnika oziroma po pooblastilu naročnika.

## XV. VELJAVNOST POGODBE

### 25. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strani in velja ob predložitvi zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Pogodba velja do izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Pogodba solidarno zavezuje vsakokratne univerzalne pravne naslednike tudi v primeru organizacijskih oziroma statusno – lastninskih sprememb.

Sestavni del pogodbe je ponudba izvajalca, št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_

Pogodba je sestavljena v štirih (4) izvodih, od katerih prejme vsaka izmed pogodbenih strank dva (2) izvoda.

št. \_\_\_\_\_

št.: \_\_\_\_\_

Ljubljana, dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Naročnik:

Izvajalec:





---

REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE

Priloge:

- Priloga 1: Ponudba izvajalca;
- Priloga 2: Tehnične specifikacije naročnika za Sklop 4 [so v ločenem dokumentu];
- Priloga 3: Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti [vzorec je vključen v splošen dokument razpisne dokumentacije].

## IZJAVA O UDELEŽBI V LASTNIŠTVU PONUDNIKA IN O POVEZANIH DRUŽBAH

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Javno naročilo:</b>      | Informacijska rešitev za avtomatizacijo delovnih razporedov v zdravstvu |
| <b>Gospodarski subjekt:</b> |   |

V lastništvu zgoraj navedenega ponudnika so udeležene naslednje osebe, kot ustanovitelji, družbeniki, vključno s tihiimi družbeniki, delničarji, komanditisti ali drugi lastniki:

| Št. | Ime/Naziv | Naslov | Lastniški delež (%) |
|-----|-----------|--------|---------------------|
| 1   |           |        |                     |
| 2   |           |        |                     |
| 3   |           |        |                     |
| 4   |           |        |                     |

Gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so s ponudnikom povezane družbe, so (op. v primeru odsotnosti povezanih družb tabele ni treba izpolniti):

| Št. | Naziv | Naslov | Matična št. |
|-----|-------|--------|-------------|
| 1   |       |        |             |
| 2   |       |        |             |
| 3   |       |        |             |
| 4   |       |        |             |

Ta izjava je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo. Predložitev lažne izjave oziroma navedba neresničnih podatkov ima za posledico ničnost pogodbe.

*Gospodarski subjekt lahko obrazec in njegove posamezne vrstice po potrebi razširi.*

Datum in kraj:

Žig in podpis ponudnika



## IZJAVA O ODSOTNOSTI OSEBNIH POVEZAV

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Javno naročilo:</b>      | Informacijska rešitev za avtomatizacijo delovnih razporedov v zdravstvu |
| <b>Gospodarski subjekt:</b> |   |

Ime in priimek (odgovorna oseba ponudnika): \_\_\_\_\_

Naslov stalnega bivališča: \_\_\_\_\_

v postopku oddaje javnega naročila »Strokovna pomoč naročniku na projektih za digitalizacijo zdravstva« naročnika Ministrstvo za zdravje, kot gospodarski subjekt (s.p.) ali odgovorna oseba gospodarskega subjekta – ponudnika:

Naziv: \_\_\_\_\_

Poslovni naslov: \_\_\_\_\_

Matična št.: \_\_\_\_\_

izjavljam, da navedeni gospodarski subjekt ni (oziroma kot s.p. nisem) povezan s funkcionarjem naročnika in po mojem vedenju ni (oziroma kot s.p. nisem) povezan z družinskim članom funkcionarja naročnika na način, da bi bil funkcionar naročnika ali družinski član funkcionarja naročnika v gospodarskem subjektu:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

*Izjavo poda ena od odgovornih oseb ponudnika.*

Datum in kraj:

Žig in podpis ponudnika

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

|   |  |
|---|--|
| <b>Ponudnik:</b>  |  |
| Gospodarski subjekt:  |  |
| V ponudbi nastopamo kot <sup>6</sup> :  |  |
| Ponudbo oddajamo v sklopu (navede se vse sklope, za katere se ponudba oddaja) |  |

Podatki o gospodarskem subjektu:

|   |    |    |
|---|----|----|
| Firma / ime   |    |    |
| Naslov  |    |    |
| Zakoniti zastopnik oziroma oseba pooblaščen za podpis pogodbe |    |    |
| Matična številka  |    |    |
| Davčna številka   |    |    |
| Številke transakcijskega računa                               |    |    |
| Zahteva za naročnikovo neposredno plačilo <sup>7</sup>        | DA | NE |
| Del naročila, ki ga prevzema gospodarski subjekt              |    |    |
| Vrednost prevzetih del (v EUR)                                |    |    |

Datum in kraj:

Žig in podpis gospodarskega subjekta:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<sup>6</sup> Obrazec izpolni vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi: samostojni ponudnik, partnerji v skupni ponudbi (vodilni partner in vsi partnerji) in podizvajalci.

<sup>7</sup> Ustrezno obkroži. V kolikor neposredno plačilo zahteva podizvajalec, mora biti obrazcu obvezno priložena pisna »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih«.

**VZOREC PRIMOPREDAJNEGA ZAPISNIKA ZA STREŽNIŠKO OPREMO****PRIMOPREDAJNI ZAPISNIK**

Naročnik:

---

Izvajalec:

---

Upravljavec:

---

Na podlagi Pogodbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ je izvajalec zavezan dobaviti opremo in izvesti zahtevane storitve, skladno s pogodbenimi zahtevami.

Stranke s tem primopredajnim zapisnikom potrjujejo prevzem pogodbeno dogovorjene opreme skladno s pogodbenimi zahtevami.

| Predmet primopredaje | Stanje ob prevzemu |
|----------------------|--------------------|
|                      |                    |
|                      |                    |
|                      |                    |
|                      |                    |
|                      |                    |
|                      |                    |

**Seznam predane dokumentacije:**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

---

Pogodbene stranke ugotavljajo, da je izvajalec dobavil vso zgoraj navedeno opremo, opravil vse zahtevane storitve in na naročnika oziroma upravljavca prenesel vse pravice v skladu s pogodbo, zato se z dnem \_\_\_\_\_ lahko opravi primopredaja.

Podpis Primopredajnega zapisnika ne pomeni, da se naročnik oziroma upravljavec odpovedujeta katerikoli pravicam iz naslova kršitev pogodbenih obveznosti, vključno z odpravljanjem napak na predmetu pogodbe.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Izvajalec: \_\_\_\_\_

Naročnik: \_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Upravljavec: \_\_\_\_\_

**VZOREC PRIMOPREDAJNEGA ZAPISNIKA ZA ORACLE LICENČNO PROGRAMSKO OPREMO****PRIMOPREDAJNI ZAPISNIK**

Naročnik:

---

Izvajalec:

---

Upravljavec:

---

Na podlagi Pogodbe o nakupu Oracle licenčne programske opreme št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ je izvajalec zavezan dobaviti opremo in izvesti zahtevane storitve, skladno s pogodbenimi zahtevami.

Stranke s tem primopredajnim zapisnikom potrjujejo prevzem pogodbeno dogovorjene opreme skladno s pogodbenimi zahtevami.

| Predmet primopredaje | Stanje ob prevzemu |
|----------------------|--------------------|
|                      |                    |
|                      |                    |
|                      |                    |
|                      |                    |
|                      |                    |

**Seznam predane dokumentacije:**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

---

Pogodbene stranke ugotavljajo, da je izvajalec dobavil vso zgoraj navedeno opremo, opravil vse zahtevane storitve in na naročnika oziroma upravljavca prenesel vse pravice v skladu s pogodbo, zato se z dnem \_\_\_\_\_ lahko opravi primopredaja.

Podpis Primopredajnega zapisnika ne pomeni, da se naročnik oziroma upravljavec odpovedujeta katerikoli pravicam iz naslova kršitev pogodbenih obveznosti, vključno z odpravljanjem napak na predmetu pogodbe.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Izvajalec: \_\_\_\_\_

Naročnik: \_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Upravljavec: \_\_\_\_\_